

IC<sup>3</sup>

Internet & Computing Core Certification

---



# IC<sup>3</sup>

Internet & Computing Core Certification

(الشهادة الدولية لأساسيات الحاسب والإنترنت)

الامتحان باللغة العربية و الانكليزية

تأليف

المهندس فهمي الصيرفي

# Internet & Computing Core Certification IC<sup>3</sup>

(الشهادة الدولية لأساسيات الحاسب والإنترنت)

تأليف: المهندس فهمي الصيرفي

الطبعة الأولى: 2009.

عدد النسخ: 1000 نسخة.

جميع العمليات الفنية والطباعة تمت في:

دار ومؤسسة رسلان للطباعة والنشر والتوزيع

جميع الحقوق محفوظة لدار رسلان

يطلب الكتاب على العنوان التالي

## دار رسلان

للطباعة والنشر والتوزيع

سوريا - دمشق - جرمانا

هاتف: 00963 11 5627060

فاكس: 00963 11 5632860

ص.ب: 259 جرمانا



## تعرف على شهادة الـ IC<sup>3</sup>

IC<sup>3</sup> هي اختصار (Internet & Computing Core Certification)، أي (الشهادة الدولية للحاسب والإنترنت). وهي منهج وبرنامج من شركة سرتيبورت Certiport العالمية لقياس معرفة المستخدمين بأساسيات الحاسب والإنترنت.

- توفر الـ IC<sup>3</sup> توجيهات محددة للمعرفة والمهارات الضرورية ليصبح الفرد ملماً بأساسيات الحاسب وبرمجياته والشبكات والإنترنت. وبذلك توفر IC<sup>3</sup> مقياساً عالمياً يعتمد عليه للمهارات الأساسية في الحاسب والإنترنت.

### ما هي مواضيع شهادة IC<sup>3</sup> ؟

تتكون شهادة الـ IC<sup>3</sup> من ثلاثة اختبارات، النجاح في اجتياز هذه الاختبارات يسمح للفرد بالحصول على شهادة : IC<sup>3</sup>

- ١- مبادئ الحاسب Computing Fundamentals .
- ٢- التطبيقات الأساسية Key Applications .
- ٣- تطبيقات الإنترنت Living Online .

### مبادئ الحاسب Computing Fundamentals

يقيس هذا الاختبار معرفة المستخدمين بمعدات وأجهزة الحاسب، البرمجيات، والمهارات الأساسية في نظم التشغيل.

### معدات وأجهزة الحاسب Computer Hardware

- التعرف على أنواع الأجهزة، وكيف تتم معالجة البيانات، وكيف تتعامل أجهزة الحاسب مع الأجهزة والأنظمة الأخرى.
- التعرف على وظيفة المكونات الداخلية للحاسب.
- معرفة العوامل المؤثرة على كيفية اختيار الجهاز المناسب للأفراد والمؤسسات.
- معرفة كيفية الحفاظ على معدات الأجهزة وحل المشاكل الشائعة المتعلقة بها.

## البرمجيات Computer Software

- التعرف على كيفية عمل معدات ومكونات الحاسب مع البرامج لأداء المهام، وكيف تتم عملية تطوير وتحديث البرامج.
- التعرف على أنواع مختلفة من البرامج، والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفئات البرامج.
- التعرف على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتطبيقات قواعد البيانات.

## استخدام أنظمة التشغيل Using an Operating System

- التعرف على أنظمة التشغيل وكيفية عملها، وحل المشاكل الشائعة المتعلقة بأنظمة التشغيل.
- التعامل مع سطح المكتب لويندوز والتحكم في الملفات والأقراص.
- التعرف على كيفية تغيير إعدادات النظام، وإضافة وإزالة البرامج.

## التطبيقات الأساسية Key Applications

يقيم هذا الاختبار مدى كفاءة المستخدمين في تطبيقات Microsoft Office مع التركيز على (مايكروسوفت وورد، مايكروسوفت إكسل، مايكروسوفت بوربوينت) كما إن الاختبار يوجد بعدة لغات منها العربية والإنجليزية وكذلك الميزات الأساسية لتطبيقات أخرى.

المواضيع التي يغطيها اختبار التطبيقات الأساسية:

- القدرة على تشغيل التطبيقات وإغلاقها واستخدام المساعدة.
- التعرف على العناصر المعروضة على الشاشة لتطبيقات ويندوز.
- التحكم في الملفات وتغيير الإعدادات في برنامج معين.
- القيام بمهام التحرير والتنسيق الشائعة.
- القيام بعملية الطباعة.
- القدرة على تنسيق النصوص واستخدام التنسيق التلقائي في برنامج مايكروسوفت وورد.

- القدرة على إنشاء الجداول وتنسيقها في برنامج مايكروسوفت وورد.
- القدرة على التحكم في ورقة العمل وتنسيق البيانات في برنامج مايكروسوفت إكسل.
- القدرة على فرز البيانات والتعامل معها باستخدام الصيغ، وأيضاً إضافة الرسوم البيانية وتنسيقها في برنامج مايكروسوفت إكسل.

## تطبيقات الإنترنت Living Online

يقيس هذا الاختبار المهارات الأساسية في استخدام الشبكات، والبريد الإلكتروني، والانترنت، وبرامج تصفح الانترنت، وأيضا مدى استيعاب المستخدم لتأثيرات الحاسب والانترنت على المجتمع.

## الشبكات والإنترنت Networks and the Internet

- التعرف على أساسيات الشبكات، وما هي فوائد وأخطار شبكات الحاسب.
- التعرف على شبكات الحاسب، وما هي علاقتها بالإنترنت والشبكات الأخرى (كشبكات الهاتف مثلاً).

## البريد الإلكتروني Electronic Mail

- التعرف على طريقة عمل البريد الإلكتروني.
- التعرف على كيفية استخدام برامج البريد الإلكتروني.
- معرفة الاستخدام الصحيح للبريد الإلكتروني.

## استخدام الإنترنت Using the Internet

- التعرف على مصادر المعلومات المختلفة على الإنترنت.
- القدرة على استخدام متصفح الإنترنت.
- القدرة على البحث في الإنترنت.

## تأثير الحاسب والإنترنت على المجتمع and the Internet on Society

- التعرف على طبيعة استخدام الحاسب في أماكن مختلفة.
- العمل، المدرسة، المنزل.
- التعرف على مخاطر استخدام معدات وأجهزة الحاسب وبرمجياته.
- التعرف على كيفية استخدام الإنترنت بطريقة صحيحة وآمنة.

### الفوائد المتحصل عليها من الشهادة

#### القيمة للأفراد:

- إثبات أن الحاصل على الشهادة لديه المعرفة الأساسية بالحاسب وتطبيقاته وأيضاً الإنترنت.
- شهادة IC<sup>3</sup> تساعد الفرد على أكمال طريقه إلى الشهادات الدولية (A+, MOS, MCSE, Cisco)...
- تعطي الثقة للأفراد ليكونوا جزءاً من "العالم الرقمي" اليوم.
- اعتراف ودعم الجهات المصنعة والمنظمة للتقنية الدولية مثل CompTIA.
- دعم الجهات المصنعة مثل مايكروسوفت يساهم في توفر أحدث الإصدارات في الاختبارات.

#### القيمة الأكاديمية:

- تقدم تقييم هادف لأداء الطالب وقدرات المعلم.
- التأكد من أن النتائج ثابتة من مؤسسة تعليمية لأخرى في جميع أنحاء العالم.
- توفر الوقت للمعلمين.
- تقدم مقياس مسؤول لمتطلبات التكنولوجيا.
- تدعم مبادرات تعليم الحاسب.

## القيمة للأعمال:

- تأسيس مستوى يمكن قياس ثقافة الحاسب به.
- تقدم تقييم موضوعي للموظفين.
- تأييد ثقافة الحاسب والإنترنت للموظف.
- زيادة مردودات استثمارات التدريب والاستجابة للمقاييس العالمية.

## اعتماد شهادة IC<sup>3</sup> دولياً

تم اعتماد شهادة IC<sup>3</sup> من قبل كثير من الجهات التدريبية والأكاديمية دولياً، ومنها:

### National Skill Standards Board

شهادة IC<sup>3</sup> هي شهادة الكمبيوتر الأولى التي تم الاعتراف بها من قبل مجلس NSSB. والمجلس الذي تم تشكيله بواسطة الكونجرس الأمريكي عام ١٩٩٤، قام بتشديد نظام مستقل للمعايير القياسية للمهارات، والتقييم، وأنظمة الشهادات لتعزيز قدرة الأفراد على المنافسة في الاقتصاد العالمي.

### CompTIA

رسمياً، أجاز اتحاد CompTIA شهادة IC<sup>3</sup> كالشهادة الأساسية لكل شهادات صناعة ICT. اتحاد CompTIA هو اتحاد صناعي يمثل أكثر من ١٥٠٠٠ شركة كمبيوتر واتصالات والتي أسست معايير قياسية عالمية تناسب طبيعة الشركة الموردة للشهادات.

### American Council on Education

استحقت شهادة IC<sup>3</sup> سمعة مميزة من قبل مجلس ACE للتعليم الجامعي في التعليم العام أو ثقافة الحاسب. ومن ذلك، بإمكان الطلاب البحث عن السمعة ضمن أكثر من ١٨٠٠ من المعاهد والجامعات المعتمدة، وغيرها من الهيئات ذات العلاقة بالتعليم والتي تكون عضوه في مجلس ACE.

## National Infocomm Competency Center

مركز NICC هو وكالة سنغافورية أوصت بتقييم برامج الشهادات من أجل رأس مال الدولة. وتتيح هذه المصادقة تميز واعتماد الدورات التدريبية لشهادة IC<sup>3</sup> من قبل وكالة تطوير التكنولوجيا بالحكومة السنغافورية – هيئة Infocomm Development Authority (IDA).

## Oxford, Cambridge and Royal Society of Arts exam board

تغطي مجموعة OCR CLAIT

(Computer Literacy And Information Techlogy) نطاق واسع من وحدات المستخدم المتخصص فى تكنولوجيا المعلومات بالمستويات الثلاث لإطار عمل . National Qualifications Framework (NQF)

كما تم اعتماده من قبل هيئة .Qualifications and Curriculum Authority (QCA)

تقدم مجموعة OCR CLAIT طريقاً سهلاً يمكن للمدارس، والمعاهد، والجامعات فى المملكة المتحدة الدخول إلى Learning & Skill (LSC) Council لوحدة IC<sup>3</sup>.

## ما الذي يميز شهادة IC<sup>3</sup>؟

تقدم في أكثر من ٦٠ دولة و ٨ لغات منها اللغة العربية .

270 خبير من ١٩ دولة اشتركوا لتأسيس مقياس ثقافة الحاسب.

ثلاثة اختبارات فقط موزعة على ثلاثة مواضيع رئيسية.

أسئلة عملية تدمج أحدث تقنيات الاختبار الاحترافية من خلال مزيج من الأسئلة المعتمدة على المعرفة Knowledge-based و المهام المعتمدة على الأداء Performance-based.

الاختبارات موحدة وتعد إلكترونياً وفي أي مكان في العالم.

حساب النتيجة تلقائياً يعنى نتائج اختبار فورية و الحصول على نسخة رقمية من النتيجة في الحال بمجرد إكمال الاختبار.

اعتراف و دعم الجهات المصنعة و المنظمة للتقنية الدولية مثل CompTIA.  
دعم الجهات المصنعة مثل مايكروسوفت يساهم في توفر أحدث الإصدارات في  
الاختبارات.

شهادة IC<sup>3</sup> تساعد الفرد على أكمل طريقه إلى الشهادات الدولية (A+,  
... MOS, MCSE, Cisco)

## أسئلة تتكرر حول شهادات IC<sup>3</sup>:

ما هي فوائد الـ IC<sup>3</sup>؟

يوفر IC<sup>3</sup> للمرشحين فرصة إبراز قدراتهم في مجال الحاسوب والانترنت طبقاً  
لمعايير مهنية عالمية تنعكس على مهاراتهم وإنتاجهم في مواقع العمل.

## أن اجتياز برامج IC<sup>3</sup> بنجاح سوف:

- يضمن امتلاك الدارسين المهارات اللازمة لإدارة المشاريع التجارية بكفاءة.
- تأهيل المرشحين للدراسة في الجامعة من خلال مجلس التعليم الأمريكي.
- تعزيز الثقة والشعور بالاطمئنان للحاق بعالم اليوم الرقمي.

## ما هي شروط الحصول على شهادة IC<sup>3</sup>؟

يحتاج المرشح لاجتياز ثلاثة اختبارات، هي (Computing Fundamentals, Key Applications and Living Online) والتي تهدف لقياس معرفة  
المرشحين ومهاراتهم في مجال الحاسوب، وذلك من خلال أسئلة معرفية وأنشطة  
أدائية.

يستغرق كل اختبار اقل من ساعة ويمكن تقديم الاختبارات في أي مركز  
IC<sup>3</sup> معتمد.

## ما هي المهارات التي يشملها IC<sup>3</sup>؟

- تتضمن تدريبات البرنامج عدداً كبيراً من المعارف والمهارات لإثبات كفاءة المرشح في المجالات المبينة أدناه، وعلى من يرغب في الحصول على شهادة البرنامج اجتياز الاختبارات الثلاثة المذكورة سابقاً. اما المجالات الثلاثة فهي:
- أساسيات الكمبيوتر وتشمل: أجهزة وبرامج الكمبيوتر، كذلك استخدام احد نظم التشغيل.
- التطبيقات الرئيسية وتشمل: وظائف البرنامج العادية ومعالجة الكلمات والجدول.
- شبكات العمل والبريد الالكتروني والآثار الاجتماعية للكمبيوتر والانترنت.

وفي هذا الكتاب سنستعرض معكم أسئلة الدورة مع أجوبتها كما ستأتيكم بالامتحان علماً أن شركة Certiport لم تضع منهاج وركي أو كتاب الكتروني لشرح منهاج هذه الدورة بل برنامج الكتروني هو من يقوم بتحديد أداءك .

هام جداً :

أنظر إلى صور الامتحان في القرص المرفق مع الكتاب وراجع التطبيقات المرفقة لزيادة الفائدة.

مع تمنياتي لكم بالتوفيق و النجاح بأعمالكم

المهندس فهمي الصيرفي

fahme@scs-net.org

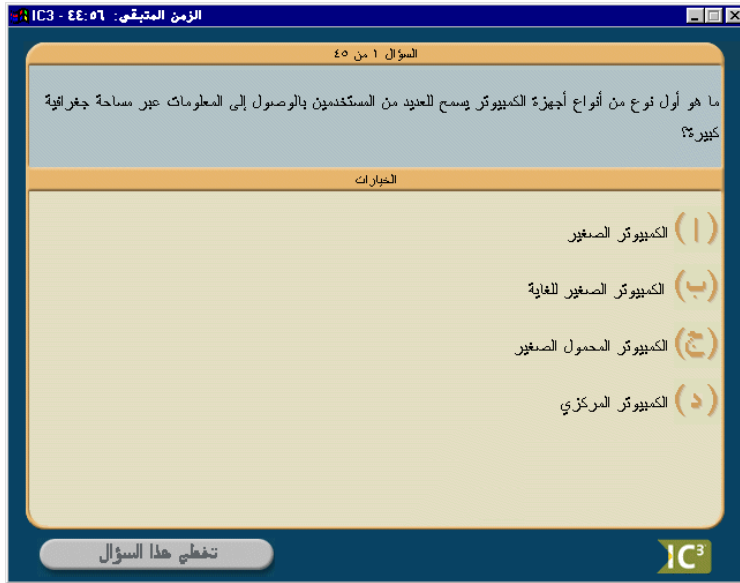


## الوحدة الأولى : مبادئ الحاسب

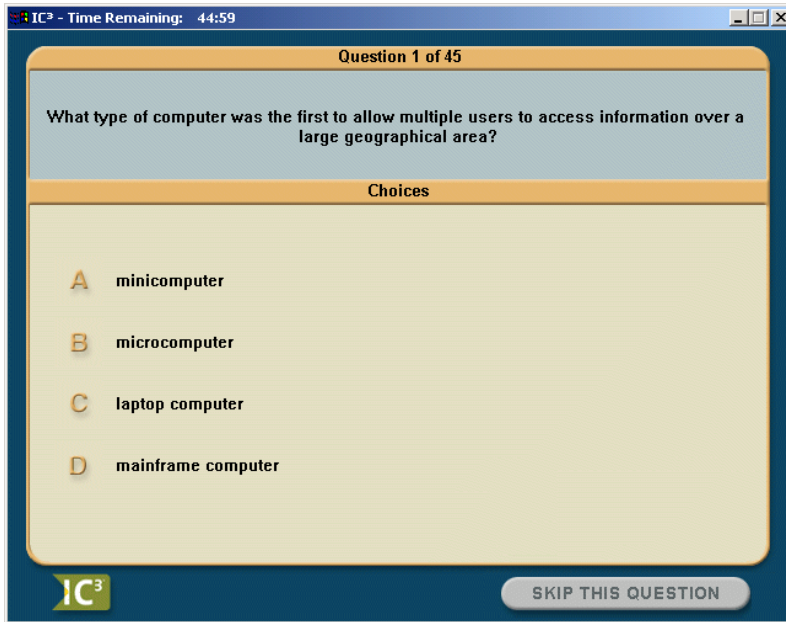
### Computing Fundamentals

- وهي مؤلفه من ٤٥ سؤال سنشرحها باللغتين العربية و الانكليزية مع الصور .  
وطبعا علينا أولاً أن نلاحظ من شاشة برنامج الاختبار الأمور التالية :
- ١-الزمن المتبقي وهو حوالي ٤٥ دقيقة أي لكل سؤال دقيقة واحدة .
  - ٢-السؤال في أعلى الشاشة .
  - ٣- الخيارات في أسفل الشاشة التي يمكن أن تحدد جواب واحد منها عن طريق الضغط بالماوس أو لوحة المفاتيح باستخدام المفتاح Tab للتنقل بين الخيارات ثم الضغط على مفتاح الإدخال Enter .
  - ٤- زر (تخطي السؤال ) ومهمته في حال عدم تمكنك من الإجابة ينقلك للسؤال التالي لتوفير وقت اكبر لسؤال تعرف أجابته .

#### السؤال ١



- ما هو أول نوع من أنواع أجهزة الكمبيوتر يسمح للعديد من المستخدمين بالوصول إلى المعلومات عبر مساحة جغرافية كبيرة ؟  
الجواب : ( د ) الكمبيوتر المركزي .



Correct: D

## السؤال ٢



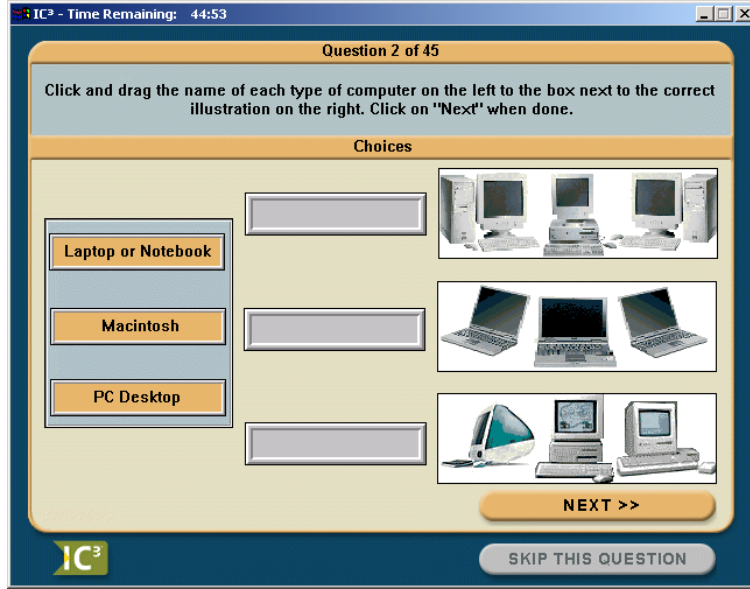
انقر فوق أسم كل نوع من أنواع أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين و  
أسحبه إلى المربع المجاور للشكل التوضيحي الصحيح على اليسار .  
انقر التالي عند الانتهاء .

الجواب :

الفراغ الأول سطح مكتب الكمبيوتر ((وهي بالطبع ترجمة خاطئة من المصدر و المقصور الكمبيوتر المكتبي ))

الفراغ الثاني : الكمبيوتر المحمول الصغير

الفراغ الثالث : أجهزة الماكنتوش Macintosh



Correct: Laptop or Notebook = Option 2  
Macintosh = Option 3  
PC Desktop = Option 1

### السؤال ٣

الزمن المتبقي: ٤٤:٢٠ IC3

السؤال ٣ من ٤٥

ما المواصفات التي تشير إلى سرعة المعالج الصغير للغاية في الكمبيوتر؟

الخيارات

(أ) ٢٤X

(ب) ١٢ جيجابايت

(ج) ٧٣٣ ميگاهرتز

(د) ٥٦ كيلوبت في الثانية إلى ٧.90

(هـ) ٨٠٠ × ٦٠٠ نقطة في البوصة (DPI)

تفطني هذا السؤال

IC3

ما المواصفات التي تشير إلى سرعة المعالج الصغير للغاية في الكمبيوتر ؟  
 الجواب : ج ٧٣٣ ميگاهرتز

IC3 - Time Remaining: 44:41

Question 3 of 45

What specification refers to the speed of the computer's microprocessor?

Choices

A 24X

B 12 GB

C 733 MHz

D 56K V.90

E 800 × 600 dots per inch (DPI)

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: C

## السؤال ٤

الزمن المتبقي: ٤٢:٢١ IC3

السؤال ٤ من ٤٥

ما نوع الذاكرة أو وحدة التخزين التي تفقد محتوياتها في حالة فقد الطاقة؟

الخيارات

(أ) محرك الأقراص الثابتة

(ب) محرك الأقراص المرنة

(ج) ذاكرة القراءة فقط (ROM)

(د) ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)

تفطلي هذا السؤال

IC3

ما نوع الذاكرة أو وحدة التخزين التي تفقد محتوياتها في حال فقد الطاقة ؟  
الجواب : (د) ذاكرة الوصول العشوائي ( RAM )

IC3 - Time Remaining: 44:31

Question 4 of 45

What type of memory or storage will lose its contents in the event of a power loss?

Choices

A hard drive

B floppy drive

C Read-Only Memory (ROM)

D Random Access Memory (RAM)

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: D

## السؤال ٥ :

الزمن المتبقي: ٤٢:٢٩ IC3

السؤال ٥ من ٤٥

عند حفظ ملف نصي على محرك الأقراص الثابت، تنتقل المعلومات المكونة للملف من \_\_\_\_\_.

الخيارات

(أ) من ذاكرة الوصول العشوائي إلى ذاكرة القراءة فقط.

(ب) من ذاكرة القراءة فقط إلى ذاكرة الوصول العشوائي.

(ج) من القرص الثابت إلى ذاكرة الوصول العشوائي.

(د) من ذاكرة الوصول العشوائي إلى القرص الثابت.

(هـ) من ذاكرة القراءة فقط إلى القرص الثابت.

تخطي هذا السؤال

IC3

عند حفظ ملف نصي على محرك الأقراص الثابت تنتقل المعلومات المكونة للملف من —

الجواب : (د) من ذاكرة الوصول العشوائي إلى القرص الثابت

IC3 - Time Remaining: 44:23

Question 5 of 45

When a document file is saved onto the hard drive, the information making up the file moves from \_\_\_\_\_.

Choices

A RAM to ROM

B ROM to RAM

C hard disk to RAM

D RAM to hard disk

E ROM to hard disk

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: D

## السؤال ٦ :

الزمن المتبقي: ٤١:٤٩ IC3

السؤال ٦ من ٤٥

ما الجهاز أو الوظيفة التي توفر المجموعة الأولية من إرشادات "التمهيد" للتحقق من الكمبيوتر، قبل تحميل نظام التشغيل، عند تشغيل الكمبيوتر لأول مرة؟

الخيارات

(أ) القرص الثابت

(ب) القرص المرن

(ج) ذاكرة القراءة فقط (ROM)

(د) وحدة المعالجة المركزية (CPU)

(هـ) ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)

تفطني هذا السؤال IC3

ما الجهاز أو الوظيفة التي توفر المجموعة الأولية من إرشادات ( التمهيد ) للتحقق من الكمبيوتر قبل تحميل نظام التشغيل عند تشغيل الكمبيوتر لأول مرة ؟  
الجواب : ( ج ) ذاكرة القراءة فقط ( ROM )

IC3 - Time Remaining: 44:16

Question 6 of 45

What provides the initial set of "boot up" instructions for checking the computer, before loading the operating system, when the computer is first turned on?

Choices

A hard disk

B floppy disk

C Read-Only Memory (ROM)

D Central Processing Unit (CPU)

E Random Access Memory (RAM)

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: C

## السؤال ٧ :

الزمن المتبقي: ٤١:٢٢ - IC3

السؤال ٧ من ٤٥

أي مما يلي يعد من مزايا نقل الملفات من كمبيوتر إلى آخر عبر الشبكات بدلاً من الأقراص المرنة؟ (اختر اثنين)

الخيارات

(أ) العديد من أجهزة الكمبيوتر لا تحتوي على محركات أقراص يمكنها قراءة الأقراص المرنة.

(ب) يمكن نقل الملفات التي يزيد حجمها عن سعة الأقراص المرنة عبر الشبكات

(ج) لن يتعرض الملفات التي يتم نقلها عبر الشبكات إلى الفيروسات أو البرامج الضارة الأخرى.

(د) من المضمون قراءة الملفات التي يتم نقلها عبر الشبكات بواسطة أجهزة الكمبيوتر الأخرى الموجودة على الشبكة.

(هـ) لا يتطلب نقل الملفات عبر الشبكات قيام المستخدم بنقل الوسائط فعلياً بين أجهزة الكمبيوتر.

تخطي هذا السؤال

IC3

أي مما يلي يعد من مزايا نقل الملفات من الكمبيوتر إلى آخر عبر الشبكات بدلاً من الأقراص المرنة ؟ (أختر اثنين )

الجواب: (ب) يمكن نقل الملفات التي يزيد حجمها عن سعة الأقراص المرنة عبر الشبكة.

(هـ) لا يتطلب نقل الملفات عبر الشبكات قيام المستخدم بنقل الوسائط فعلياً بين أجهزة الكمبيوتر .

IC3 - Time Remaining: 44:03

Question 7 of 45

Which of the following are advantages of transferring files from one computer to another by a network, rather than on floppy diskettes? (Choose Two)

Choices

A Many computers do not have disk drives which can read floppy diskettes.

B Files too large to fit onto a floppy diskette can be transferred on a network.

C Files transferred by a network will not be exposed to viruses or other dangerous programs.

D Files transferred by a network are guaranteed to be readable by other computers on the network.

E Network file transfer does not require the user to physically transport media between computers.

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: B, E



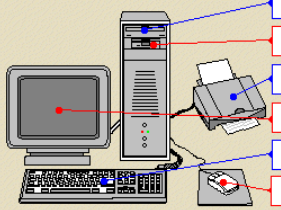
## السؤال ٨ :

الزمن المتبقي: ٤١:١٧ IC3

السؤال ٨ من ٤٥

انقر فوق اسم كل مكون من مكونات أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين واسحبه إلى المربع الذي يشير إلى الشكل التوضيحي للمكون. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات



محرك الأقراص المرنة  
جهاز العرض  
محرك الأقراص المضغوطة  
الماوس  
لوحة المفاتيح  
الطابعة

التالي <<

تفعل هذا السؤال

IC3

أنقر فوق أسم كل من مكونات أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين و اسحبه إلى المربع الذي يشير إلى الشكل التوضيحي للمكون . أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

محرك الأقراص المضغوطة

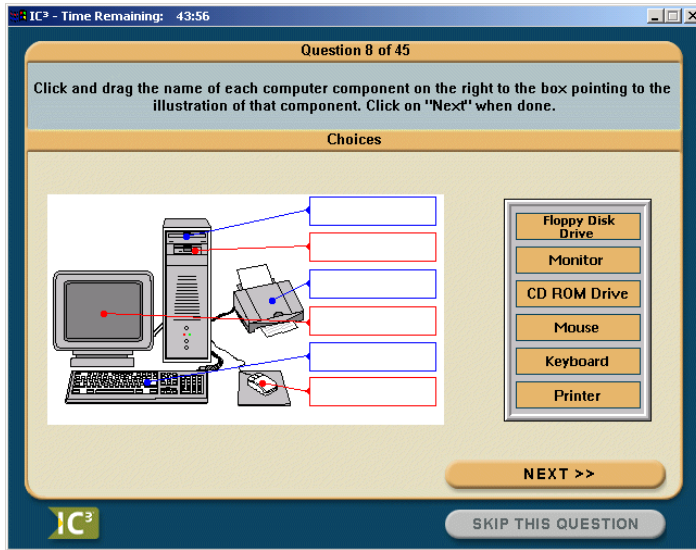
محرك الأقراص المرنة

الطابعة

جهاز العرض

لوحة المفاتيح

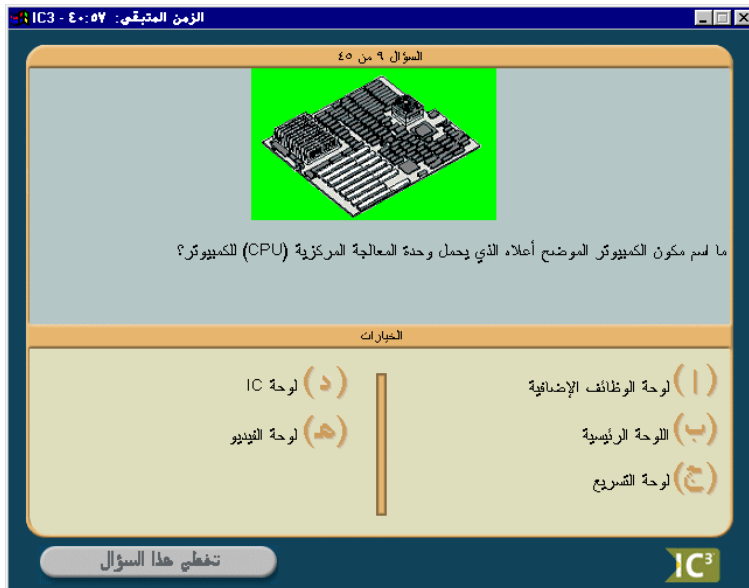
الماوس



Correct:

- Floppy Disk Drive = Option 2
- Monitor = Option 4
- CD ROM Drive = Option 1
- Mouse = Option 6
- Keyboard = Option 5
- Printer = Option 3

السؤال ٩ :

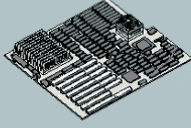


ما اسم مكون الكمبيوتر الموضح أعلاه الذي يحمل وحدة المعالجة المركزية (CPU) للكمبيوتر.

الجواب : (ب) اللوحة الرئيسية (( اللوحة الأم ))

IC3 - Time Remaining: 43:49

Question 9 of 45



What is the name of the computer component shown above that holds the computer's central processing unit (CPU)?

Choices

A add-in board

B motherboard

C accelerator board

D IC board

E video board

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: B

السؤال ١٠ :

الزمن المتبقي: ٤٠:٢٤ IC3

السؤال ١٠ من ٤٥

انقر فوق اسم كل مكون من مكونات أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين واسحبه إلى المربع المجاور للغرض من هذا المكون على اليسار. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

لوحة وظائف إضافية تقوم بزيادة قدرة الفيديو لإنتاج إخراج رسومات محسن		وحدة المعالجة المركزية (CPU)
وحدة تثبيت مزيد من ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) على الكمبيوتر		مصدر الطاقة
مصدر كهرباء ووحدة تحكم للتيار الكهربائي المستخدم بواسطة الكمبيوتر		لوحة تسريع الفيديو
"عقل" الكمبيوتر الذي يقوم بأداء الحسابات والتحكم في العمليات		بطاقة الصوت
لوحة وظائف إضافية تحتوي على مداخل الميكروفونات ومنافذ للألعاب ومخارج للأجهزة الصوتية		وحدة توسعة ذاكرة الوصول العشوائي (SIMM)

التالي <<

تخطي هذا السؤال

IC3

أنقر فوق أسم كل مكون من مكونات أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين  
وأسحبه إلى المربع المجاور للغرض من هذا المكون على اليسار . أنقر فوق التالي  
عند الانتهاء.

الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

لوحة تسريع الفيديو

وحدة توسعة ذاكرة الوصول العشوائي (SIMM)

مصدر الطاقة

وحدة المعالجة المركزية (CPU)

بطاقة الصوت

IC³ - Time Remaining: 43:39

Question 10 of 45

Click and drag the name of each computer component on the left to the box next to the purpose of that component on the right. Click on "Next" when done.

Choices

Central Processing Unit (CPU)		add-in board that extends video capacity for enhanced graphic output
Power Supply		module for installing more Random Access Memory (RAM) to a computer
Video Accelerator Board		electrical supply and controller for electrical current used by the computer
Sound Card		"brain" of the computer that performs calculations and controls processes
Single Inline Memory Module (SIMM)		add-in board with inputs for microphones, game ports, and outputs for sound devices

NEXT >>

IC³

SKIP THIS QUESTION

Correct:

- Central Processing Unit = Option 4
- Power Supply = Option 3
- Video Accelerator Board = Option 1
- Sound Card = Option 5
- Single Inline Memory Module = Option 2

## السؤال ١١:

الزمن المتبقي: ٤٠:١٦ IC3

السؤال ١١ من ٤٥

في كمبيوتر يستخدم نظام التشغيل DOS أو Windows، ما الحرف الذي يمثل محرك الأقراص المرنة في المعتاد؟

الخيارات

(أ) A:

(ب) C:

(ج) D:

(د) Z:

تفعل هذا السؤال IC3

في كمبيوتر يستخدم نظام تشغيل Dos أو Windows ما الحرف الذي يمثل محرك الأقراص المرنة في المعتاد ؟

الجواب: (أ) a:

IC3 - Time Remaining: 43:33

Question 11 of 45

On a PC running the DOS or Windows operating system, what letter normally represents the floppy diskette drive?

Choices

A A:

B C:

C D:

D Z:

IC3

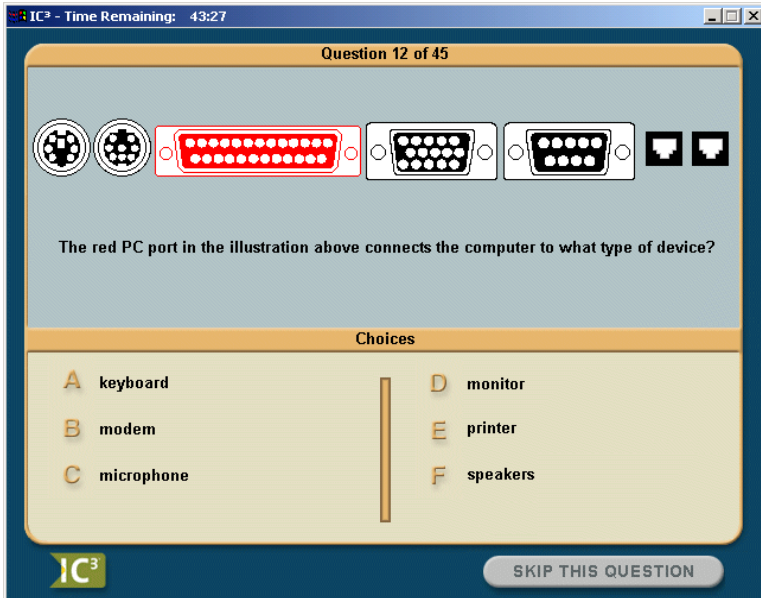
SKIP THIS QUESTION

Correct: A

السؤال ١٢ :



ما نوع الجهاز الذي يتم توصيله بالكمبيوتر عن طريق منفذ الكمبيوتر الأحمر  
الموضح أعلاه ؟  
الجواب : (هـ) الطابعة.



Correct: E

### السؤال ١٣ :

الزمن المتبقي: ٢٩:٢١ IC3

السؤال ١٣ من ٤٥

لنفرض أنه بعد تشغيل الكمبيوتر، قام الكمبيوتر بإصدار نفس الأصوات التي يصدرها في المعتاد عند بدء التشغيل ولكن ظلت شاشة جهاز العرض بلا صورة. فما الذي يجب القيام به أولاً؟

الخيارات

(أ) تحقق من اتصال جهاز العرض بالكمبيوتر.

(ب) قم بإيقاف تشغيل الكمبيوتر ثم إعادة تشغيله باستخدام مفتاح طاقة الكمبيوتر.

(ج) قم بتجربة جهاز العرض على كمبيوتر آخر للتأكد من عمله بشكل صحيح.

(د) تحقق من توصيل جهاز العرض بمأخذ التيار الكهربائي وتشغيله.

تفطني هذا السؤال IC3

لنفرض أنه بعد تشغيل الكمبيوتر قام الكمبيوتر بإصدار نفس الأصوات التي يصدرها في المعتاد عند بدء التشغيل ولكن ظلت شاشة جهاز العرض بلا صورة . فما الذي يجب القيام به أولاً ؟

الجواب : (د) تحقق من توصيل جهاز العرض بمأخذ التيار الكهربائي و تشغيله.

IC3 - Time Remaining: 43:19

Question 13 of 45

After a computer is turned on, it makes the same sounds it normally does when starting but the monitor remains blank. What should be done first?

Choices

A Check to make sure the monitor is connected to the computer.

B Turn the PC off and then back on using the computer's power switch.

C Try the monitor on another computer to make sure it is working properly.

D Check to make sure the monitor is plugged into the electrical socket and turned on.

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: D

## السؤال ١٤ :

الزمن المتبقي: ٥٧ ثا - IC3

السؤال ١٤ من ٤٥

أي مما يلي له أكبر تأثير على سرعة أداء الكمبيوتر في المعتاد؟

الخيارات

- (أ) حجم جهاز العرض
- (ب) إصدار ROM
- (ج) حجم القرص الثابت
- (د) سرعة القرص الثابت
- (هـ) سرعة المعالج الصغير للغاية

تفعل هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

أي مما يلي له أكبر تأثير على سرعة أداء الكمبيوتر في المعتاد ؟  
الجواب : (هـ) سرعة المعالج الصغير للغاية.

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 43:10

Question 14 of 45

What normally has the greatest impact on the speed at which the computer performs?

Choices

- A monitor size
- B ROM version
- C hard disk size
- D hard disk speed
- E microprocessor speed

IC<sup>3</sup>

SKIP THIS QUESTION

Correct: E



## السؤال ١٥ :

الزمن المتبقي: IC3 - ٣٨:٣٨

السؤال ١٥ من ٤٥

ما العامل الذي له أكبر تأثير على سرعة الكمبيوتر وأدائه عندما يقوم الكمبيوتر بتشغيل العديد من التطبيقات في نفس الوقت؟

الخيارات

- (أ) إمكانية الوصول إلى القرص المضغوط وسرعته
- (ب) ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) المتوفرة
- (ج) سرعة الشبكة و"عرض النطاق الترددي" المتوفر
- (د) سرعة الوصول إلى القرص الثابت وسعته
- (هـ) سرعة اتصال الكمبيوتر بالشبكة

تفلي هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

ما العامل الذي له أكبر تأثير على سرعة الكمبيوتر وأدائه عندما يقوم الكمبيوتر بتشغيل العديد من التطبيقات في نفس الوقت ؟

الجواب : (ب) ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) المتوفرة.

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 42:58

Question 15 of 45

What factor has the most influence on speed and performance when the computer is running several applications at the same time?

Choices

- A access and speed of the CD-ROM
- B available Random Access Memory (RAM)
- C network speed and available "bandwidth"
- D access speed and capacity of the hard disk
- E speed of the computer's connection to a network

IC<sup>3</sup>

SKIP THIS QUESTION

Correct: B

## السؤال ١٦ :

الزمن المتبقي: ٢٨:٠٣ - IC3

السؤال ١٦ من ٤٥

انقر فوق كل تحسين من تحسينات أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين وسحبه إلى المربع المجاور لطريقة تأثير التحسين على أداء الكمبيوتر على اليسار. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

إدخال البيانات بشكل أكثر فاعلية	زيادة ذاكرة الفيديو أو إضافة بطاقة تسريع رسومات
أداء أفضل مع الألعاب المستندة إلى الأفراس المضغوطة	استبدال مودم الطلب الهاتفي باتصال شبكة ذي سرعة عالية
اتصال أسرع بالإنترنت	استبدال الماوس ولوحة المفاتيح بطرازات صحية بشكل أكبر

التالي <<

تفعلني هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

أنقر فوق كل تحسين من تحسينات أجهزة الكمبيوتر الموجودة على اليمين و  
أسحبه إلى المربع المجاور لطريقة تأثير التحسين على أداء الكمبيوتر على اليسار  
أنقر فوق التالي عند الانتهاء

الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

استبدال الماوس و لوحة المفاتيح بطرازات صحية بشكل أكبر.

زيادة ذاكرة الفيديو أو إضافة بطاقة تسريع رسومات.

زيادة مودم الطلب الهاتفي باتصال شبكة ذي سرعة عالية .

IC³ - Time Remaining: 42:42

Question 16 of 45

Click and drag each computer enhancement on the left to the box next to the way that enhancement affects a computer's performance on the right. Click on "Next" when done.

Choices

increase video memory or add a graphics accelerator card		more efficient input of data
replace a dial-up modem with a high-speed network connection		better performance with CD ROM-based games
replace the mouse and keyboard with more ergonomic models		faster connection to the Internet

NEXT >>

SKIP THIS QUESTION

Correct:

Increase video memory... = Option 2  
 Replace dial up modem ... = Option 3  
 Replace the mouse... = Option 1

السؤال ١٧ :

IC³ - الزمن المتبقي: ٢٧:٢٦

السؤال ١٧ من ٤٥

ما هي أفضل تطبيقات تقوم الأنظمة الكبيرة مثل الكمبيوتر المركزي أو الكمبيوتر الصغير بأدائها؟ (اختر اثنين)

الخيارات

- (أ) إنشاء موقع ويب يتطلب تغييرات متكررة
- (ب) إدارة نظام حجزات خطوط جوية وتحصيل تذاكر
- (ج) تشغيل عملية حفظ السجلات الطبية وعمليات المحاسبة لمستشفى كبيرة
- (د) إنشاء رسومات معمارية عن طريق برنامج تصميم رسومات يستند إلى الكمبيوتر (CAD)
- (هـ) إنشاء مستندات معالجة نصوص يمكن مشاركتها مع مستخدمين آخرين وتحريرها

تغطي هذا السؤال

ما هي أفضل تطبيقات تقوم الأنظمة الكبيرة مثل الكمبيوتر المركزي أو الكمبيوتر الصغير بأدائها ؟ اختر اثنين.

الجواب :

(ب) إدارة نظام حجوزات خطوط جوية و تحصيل تذاكر.

(ج) تشغيل عملية حفظ السجلات الطبية وعمليات المحاسبة لمستشفى كبيرة .

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 42:35

Question 17 of 45

Which applications are best performed by large systems, such as a mainframe computer or minicomputer? [Choose Two]

Choices

- A creating a Web site that requires frequent changes
- B managing an airline reservation and ticketing system
- C running medical record keeping and accounting for a large hospital
- D creating architectural drawings with a Computer Aided Design [CAD] program
- E developing and editing word processing documents that may be shared with other users

IC<sup>3</sup> SKIP THIS QUESTION

Correct: B, C

السؤال ١٨ :

IC<sup>3</sup> - الزمن المتبقي: ٣٧:١٧

السؤال ١٨ من ٤٥

انقر فوق كل نوع من أنواع مستخدمي الكمبيوتر الموصوفين على اليمين واسحبه إلى المربع المجاور للعامل (العوامل) الذي يعتبر هو الأكثر أهمية بالنسبة للمستخدم عند شراء جهاز كمبيوتر على اليسار. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

تكلفة الأجهزة وتوفر برامج الألعاب	مصمم رسومات ينشئ تصميمات رسومية شديدة التعقيد
ذاكرة وصول عشوائي مناسبة لتشغيل التطبيقات التي تستهلك	صحفي حر يتطلب طبيعة عمله السفر من بلد إلى آخر
إمكانية نقل البطاريات والاعتماد عليها في التشغيل	مستخدم منزلي يشارك الكمبيوتر مع أفراد الأسرة

التالي <<

تفطلي هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

أنقر فوق كل نوع من أنواع مستخدمي الكمبيوتر الموصوفين على اليمين و  
أسحبه إلى المربع المجاور للعامل (العوامل) الذي يعتبر هو الأكثر أهمية بالنسبة  
للمستخدم عند شراء جهاز كمبيوتر على اليسار  
أنقر فوق التالي عند الانتهاء  
الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :  
مستخدم منزلي يشارك الكمبيوتر مع أفراد أسرته ....تكلفة الأجهزة و توفر  
برامج الألعاب  
مصمم رسومات ينشئ تصميمات رسومية شديدة التعقيد .... ذاكرة وصول  
عشوائية مناسبة لتشغيل التطبيقات التي تستهلك  
صحفي حر يتطلب طبيعة عمله السفر من بلد إلى آخر .... إمكانية نقل  
البطاريات و الاعتماد عليها بالتشغيل .

IC³ - Time Remaining: 42:30

Question 18 of 45

Click and drag each type of computer user described on the left to the box next to the factor(s) that the user would consider most important when purchasing a computer on the right. Click on "Next" when done.

Choices		
a designer doing high-end graphic design		hardware cost and availability of game software
a freelance journalist who travels for work		adequate RAM to run memory-intensive applications
a home user sharing the computer between family members		portability and the ability to run on batteries

NEXT >>

IC³

SKIP THIS QUESTION

Correct: A designer doing... = Option 2  
A freelance journalist... = Option 3  
A home user sharing... = Option 1

## السؤال ١٩ :

الزمن المتبقي: ٢٧:٠٣ IC3

السؤال ١٩ من ٤٥

ما هو أكثر نوع من أنواع البرنامج يُحتمل تثبيته مسبقاً على كمبيوتر جديد؟

الخيارات

(أ) برنامج نظام التشغيل

(ب) برنامج اتصال للوصول إلى الإنترنت

(ج) البرامج التعليمية أو التدريبية مثل البرامج التعليمية عبر الإنترنت

(د) برامج الإنتاجية مثل جداول البيانات وقواعد البيانات

تفطني هذا السؤال

IC3

ما هو أكثر نوع من أنواع البرنامج يحتمل تثبيته مسبقاً على الكمبيوتر جديد ؟  
الجواب : (أ) برنامج نظام التشغيل .

IC3 - Time Remaining: 42:24

Question 19 of 45

What type of software is most likely to be pre-installed on a new computer?

Choices

A operating system software

B communication software for accessing the Internet

C educational or training software such as online tutorials

D productivity software such as a spreadsheet or database

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: A

السؤال ٢٠ :

الزمن المتبقى: ٣٦:٢٢ IC3

السؤال ٢٠ من ٤٥

إدخال أسماء العملاء وأرقام الحسابات في قاعدة بيانات هو مثال على \_\_\_\_\_.

الخيارات

(أ) القراءة  
(ب) الإدخال  
(ج) الإخراج  
(د) الوصول  
(هـ) المعالجة

تغطي هذا السؤال

IC3

إدخال أسماء العملاء و أرقام الحسابات في قاعدة بيانات هو مثال على \_\_\_\_\_.  
الجواب : (ب) الإدخال .

IC3 - Time Remaining: 42:18

Question 20 of 45

Entering customer names and account numbers into a database is an example of \_\_\_\_\_.

Choices

A reading  
B inputting  
C outputting  
D accessing  
E processing

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: B

## السؤال ٢١ :

الزمن المتبقي: ٣٦:١٢ IC3

السؤال ٢١ من ٤٥

أي من الإجراءات التالية يقوم بإرسال أمر نظام أو أمر برنامج إلى نظام التشغيل Windows؟ (اختر ثلاثة إجراءات)

الخيارات

- (أ) النقر فوق زر الماوس الأيسر
- (ب) النقر فوق زر الماوس الأيمن
- (ج) إيقاف تشغيل مفتاح طاقة الكمبيوتر
- (د) إدراج قرص مرن في محرك الأقراص A:
- (هـ) قراءة نص مستند معالجة نصوص
- (و) اختيار عنصر قائمة عن طريق اختصار لوحة مفاتيح

تفعل هذا السؤال IC3

أي من الإجراءات التالية يقوم بإرسال أمر نظام أو أمر برنامج إلى نظام التشغيل Windows ؟ اختر ثلاثة إجراءات.

الجواب : ( أ ) النقر فوق زر الماوس الأيسر. (ب) النقر فوق زر الماوس الأيمن . (و) اختيار عنصر قائمة عن طريق اختصار لوحة المفاتيح .

IC3 - Time Remaining: 42:11

Question 21 of 45

Which actions send a system or software command to the Windows operating system?  
(Choose Three)

Choices

- A clicking on the left mouse button
- B clicking on the right mouse button
- C turning off the computer's power switch
- D inserting a floppy diskette into the A: drive
- E reading the text of a word-processing document
- F choosing a menu item with a keyboard shortcut

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: A, B, F



السؤال ٢٢ :

الزمن المتبقي: ٢٥:٤٥ IC3

السؤال ٢٢ من ٤٥

جدول البيانات الذي يقوم بحساب مجموع ١٠ أرقام تم إدخالها في خلايا الجدول هو مثال على \_\_\_\_\_.

الخيارات

(أ) القراءة

(ب) الإدخال

(ج) الإخراج

(د) الوصول

(هـ) المعالجة

تغطي هذا السؤال

IC3

جدول البيانات الذي يقوم بحساب مجموع ١٠ أرقام تم إدخالها في خلايا الجدول هو مثال على \_\_\_\_\_.

الجواب : (هـ) المعالجة.

IC3 - Time Remaining: 42:03

Question 22 of 45

A spreadsheet calculating the sum of 10 numbers entered into spreadsheet cells is an example of \_\_\_\_\_.

Choices

A reading

B inputting

C outputting

D accessing

E processing

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: E

## السؤال ٢٣ :

الزمن المتبقي: ٢٥:٢١ IC3

السؤال ٢٣ من ٤٥

انقر فوق كل خطوة من خطوات عملية تطوير البرامج الموجودة على اليمين واسحبها إلى المربع المجاور لوصف هذه العملية على اليسار. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

البحث عن المشاكل الموجودة في التعليمات البرمجية المكونة للبرنامج وإصلاحها		اختبار نسخة بيتا
مراجعة إصدار ما قبل النشر من المنتج عن طريق مستخدمين من خارج مؤسسة التطوير		التصحيح
مجموعة من الاختبارات المخططة والنظامية الضرورية لتحديد ما إذا كان المنتج يتوافق مع المتطلبات		ضمان الجودة

التالي <<

تفعلني هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

انقر فوق كل خطوة من خطوات عملية تطوير البرامج الموجودة على اليمين و  
أسحبها إلى المربع المجاور لوصف هذه العملية على اليسار.  
انقر فوق التالي عند الانتهاء.  
الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :  
ضمان الجودة  
اختبار نسخة بيتا  
التصحيح

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 41:58

Question 23 of 45

Click and drag the name of each step in the software development process on the left to the box next to the description of that process on the right. Click on "Next" when done.

Choices	
Beta Testing	a planned and systematic set of tests necessary to determine if a product conforms to requirements
Debugging	reviewing a pre-release version of a product by users outside of the development organization
Quality Assurance	finding and fixing problems in the code that makes up a software program

NEXT >>

IC<sup>3</sup> SKIP THIS QUESTION

Correct: Beta Testing = Option 2  
 Debugging = Option 3  
 Quality Assurance = Option 1

السؤال ٢٤ :

IC<sup>3</sup> - الزمن المتبقي: ٢٤:٤٠

السؤال ٢٤ من ٤٥

ما البرنامج الذي يجب تثبيته على الكمبيوتر لإدارة الملفات والأقراص وذاكرة الكمبيوتر وتشغيل برامج أخرى؟

الخيارات

- (أ) برنامج أداة مساعدة
- (ب) برنامج شبكات
- (ج) برنامج تطبيقي
- (د) برنامج نظام تشغيل
- (هـ) برنامج اتصالات

تفعلني هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

ما البرنامج الذي يجب تثبيته على الكمبيوتر لأدارة الملفات و الأقراص و ذاكرة الكمبيوتر و تشغيل برامج أخرى ؟  
 الجواب : (د) برنامج نظام التشغيل.

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 41:53

Question 24 of 45

What must be installed on a computer to manage files, disks and computer memory, and run other software?

Choices

- A utility software
- B networking software
- C application software
- D operating system software
- E telecommunications software

IC<sup>3</sup> SKIP THIS QUESTION

Correct: D

السؤال ٢٥ :

IC<sup>3</sup> - الزمن المتبقي: ٢٥:٢٥

السؤال ٢٥ من ٤٥

انقر فوق كل برنامج من البرامج الموجودة على اليمين واسحبه إلى المربع المجاور للمهمة التي يستخدم البرنامج في التوام بها على اليسار. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

إرسال رسالة بريد إلكتروني		Microsoft Windows
كتابة رسالة		Microsoft Word
إدارة الملفات		Microsoft Excel
تحليل الأرقام		Microsoft Outlook

التالي <<

تفعلني هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

أنقر فوق كل برنامج من البرامج الموجودة على اليمين و أسحبه إلى المربع  
المجاور للمهمة التي يستخدم البرنامج في القيام بها على اليسار

أنقر فوق التالي عند الانتهاء

الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

Outlook إرسال بريد الكتروني

Word كتابة رسالة

Windows ادارة ملفات

Excel تحليل الأرقام

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 41:46

Question 25 of 45

Click and drag each software application on the left to the box next to the task that application would be used for on the right. Click on "Next" when done.

Choices

Microsoft Windows		Send an e-mail message
Microsoft Word		Write a letter
Microsoft Excel		Manage files
Microsoft Outlook		Analyze numbers

NEXT >>

IC<sup>3</sup>

SKIP THIS QUESTION

Correct: Windows = Option 3  
Word = Option 2  
Excel = Option 4

## السؤال ٢٦ :

الزمن المتبقي: ٣٤:١١ IC3

السؤال ٢٦ من ٤٥

ما الذي يجب استخدامه لإنشاء قالب رسالة غلاف يمكن دمج مع الأسماء والعناوين الموجودة في قاعدة بيانات أو دفتر عناوين؟

الخيارات

- (أ) تطبيق جدول بيانات
- (ب) تطبيق رسم رسومات
- (ج) تطبيق معالجة نصوص
- (د) نظام إدارة قواعد بيانات
- (هـ) تطبيق نشر مكثبي

تفطي هذا السؤال

IC3

ما الذي يجب استخدامه لإنشاء قالب رسالة غلاف يمكن دمج مع الأسماء و  
العناوين الموجودة في قاعدة بيانات أو دفتر عناوين ؟  
الجواب: ( ج ) تطبيق معالجة النصوص.

IC3 - Time Remaining: 41:41

Question 26 of 45

What should be used to create a cover letter template that can be merged with names and addresses from a database or address book?

Choices

- A spreadsheet application
- B graphics drawing application
- C word processing application
- D database management system
- E desktop publishing application

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: C

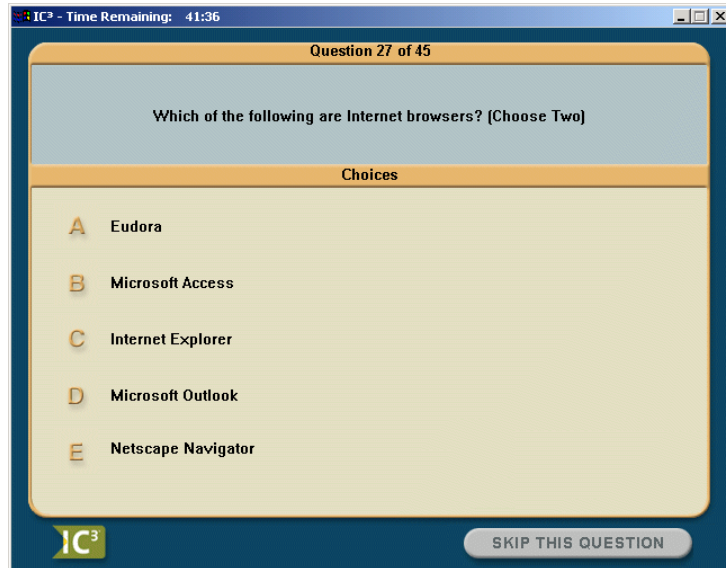
السؤال ٢٧ :



أي مما يلي يعد مستعرضات الإنترنت ؟ ( أختراثنين )  
الجواب :

( ج ) internet Explorer

( هـ ) Netscape Navigator



Correct: C, E

## السؤال ٢٨ :

الزمن المتبقي: ٢٢:٢٤ IC3

السؤال ٢٨ من ٤٥

انقر فوق كل نوع من أنواع برامج الأدوات المساعدة على اليمين واسحبه إلى المربع المجاور للمشكلة التي يحلها برنامج الأداة المساعدة على اليسار. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

الملفات كبيرة الحجم للغاية بحيث لا يمكن نسخها على قرص مرّن	ضغط القرص
يجب فحص الملفات للتأكد من خلوها من البرامج الضارة المخفية	ضغط الملف
أصبح القرص الثابت ممتلئاً للغاية	إلغاء تجزئة القرص
تم حفظ البيانات الموجودة على القرص	فحص وجود الفيروسات

التالي <<

تفلي هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

أنقر فوق كل نوع من أنواع برامج الأدوات المساعدة على اليمين و أسحبه إلى المربع المجاور للمشكلة التي يحلها برنامج الأداة المساعدة

أنقر فوق التالي عند الانتهاء

الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

ضغط الملفات .... الملفات كبيرة الحجم للغاية بحيث لا يمكن نسخها على القرص المرّن

فحص وجود الفيروسات .... يجب فحص الملفات للتأكد من خلوها من البرامج الضارة المخفية

ضغط القرص ..... أصبح القرص الثابت ممتلئاً للغاية .

إلغاء تجزئة القرص ..... تم حفظ البيانات الموجودة على القرص.



IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 41:31

Question 28 of 45

Click and drag each type of utility software on the left to the box next to the problem the utility software solves on the right. Click on "Next" when done.

Choices

Disk Compression		files are too big to be copied to a floppy diskette
File Compression		files need to be checked for harmful hidden programs
Disk Defragmentation		the hard disk is becoming too full
Virus Checking		data on the hard disk is stored in a disorganized way

NEXT >>

IC<sup>3</sup>

SKIP THIS QUESTION

Correct:

- Disk Compression = Option 3
- File Compression = Option 1
- Disk Defragmentation = Option 4
- Virus Checking = Option 2

## السؤال ٢٩ :

الزمن المتبقي: ١٥:٢٢ - IC3

السؤال ٢٩ من ٤٥

انقر فوق كل نوع من أنواع المستندات أو الملفات على اليمين واسحبه إلى أكثر التطبيقات ملائمة لإنشاء هذه الملف على اليسار. يمكن تعيين كل بتطبيق لملفين. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

معالج نصوص		خطة أعمال
		أوراق إعلانية للمبيعات
		إعلان في مجلة
نشر مكتبي		دليل السياسة

التالي <<

تفطني هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

انقر فوق كل نوع من أنواع المستندات أو الملفات على اليمين و أسحبه إلى أكثر التطبيقات ملائمة لإنشاء هذه الملف على اليسار.

انقر فوق التالي عند الانتهاء

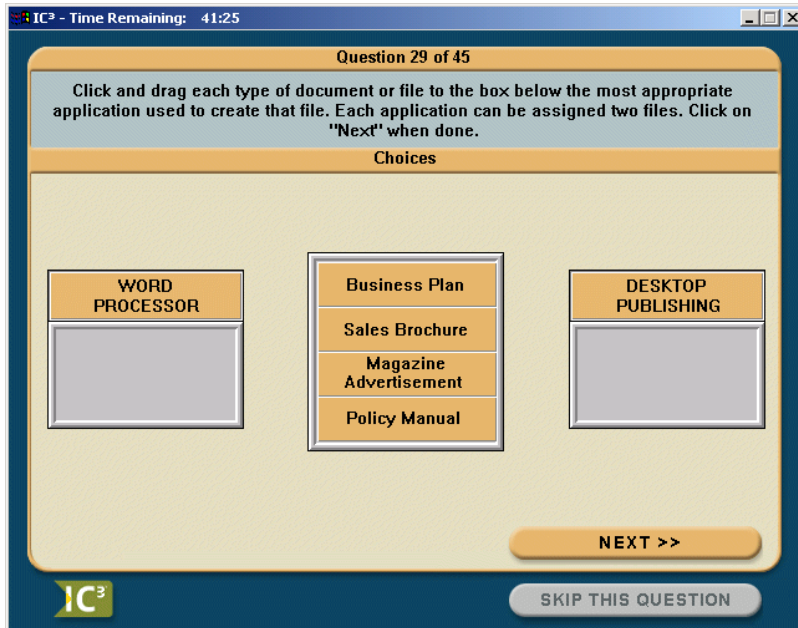
الجواب حسب التسلسل من فوق إلى الأسفل :

خطة أعمال .... معالج نصوص.

دليل السياسة .... معالج نصوص.

أوراق إعلانية للمبيعات .... نشر مكتبي.

إعلان في مجلة ..... نشر مكتبي.

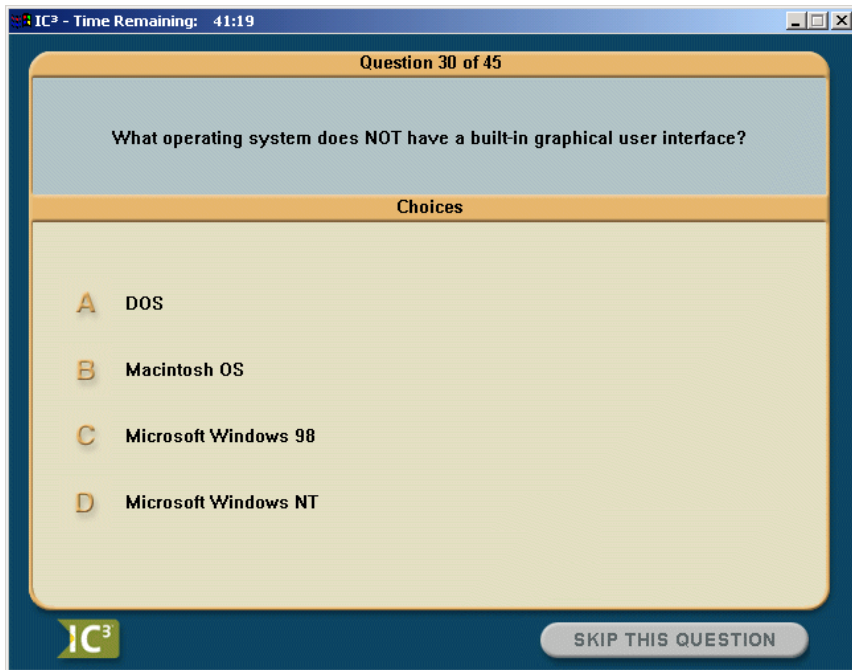


Correct: Word Processor = Business Plan and Policy Manual (1 and 4).  
Desktop Publishing = Sales Brochure and Magazine Advertisement (2 and 3).

السؤال ٣٠ :



ما هو نظام التشغيل الذي لا يحتوي على واجهة رسومية مضمنة ؟  
الجواب: ( أ ) Ms – Dos.



Correct: A

السؤال ٣١ :



أنقر فوق أسم كل نظام تشغيل و أسحبه إلى المربع الموجود أسفل الشكل التوضيحي الصحيح الذي يوضح طريقة ظهور نظام التشغيل هذا على شاشة الكمبيوتر

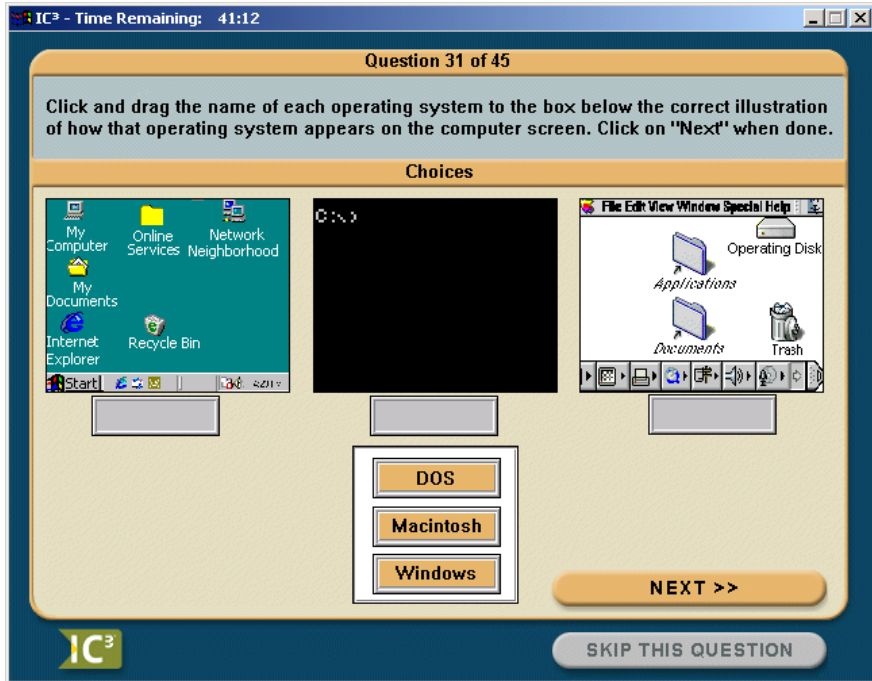
أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب من اليمين لليسار :

Macintosh

DOS

Windows



Correct: DOS = Option 2  
Macintosh = Option 3  
Windows = Option 1

## السؤال ٣٢ :

الزمن المتبقي: ٣١:٥٨ IC3

السؤال ٣٢ من ٤٥

يمكن أن يحتوي الكمبيوتر على نظام تشغيل واحد فقط على محرك الأقراص الثابت.

الخيارات

خطأ صواب

تخطي هذا السؤال IC3

يمكن أن يحتوي الكمبيوتر على نظام تشغيل واحد فقط على محرك الأقراص  
الثابت

الجواب: خطأ.

IC3 - Time Remaining: 41:03

Question 32 of 45

A computer can only have one operating system installed on its hard drive.

Choices

True False

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: False

السؤال ٣٣:



أنقر فوق أسم كل عناصر واجهة المستخدم الرسومية على اليمين و أسحبه إلى المربع الذي يشير إلى الشكل التوضيحي لهذا العنصر.

أنقر فوق التالي عند الانتهاء

الجواب من اليمين لليسار :

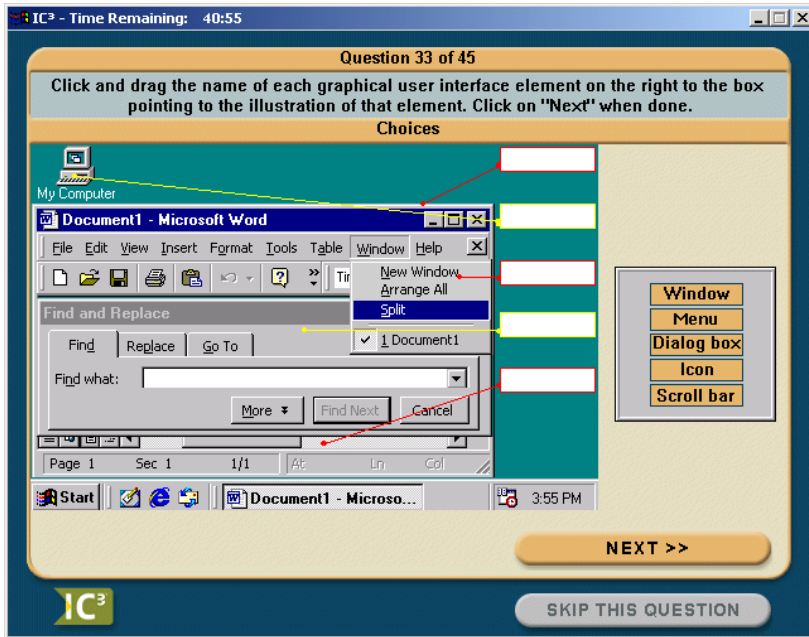
## إطارات

رمز

## قائمة

مربع حوار

## أشرطة تمرير



Correct:

- Window = Option 1
- Menu = Option 3
- Dialog Box = Option 4
- Icon = Option 2
- Scroll Bar = Option 5

السؤال ٣٤ :



تكبير إطار (( سلة المحذوفات )) بحيث يشغل مساحة الشاشة بالكامل .



الجواب : أضغط بالماوس على مربع التكبير  
أو نقر مزدوج على العنوان ((سلة المحذوفات))



QUESTION: Maximize Window

QNTXT: Maximize the "RECYCLE BIN" window so that it takes up the entire screen.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Click "Maximize" button	FINAL		
2.	Double-click Recycle Bin <b>سلة المحذوفات</b> title bar (but NOT "control menu" icon in the title bar)	FINAL		
3.	ALT-SPACEBAR	MPopUpControl		
4.	Right-click Recycle Bin <b>سلة المحذوفات</b> title bar (but NOT "control menu" icon in the title bar)	MpopUpTBar 4		
5.	Click Recycle Bin <b>سلة المحذوفات</b>	MPopUpControl		

	"control menu" icon in the title bar			
6.	Right-click Recycle Bin <b>سلة المحذوفات</b> in taskbar	MpopUpTBar 4		
<b>MpopUpControl</b>				
7.	Select <b>Maximize</b>  (5)	FINAL		
<b>MpopUpTBar4</b>				
8.	Select <b>Maximize</b>  (5)	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	Right-clicking the Recycle Bin <b>سلة المحذوفات</b> "control menu" icon in the upper left corner displays a completely different menu.			
B.	In most (but not all) versions of Windows 98, there is an I-beam in the address box. Supported ITT.			

السؤال ٣٥ :



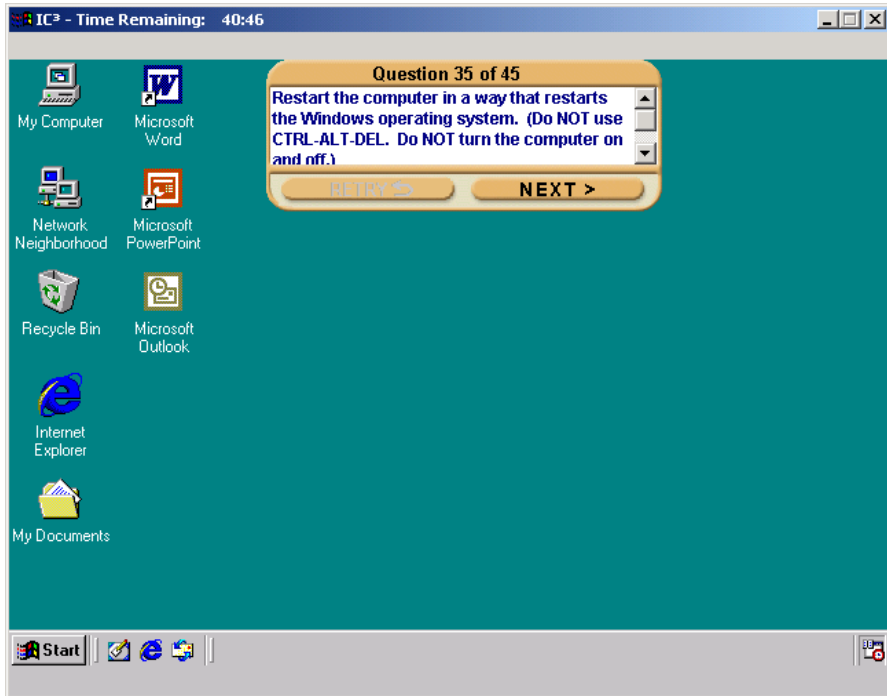
أعد تشغيل الكمبيوتر بطريقة تعمل على إعادة تشغيل نظام التشغيل  
Windows .

( لا تستخدم CTRL-ALT-DEL لا تقم بتشغيل الكمبيوتر و إيقاف تشغيله )

الجواب :

١- أضغط على أبدأ ثم على إيقاف التشغيل ثم أختار إعادة التشغيل.

٢- أضغط على المفاتيح ALT-F4 ثم أختار إعادة التشغيل.



QUESTION: Restart the computer

QNTXT: Restart the computer in a way that restarts the Windows operating system. (Do NOT use CONTROL-ALT-DEL. Do NOT turn the computer on and off.)

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Click Start <b>أبدأ</b>	StartMenu		
2.	ALT-F4	ShutDownDB		
<b>StartMenu</b>				
3.	Shut Down... (10)	ShutDownDB		

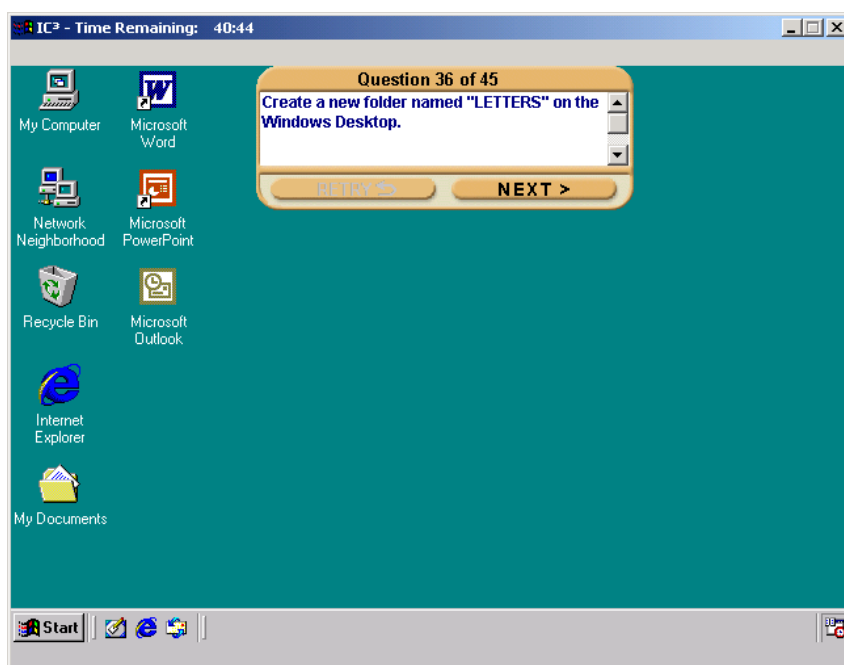
ShutDownDB				
4.	Double-click <b>Restart</b> radiobutton إعادة التشغيل	FINAL		
5.	Click <b>Restart</b> radiobutton إعادة التشغيل	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
6.	Click <b>Restart</b> radiobutton إعادة التشغيل	Press RETURN	FINAL	
Additional Notes				
A.				

السؤال ٣٦ :



إنشاء مجلد جديد بأسم (( الرسائل )) على سطح المكتب.

الجواب : أضغط على زر الماوس الأيمن فوق سطح المكتب أو أستخدم -SHIFT- من لوحة المفاتيح ستظهر لك قائمة اختر منها جديد ثم مجلد ثم قم بتسميته ((الرسائل)) أما بالضغط المزدوج على العنوان أو بالضغط على مفتاح F2 بلوحة المفاتيح .



QUESTION: Create Folder

QNTXT: Create a new folder.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Right-click the desktop (not on an icon or on the taskbar)	MpopUpDTop		
2.	SHIFT-F10	MpopUpDTop		
3.	"My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	TAM		
4.	Right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	TAM		
5.	"My Documents" icon الممسندات	TAM		
6.	Right-click "My Documents" icon الممسندات	TAM		
7.	"Network Neighborhood" icon جوار شبكة الاتصال	TAM		

8.	Right-click "Network Neighborhood" icon جوار شبكة الاتصال	TAM		
9.	"Recycle Bin" icon سلة المحذوفات	TAM		
10.	Right-click "Recycle Bin" icon سلة المحذوفات	TAM		
11.	Start button ابدأ	TAM		
12.	Right-click Start button ابدأ	TAM		
<b>MpopUpDTop</b>				
13.	New/Folder (8/1)	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	All methods leading to the Windows Explorer are TAM.			

السؤال ٣٧ :

الزمن المتبقي: ٢٠:٢١ - IC3

السؤال ٣٧ من ٤٥



ما هو أدق وصف لل ملف المحدد في الشكل التوضيحي أعلاه؟

الخيارات

(أ) ملف بيانات موجود في المجلد الفرعي "التقارير" لمجلد "MY DOCUMENTS"

(ب) ملف بيانات موجود في المجلد الفرعي MY DOCUMENTS "المستندات" لمجلد "التقارير"

(ج) ملف تطبيق يوجد في المجلد الفرعي "MY DOCUMENTS" لمجلد "التقارير"

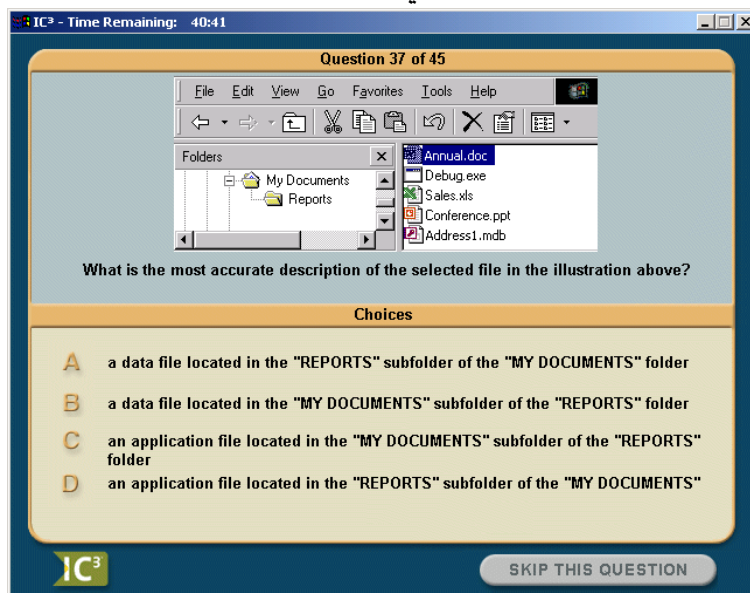
(د) ملف تطبيق يوجد في المجلد الفرعي "التقارير" لمجلد "MY DOCUMENTS"

تفعل هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

ما هو أيق وصف للملف المحدد في المجلد الفرعي ( التقارير ) في الشكل  
التوضيحي أعلاه ؟  
الجواب :

(أ) ملف بيانات موجود في المجلد الفرعي ( التقارير ) لمجلد MY DOCUMENTS.



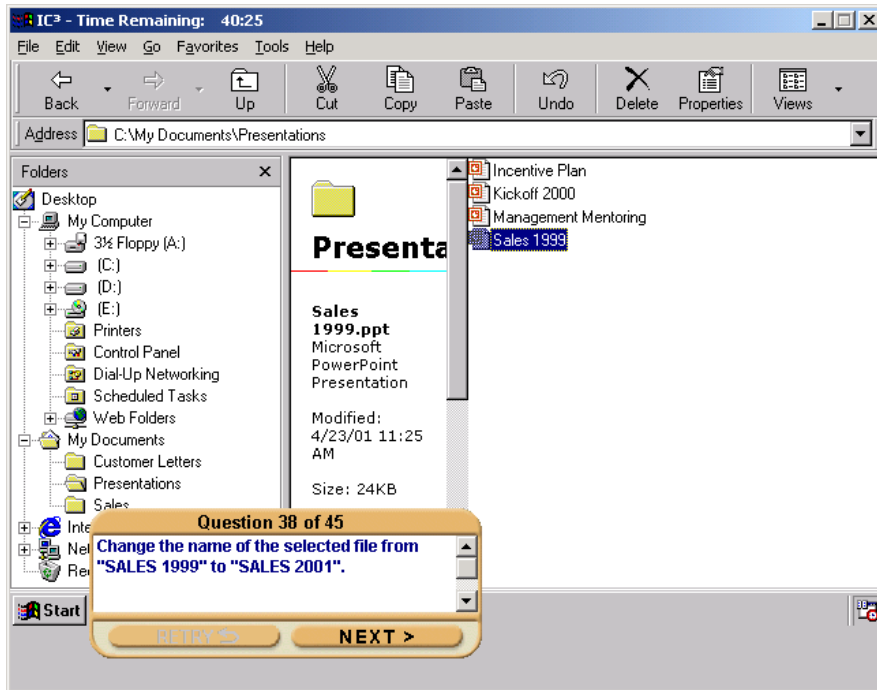
Correct: A

السؤال ٣٨ :



تغيير اسم الملف المحدد من (مبيعات ١٩٩٩) إلى (مبيعات ٢٠٠١)  
الجواب :

حدد على الملف المطلوب أنقر فوق أسم الملف نقره طويلة أو أستخدم مفتاح F2  
من لوحة المفاتيح كما يمكنك الضغط على مفتاح الماوس الأيمن أو الضغط على  
SHIFT-F10 لتظهر لك قائمة أختار منها إعادة تسمية .



QUESTION: Rename File

QNTXT: Change the name of the selected file from "SALES 1999" to "SALES 2001".

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Click مبيعات ١٩٩٩	TextBox		
2.	F2	TextBox		
3.	File/Rename (1/8)	TextBox		
4.	Right-click مبيعات	MpopupExp1		



	١٩٩٩			
5.	SHIFT-F10	MpopupExp1		
<b>MpopupExp1</b>				
6.	Click <b>Rename</b>  (9)	TextBox		
<b>TextBox</b>				
7.	Type مبيعات ٢٠٠١  (See note B)	Press RETURN	FINAL	
8.	Type مبيعات ٢٠٠١  (See note B)	Click anywhere except toolbars	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	Only one final graphic is supported.			
B.	Type "l f d u h j (space) 2 0 0 1" for مبيعات ٢٠٠١			

السؤال ٣٩ :



تهيئة القرص الموجود في محرك الأقراص المرنة بمساحة ٣,٥ بوصة .

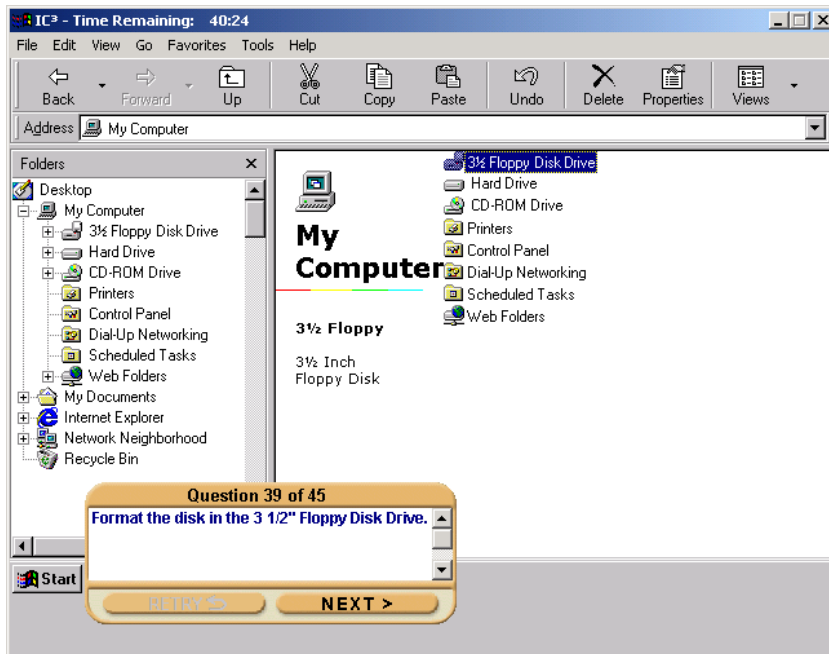
الجواب :

حدد أيقونه القرص المرن

أضغط المفتاح الأيمن بالماوس أو الضغط على SHIFT-F10 لتظهر لك قائمة

أختر منها تهيئة

سيخرج لك مربعات حوار أختر تهيئة سريعة ثم أضغط أبدأ.



QUESTION: Format Disk

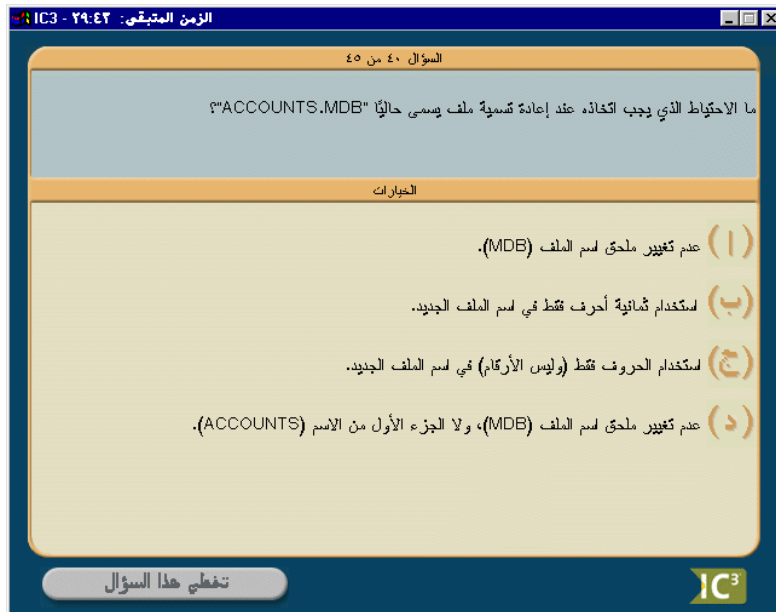
QNTXT: Format the disk in drive A:.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Right-click "3 1/2 Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in right pane	MpopupFormat1		
2.	Click "3 1/2 Floppy	SHIFT-F10	MpopupFormat1	

	(A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in right pane			
3.	Click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in right pane	Right-click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in right pane	MpopupFormat1	
4.	Click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in left pane	<b>File/Format...</b> (1/5)	FormatDB	
5.	Right-click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in left pane	MpopupFormat1		
6.	Click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in left pane	SHIFT-F10	MpopupFormat1	
7.	Click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in left pane	Right-click "3 ½ Floppy (A):" icon 3.5 قرص مرن (A:) in left pane	MpopupFormat1	
8.	Click or right-click Address bar عنوان	TAM (See note A)		
9.	Click Address عنوان drop down arrow	TAM (See note A)		
<b>MpopupFormat1</b>				
10.	<b>Format...</b> (5)	FormatDB		
<b>FormatDB</b>				
11.	Click <b>Start</b> البدء	FINAL		

12.	Tab to <b>Start</b> البدء and press RETURN	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	These methods are TAM because the user could select or type <b>3 ½ Floppy (A): قرص من 3.5 (A:)</b> . These methods are indirect since user can select <b>3 ½ Floppy (A): قرص من 3.5 (A:)</b> from the beginning graphic.			

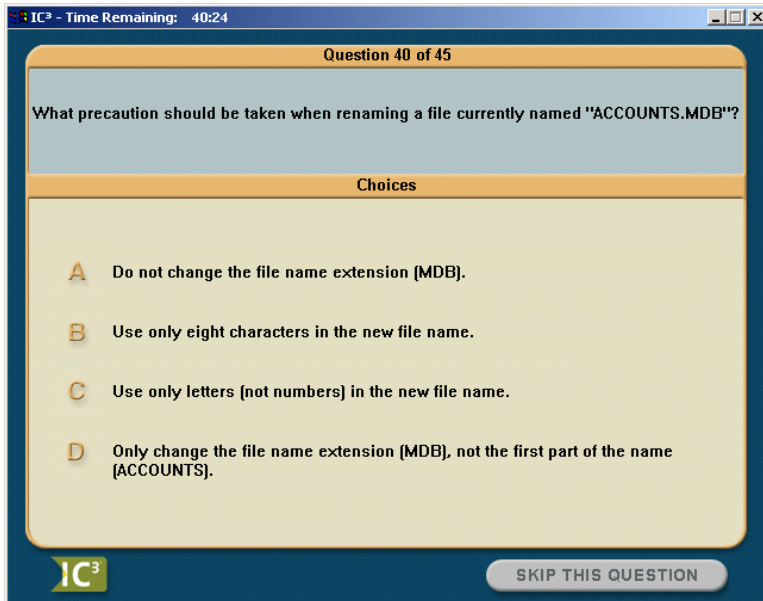
السؤال ٤٠ :



ما الاحتياطات الذي يجب اتخاذه عند إعادة تسمية ملف يسمى حالياً

ACCOUNTS.MOB

الجواب: ( أ ) عدم تغيير ملحق أسم الملف (MOB. ) ( ( ولا تتسى النقطة ) ).



Correct: A

السؤال ٤١ :



قم بعرض خيارات تغيير إعدادات الماوس لهذا الكمبيوتر.

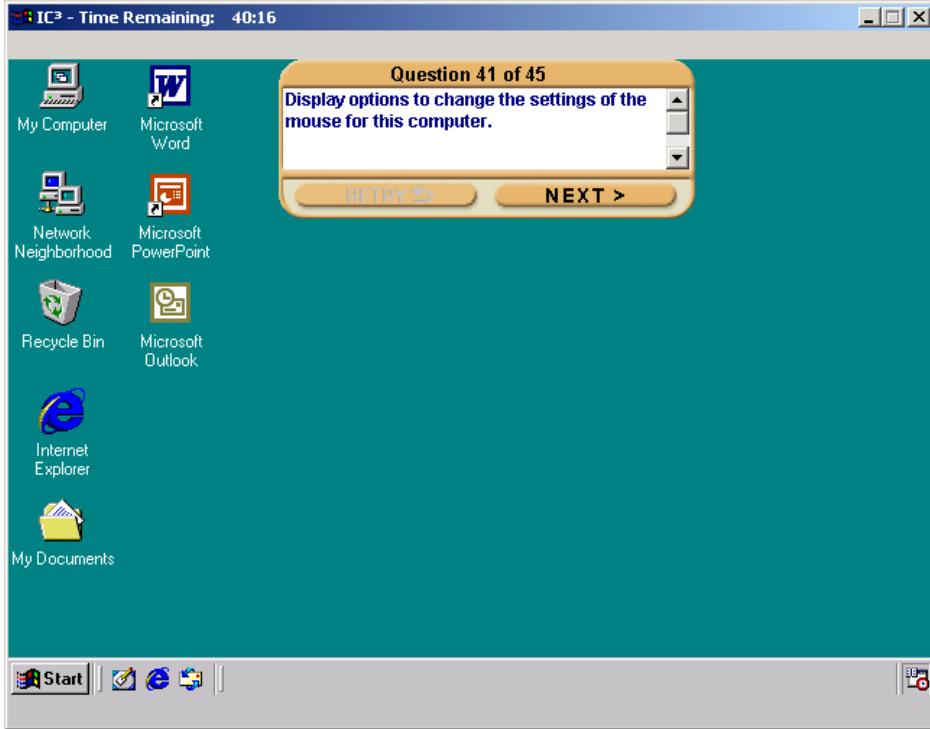
الجواب :

((وطبعاً هناك عدة طرق و من أسهلها ))

أضغظ على أبدأ ثم أختزلوحة التحكم ثم أختزلأيقونة الماوس.

(( المطلوب من هذا السؤال تغيير سرعة الماوس فعليك بتحريك المؤشر إلى أبطئ أو

أسرع ثم أضغظ تطبيق أو موافق )) (( ستجد بالشرح القادم كل الطرق المتاحة )).



QUESTION: Mouse Properties

QNTXT: Display options to change the settings of the mouse for this computer.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Click <b>Start</b> <b>أبدأ</b>	StartMenu		
2.	Double-click "My Computer" icon <b>جهاز الكمبيوتر</b>	MyCompDB		
3.	Click "My Computer"	Press RETURN	MyCompDB	

	icon جهاز الكمبيوتر			
4.	Right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	Mpopulcon5		
5.	Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	Right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	Mpopulcon5	
6.	Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	SHIFT-F10	Mpopulcon5	
<b>StartMenu</b>				
7.	<b>Settings/Control Panel</b> (5/1)	PanelDB		
8.	<b>Programs/Windows Explorer</b> (3/14)	TAM		
<b>Mpopulcon5</b>				
9.	<b>Open</b> (1)	MyCompDB		
10.	<b>Explore</b> (2)	TAM		
<b>MyCompDB</b>				
11.	Double-click <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	PanelDB		
12.	Click <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	Press RETURN	PanelDB	
13.	Click <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	<b>File/Open</b> (1/1)	PanelDB	
14.	Click <b>Control Panel</b>	Right-click <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	CpopUpClick1	

	لوحة التحكم			
15.	Right-click <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	CpopUpClick1		
16.	Click address bar drop down arrow	AddressComboBox		
17.	Type لوحة التحكم (Control Panel) in the Address tbox (See note E)	Press RETURN (See Note E)	PanelDB	
<b>AddressComboBox</b>				
18.	Choose <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	PanelDB		
19.	Choose <b>My Computer</b> جهاز الكمبيوتر	MyCompDB		
<b>CpopUpClick1</b>				
20.	<b>Open</b> (1)	PanelDB		
21.	<b>Explore</b> (2)	TAM		
<b>PanelDB</b>				
22.	Double-click <b>Mouse</b> الماوس	FINAL		
23.	Click <b>Mouse</b> الماوس	Press RETURN	FINAL	
24.	Click <b>Mouse</b> الماوس	<b>File/Open</b> (1/1)	FINAL	
25.	Click <b>Mouse</b> الماوس	Right-click <b>Mouse</b> الماوس	CpopUpClick2	
26.	Right-click <b>Mouse</b> الماوس	CpopUpClick2		



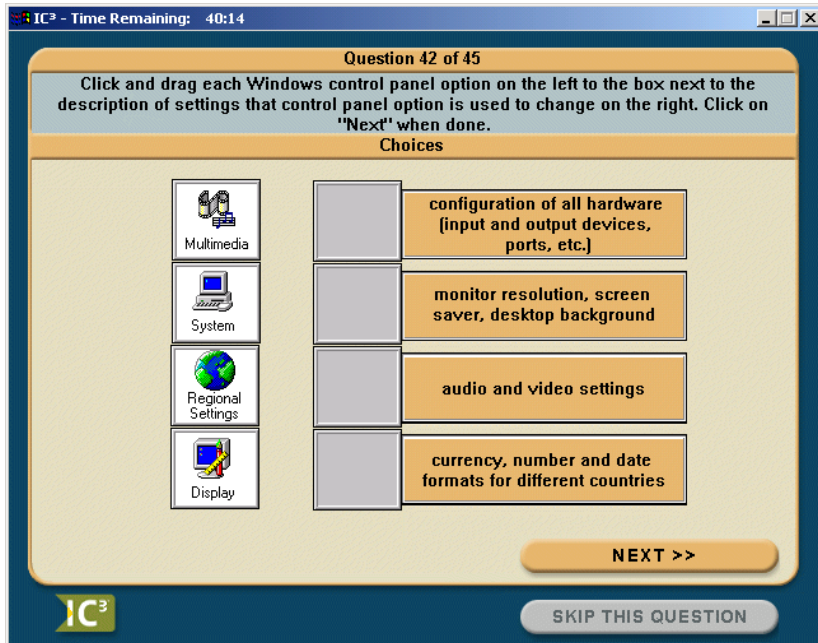
27.	Type <b>المأوس</b> (Mouse) in the Address tbox (See note E)	Press RETURN	FINAL	
28.	Type <b>جهاز الكمبيوتر</b> (My Computer) in address bar. (See note E)	Press RETURN	MyCompDB	
29.	Click address bar drop down arrow	AddressComboBox		
<b>CpopUpClick2</b>				
30.	<b>Open</b> (1)	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	Right-clicking on the control panel applets will not highlight them because the control panel runs on its own IW file. SHIFT-F10 and F10 are not available when in MyCompDB and PanelDB due to the IW files.			
B.	Choosing <b>Explore</b> from " <b>My Computer</b> " will pop up the TAM message box.			
C.	In PanelDB and MyCompDB, the menu changes are not supported.			
D.	When user clicks on address bar down arrow to display the popup menu clicking on the dropdown arrow a second time is incorrect. ITRA this just hides the popup menu but this cannot be supported at this time. MB 1/4/99			
E.	With the Arabic keyboard <b>ON</b> :  - Type "g , p m (space) h g j p ; l" for <b>لوحة التحكم</b> (Control Panel)  - Type "[ i h . (space) h g ; l f d , j v" for <b>جهاز الكمبيوتر</b> (My			

Computer)	
- Type "h g l h , s" for الماوس (Mouse)	

## السؤال ٤٢ :



- انقر فوق كل خيار للوحة التحكم Windows على اليمين و أسحبه إلى وصف الإعدادات التي يستخدم خيار لوحة التحكم في تغييرها على اليسار .
- انقر فوق التالي عند الانتهاء .
- الجواب من الأعلى للأسفل :
- ١-النظام .... تكوين جميع الأجهزة.
  - ٢-العرض .... دقة جهاز العرض شاشة التوقف , خلفية سطح المكتب.
  - ٣-تعدد الوسائط .... إعدادات الصوت والفيديو.
  - ٤- إعدادات إقليمية .... تنسيق العملة و الأرقام و صياغة التاريخ.



Correct:

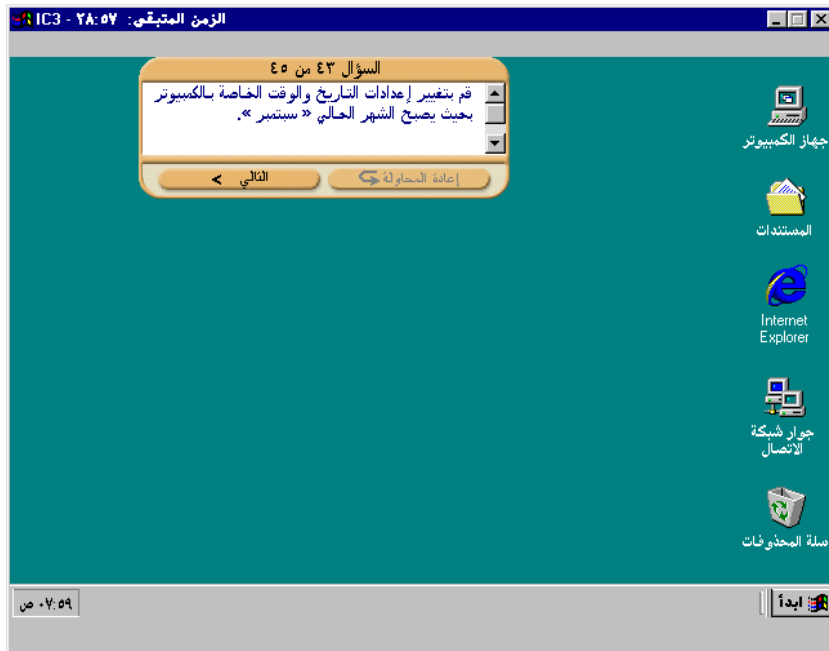
Multimedia = Option 3

System = Option 1

Regional Settings = Option 4

Display = Option 2

السؤال ٤٣ :



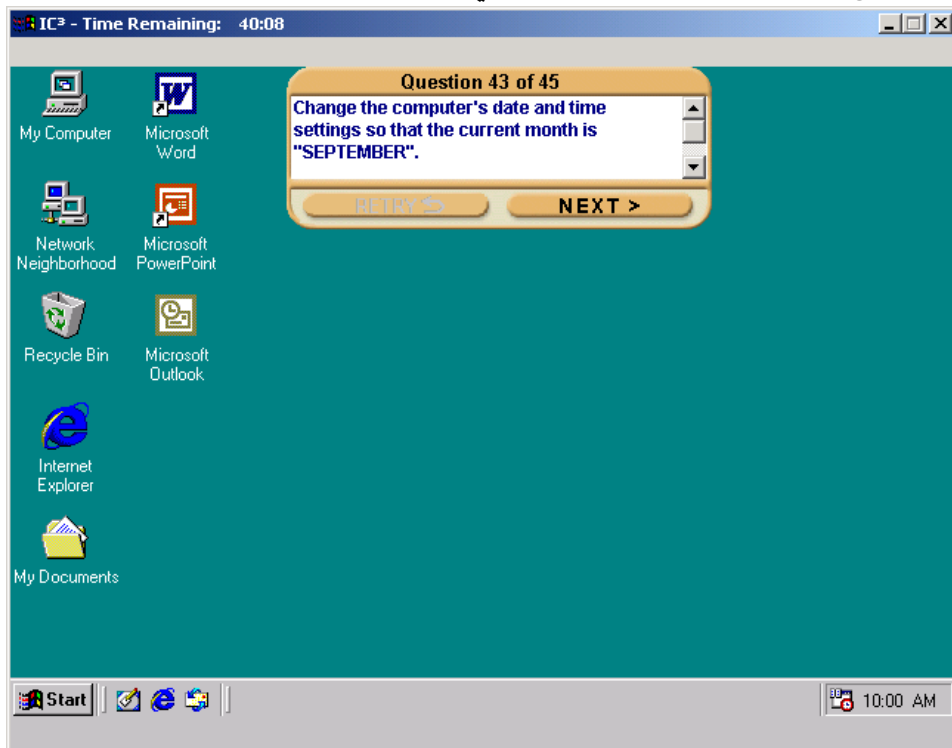
قم بتغيير إعدادات التاريخ و الوقت الخاصة بالكمبيوتر بحيث يصبح الهر  
الحالي (( سبتمبر ))

الجواب :

البسيط و السريع أنقر على رمز الساعة الموجود أسفل يسار الشاشة بزر الماوس  
الأيسر بشكل مزدوج فيخرج لك مربع الحوار خصائص الوقت و التاريخ حول من  
مربع الشهر من مارس إلى سبتمبر .

أو قم بالضغط على الرز اليمني للماوس فوق رمز الساعة فتخرج لك قائمة اختر  
منها ضبط التاريخ / الوقت فيخرج لك مربع الحوار خصائص الوقت و التاريخ حول  
من مربع الشهر من مارس إلى سبتمبر .

راجع الطرق الأخرى من الجدول التالي :



QUESTION: Change Date and Time Setting.

QNTXT: Change the computer's date and time settings, so that the current month is "SEPTEMBER".

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Double-click the current time in lower left corner	Date/TimeDB		
2.	Right-click the current time in the left corner	MPopupDateTime		
3.	Click <b>Start</b> <b>ابدأ</b>	StartMenu		
4.	Double-click "My Computer" icon <b>جهاز الكمبيوتر</b>	MyCompDB		
5.	Click "My Computer" icon <b>جهاز الكمبيوتر</b>	Press RETURN	MyCompDB	
6.	Right-click "My Computer" icon <b>جهاز الكمبيوتر</b>	MpopUpIcon5		
7.	Click "My Computer" icon <b>جهاز الكمبيوتر</b>	Right-click "My Computer" icon <b>جهاز الكمبيوتر</b>	MpopUpIcon5	
8.	Click "My Computer" icon <b>جهاز الكمبيوتر</b>	SHIFT-F10	MpopUpIcon5	
<b>MPopupDateTime</b>				
9.	<b>Adjust Date/Time</b> (2)	Date/TimeDB		
<b>MpopUpIcon5</b>				
10.	<b>Open</b> (1)	MyCompDB		
11.	<b>Explore</b> (2)	TAM		

<b>StartMenu</b>				
12.	<b>Settings/Control Panel</b> (5/1)	ControlDB		
13.	<b>Programs/Windows Explorer</b> (3/14)	TAM		
<b>MyCompDB</b>				
14.	Double-click <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	ControlDB		
15.	Click <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	Press RETURN	ControlDB	
16.	Click <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	<b>File/Open</b> (1/1)	ControlDB	
17.	Right-click <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	CpopUpClick1		
18.	Type لوحة التحكم (Control Panel) in address bar. (See Note A & B)	Press RETURN	ControlDB	
19.	Click address bar drop down arrow	AddressBarComboBox		
<b>AddressBarComboBox</b>				
20.	Choose <b>Control Panel</b> لوحة التحكم	ControlDB		
21.	Choose <b>My Computer</b> جهاز الكمبيوتر	MyCompDB		
<b>ControlDB</b>				
22.	Double click <b>Date/Time</b> التاريخ/الوقت	Date/TimeDB		
23.	Click <b>Date/Time</b> التاريخ/الوقت	Press RETURN	Date/TimeDB	
24.	Click <b>Date/Time</b> التاريخ/الوقت	<b>File/Open</b> (1/1)	Date/TimeDB	
25.	Right-click <b>Date/Time</b> التاريخ/الوقت	CpopUpClick2		

26.	Type جهاز الكمبيوتر (My Computer) in address bar. (See note A & B)	Press RETURN	MyCompDB	
27.	Click address bar drop down arrow	AddressBarComboBox		
<b>CpopUpClick2</b>				
28.	<b>Open</b> (1)	Date/TimeDB		
<b>CpopUpClick1</b>				
29.	<b>Open</b> (1)	ControlDB		
30.	<b>Explore</b> (2)	TAM		
<b>Date/TimeDB</b>				
31.	Select <b>September</b> سبتمبر (9th in cbox) from the <b>Date</b> التاريخ cbox	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
32.	Select <b>September</b> سبتمبر (9th in cbox) from the <b>Date</b> التاريخ cbox	Press RETURN	FINAL	
33.	Select <b>September</b> سبتمبر (9th in cbox) from the <b>Date</b> التاريخ cbox	Click <b>Apply</b> تطبيق	Click <b>OK</b> موافق or press RETURN; FINAL	
34.	Select <b>September</b> سبتمبر (9th in cbox) from the <b>Date</b> التاريخ cbox	Tab to <b>Apply</b> تطبيق and press RETURN	Click <b>OK</b> موافق or press RETURN; FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	In ControlDB and MyCompDB, the menu changes are not supported.			
B.	With Arabic keyboard <b>ON</b> : - Type "g , p m (space) h g j p ; l" for لوحة التحكم (Control Panel) - Type "[ i h . (space) h g ; l f d , j v" for جهاز الكمبيوتر (My Computer)			

## السؤال ٤٤ :

الزمن المتبقي: ٣٨:٤١ IC3

السؤال ٤٤ من ٤٥

ما هو أكثر سبب محتمل لعدم قدرة مستخدم على شبكة على تغيير إعدادات النظام؟

الخيارات

(أ) تم تثبيت نظام التشغيل بشكل غير صحيح على كمبيوتر المستخدم.

(ب) خيارات إعدادات النظام غير متوفرة للمستخدمين المتواجدين على الشبكة.

(ج) تم تثبيت نظام تشغيل الشبكة بشكل غير صحيح على الملقم.

(د) قام مدير الشبكة بإزالة خيارات إعدادات النظام من المستخدمين.

تفطي هذا السؤال

IC3

ما هو أكثر سبب محتمل لعدم قدرة مستخدم على شبكة على تغيير إعدادات النظام؟

الجواب: (د) قام مدير الشبكة بإزالة خيارات إعدادات النظام من المستخدمين.

IC3 - Time Remaining: 40:08

Question 44 of 45

What is the most likely reason a user on a network would not be able to change system settings?

Choices

A The operating system was incorrectly installed on the user's PC.

B System settings options are not available for users on a network.

C The network operating system was incorrectly installed on the server.

D The network manager has removed system settings options from users.

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: D



## السؤال ٤٥ :



قم بتنصيب Microsoft Office بواسطة تشغيل برنامج «SETUP.EXE» من محرك الأقراص المضغوطة الخاص بالكمبيوتر. (لا تستخدم مستكشف Windows).

الجواب :

الأسهل و الأكثر مهنية

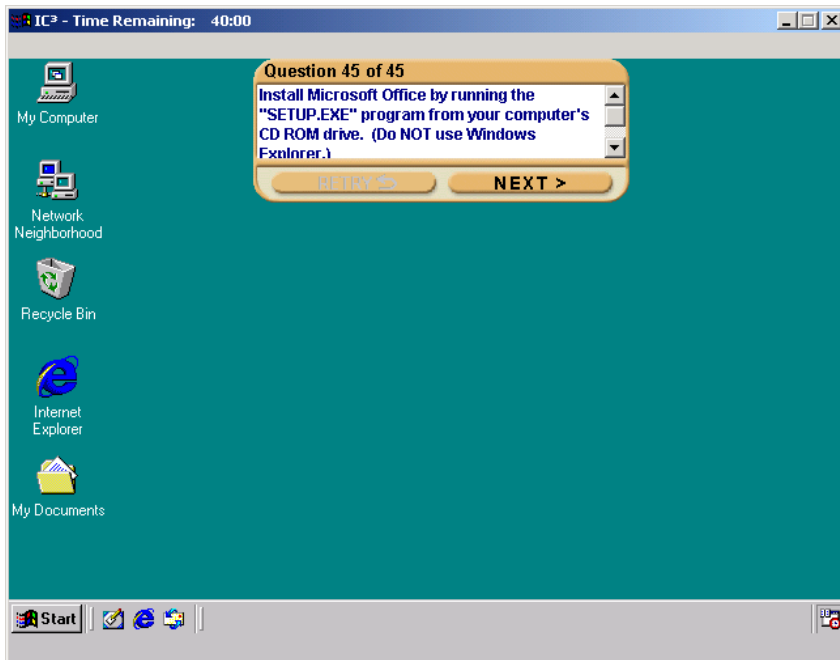
أضغط ابدأ

ثم أضغط أيقونة تشغيل فيظهر لك برنامج فية مربع سرد أكتب فيه

D:\setup.exe ثم موافق .

أو يمكنك الدخول إلى القرص المضغوط عبر دخولك إلى جهاز الكمبيوتر ثم القرص d: و البحث عن البرامج setup و الضغط عليه ...و لكن لا أنصحك فهذا يخفف من تقييمك المهني .

يمكنك مراجعة الطرق الأخرى بالجدول التالي :



QUESTION: Install Software

QNTTEXT: Install Microsoft Office by running the SETUP.EXE program from your computer's CD ROM drive. (Do NOT use Windows Explorer).

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Double-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	MyCompDB		
2.	Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	Press RETURN	MyCompDB	
3.	Right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	MPopC		
4.	Click, then right-click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	MPopC		
5.	Click "My Computer" icon جهاز الكمبيوتر	SHIFT-F10	MPopC	
6.	Click Start ابدأ	StartMenu		

<b>MpopC</b>				
7.	<b>Open</b> (1)	MyCompDB		
<b>MyCompDB</b>				
8.	Click address tbox	Type <b>D:\setup</b>  (See note D)	Press RETURN; FINAL	
9.	Double-click <b>(D:)</b>	CDDDB		
10.	Click <b>(D:)</b>	Press RETURN	CDDDB	
11.	Click <b>(D:)</b>	<b>File/Open</b>  (1/1)	CDDDB	
12.	Click address bar drop down arrow	Select <b>(D:)</b>	CDDDB	
13.	Click address tbox	Type <b>D:</b>  (See note E)	Press RETURN;  CDDDB	
14.	Click, then right-click <b>(D:)</b>	MPopUpClick		
15.	Right-click <b>(D:)</b>	MPopUpClick		
<b>MpopUpClick</b>				
16.	<b>Open</b> (1)	CDDDB		
<b>CDDDB</b>				
17.	Double-click <b>Setup</b>	FINAL		
18.	Click <b>Setup</b>	<b>File/Open</b>  (1/1)	FINAL	

19.	Click <b>Setup</b>	Press RETURN	FINAL	
20.	Click, then right-click <b>Setup</b>	MpopSetup		
21.	Right-click <b>Setup</b>	MpopSetup		
<b>MpopSetup</b>				
22.	<b>Open</b>  (1)	FINAL		
<b>StartMenu</b>				
23.	<b>Run...</b>  (10)	RunDB		
<b>RunDB</b>				
24.	Type <b>Setup.exe</b> in <b>Open:</b> tbox <b>فتح</b> (see note A)	Press RETURN	FINAL	
25.	Type <b>Setup.exe</b> in <b>Open:</b> tbox <b>فتح</b> (see note A)	Click <b>OK موافق</b>	FINAL	
26.	Click on <b>Browse...</b> <b>استعراض...</b>	BrowseDB		
27.	Tab to <b>Browse...</b> <b>استعراض...</b>	Press RETURN	BrowseDB	
<b>BrowseDB</b>				
28.	Double-click <b>Setup</b>	RunDB2		
29.	Click <b>Setup</b>	Press RETURN	RunDB2	
30.	Click <b>Setup</b>	Click <b>Open</b> <b>فتح</b>	RunDB2	
31.	Type <b>Setup.exe</b> in <b>File name:</b> tbox <b>اسم ملف</b> (see note A)	Press RETURN	RunDB2	
32.	Type <b>Setup.exe</b> in <b>File name:</b> tbox <b>اسم ملف</b> (see note A)	Click <b>Open</b> <b>فتح</b>	RunDB2	

33.	Right-click <b>Setup</b>	MpopBrowse		
34.	Click <b>Setup</b>	Right-click <b>Setup</b>	MpopBrowse	
35.	Click <b>Setup</b>	SHIFT-F10	MpopBrowse	
<b>MpopBrowse</b>				
36.	Select <b>Select</b> (1)	RunDB2		
<b>RunDB2</b> (Open: tbox <b>فتح</b> filled in)				
37.	Press RETURN	FINAL		
38.	Click <b>OK موافق</b>	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	Possible entries to type:  <b>Setup</b> <b>Setup.exe</b> <b>D:\setup</b> <b>D:\Setup.exe</b>  ITT we have supported <b>Setup</b> and <b>Setup.exe</b> because the Qtext does not specify a drive letter.			
B.	BrowseDB, cbox is not supported.			
C.	Due to scripting limitations SHIFT-F10 to bring popups is not supported in IW files.			
D.	In the Address tbox (MyCompDB), user can also type <b>D:\setup.exe</b> to go to FINAL.			
E.	In the Address tbox (MyCompDB), user can also type <b>D</b> or <b>D:\</b> to go to the CDDb.			



## الوحدة الثانية: التطبيقات الأساسية

### Key Applications

يقيم هذا الاختبار مدى كفاءة المستخدمين في تطبيقات Microsoft Office وهو مؤلف من ٤٤ سؤال .

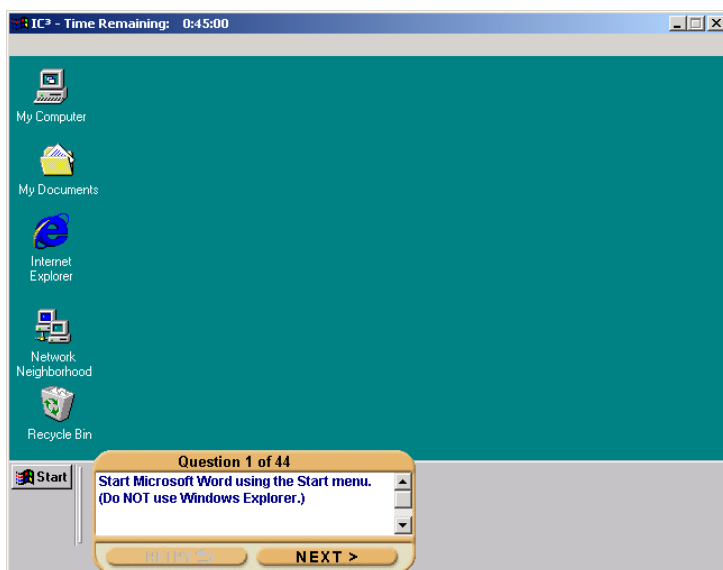
السؤال ١ :



قم ببدء تشغيل Microsoft Word باستخدام القائمة ابدأ ( لا تستخدم مستكشف windows )

الجواب :

أضغط ابدأ ثم أختصرز كافة البرامج ثم أختصر أيقونة برنامج Word



QUESTION: Start Word .

QNTXT: Start Microsoft Word using the Start menu.  
(Do NOT use Windows Explorer.)

START	STEP 1	STEP 2	STE 3	?
1.	Start button ابدأ	Start		
2.	Right-click Start button ابدأ	TAM		
<b>Start</b>				
3.	Programs/Microsoft Word (3/11)	FINAL		
4.	New Office Document (1)	NewOffDocDB		
5.	Open Office Document (2)	TAM		
6.	Run... (8)	TAM		



<b>NewOffDocDB</b>				
7.	Double-click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	FINAL		
8.	Click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
9.	Click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	Press RETURN	FINAL	
10.	Right-click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	MpopupOffOpen		
11.	Click then right-click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	MpopupOffOpen		
<b>MpopupOffOpen</b>				
12.	Select <b>New</b> (1)	FINAL		
13.	Select <b>Open</b> (2)	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	<b>Start/Open Office Document</b> is TAM because no document is specified even though this would open Word.			
B.	SHIFT-F10 is dead in NewOffDB b/c it is dead in ITRA			
C.				

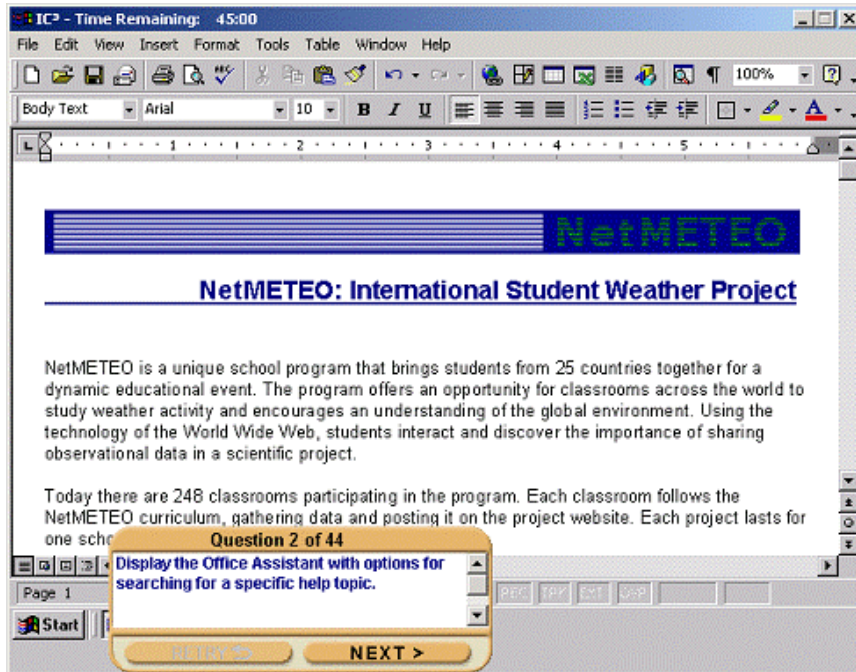
## السؤال ٢ :



قم بعرض مساعد office مع خيارات للبحث عن تعليمات موضوع محدد .

الجواب :

أضغط على المفتاح F1 من لوحة المفاتيح أو أختار تعليمات من شريط الأدوات .



QUESTION: Help - Display Office Assistant

QNTXT: Display the Office Assistant with options for searching for a specific help topic.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	F1	FINAL		
2.	<b>Help/Microsoft Word Help (9/1)</b>	FINAL		
3.	"Help" icon	FINAL		
4.	<b>Help/Show the Office Assistant (9/2)</b>	Click Office Assistant	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	Suggestions that appear with the Office Assistant have been cropped so that only the question "What would you like to do?" appears.			

السؤال ٣:

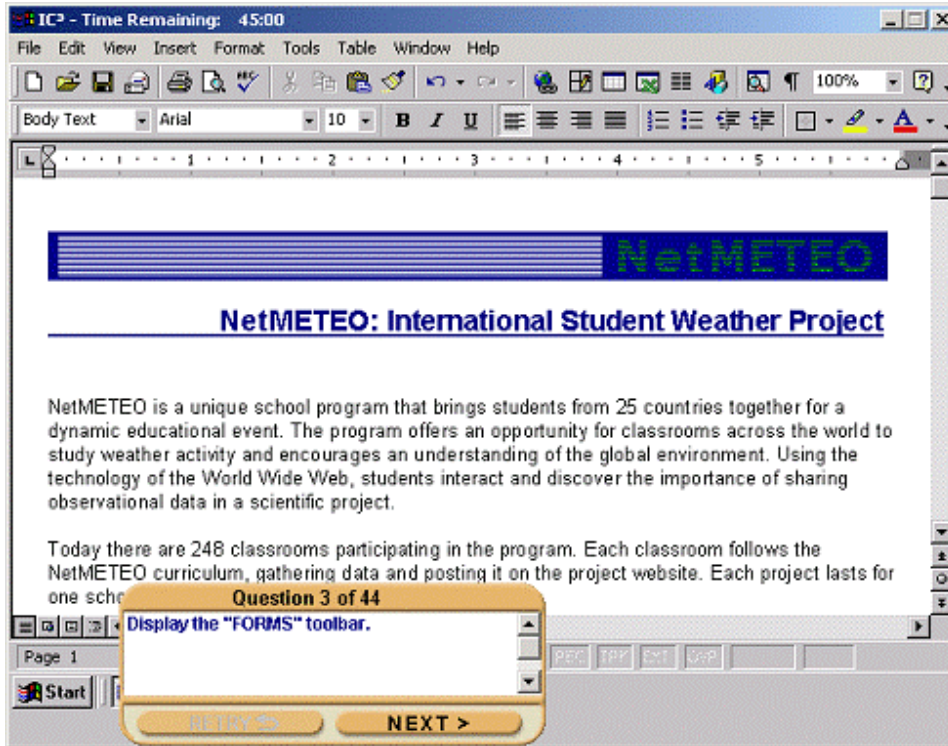


عرض شريط أدوات النماذج

الجواب :

أضغظ على كلمة عرض من شريط الأدوات فتخرج منها قائمة أختبر منها


أشرطة الأدوات فتخرج قائمة أخرى حدد منها نماذج .



QUESTION: Toolbars

QNTXT: Display the “FORMS” toolbar.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>View/Toolbars/Forms</b> (3/5/15)	FINAL		
2.	<b>View/Toolbars/Customiz</b> <b>e...</b> (3/5/17)	Customiz eDB		
3.	<b>Tools/Customize...</b> (6/15)	Customiz eDB		
4.	Double-click gray area	Customiz		

	at right of Standard toolbar.	eDB		
5.	Right-click the toolbar	PopupToolbar		
6.	"More Buttons" icon 	TAM (See note A)		
<b>PopUpToolbar</b>				
7.	Select <b>Forms</b> (15)	FINAL		
8.	Select <b>Customize...</b> (17)	CustomizedB		
<b>CustomizeDB</b>				
9.	Click <b>Forms</b> checkbox نماذج	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	User can open the CustomizeDB. Indirect method.			
B.	ITT, only the lower half of the checkboxes are visible in the CustomizeDB.			

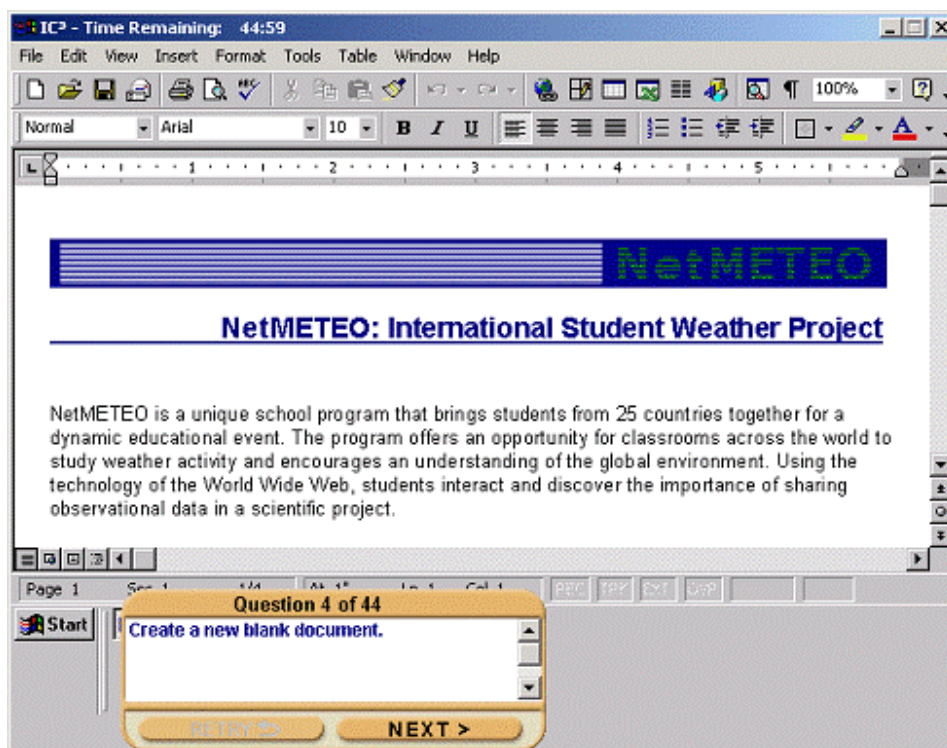
## السؤال ٤ :



قم بإنشاء مستند جديد فارغ .

الجواب :

أضغط على كلمة ( ملف ) بواسطة الماوس من شريط الأدوات و اختر جديد فتخرج لك قائمة اختر منها مستند فارغ .



QUESTION: Create New Document – Blank.

QNTXT: Create a new blank document.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"New" icon	FINAL		
2.	CONTROL-N	FINAL		
3.	<b>File/New...</b> (1/1)	NewDB		
4.	<b>Start</b> button ابدأ	StartMenu		
<b>NewDB</b>				
5.	Double-click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	FINAL		
6.	Click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
7.	Click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	Press RETURN	FINAL	

8.	Right-click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	MpopupA		
9.	Click then right-click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	MpopupA		
<b>MpopupA</b>				
10.	<b>New</b> (1)	FINAL		
<b>StartMenu</b>				
11.	Click <b>New Office Document</b>	NewOffDB		
<b>NewOffDB</b>				
12.	Double-click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	FINAL		
13.	Click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
14.	Click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	Press RETURN	FINAL	
15.	Right-click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	MPopupB		
16.	Click then right-click <b>Blank Document</b> مستند فارغ	MPopupB		
<b>MPopupB</b>				
17.	<b>New</b> (1)	FINAL		
18.	<b>Open</b> (2)	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	Windows icon key (Start menu appears) – can't support			
B.	ITT - Right-Click <b>Start</b> Button ابدأ – dead,			



	ITRA - PopUp menu appears	
C.	MpopupA - <b>Open</b> (2) is not a correct method here because it opens the template. It does not create a new document like in MPopupB.	
D.	NewDB - ITRA, user can tab to both radiobuttons. ITT, user can only tab to the selected radiobutton.	

السؤال ٥:

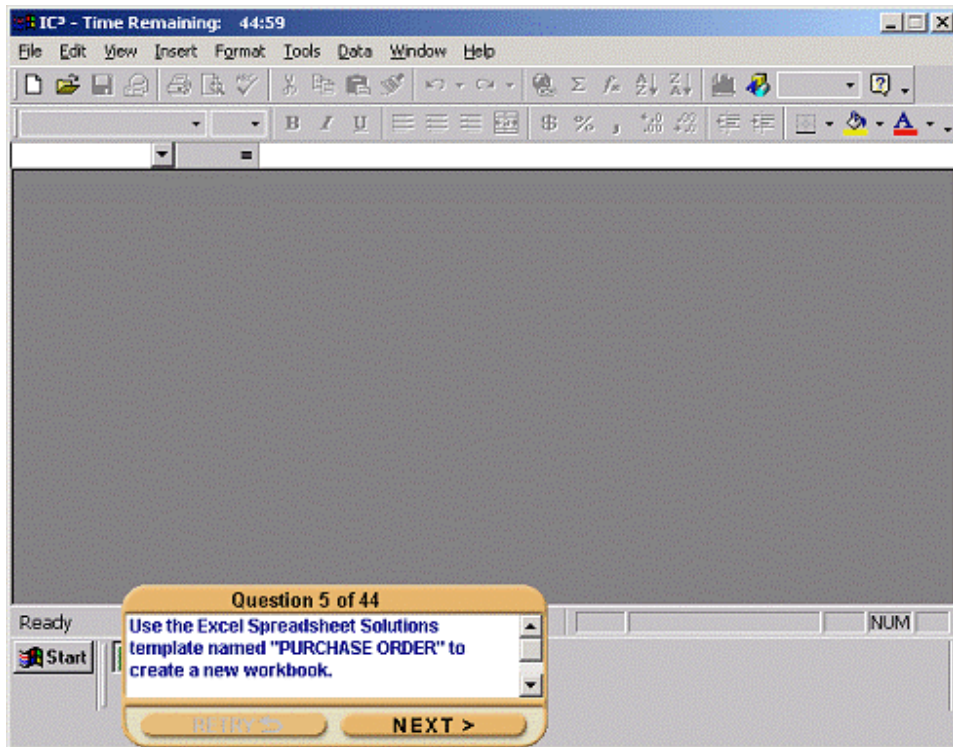


أستخدم قالب حلول جداول بيانات Excel المسمى PURCHASE ORDER لإنشاء مصنف جديد .

الحل :

طبعاً لدينا خطأ بالترجمة من المصدر ...و المطلوب هو إنشاء مصنف جديد و لكن لزيادة الاطمئنان سنستخدم المساعدة .

أدخل على التعليمات و أدخل إنشاء مصنف جديد ((و المطلوب ))  
من القائمة ملف أنقر فوق جديد ثم أنقر فوق مصنف فارغ ضمن جزء المهام المصنف الجديد .



QUESTION: Create New Workbook – Template

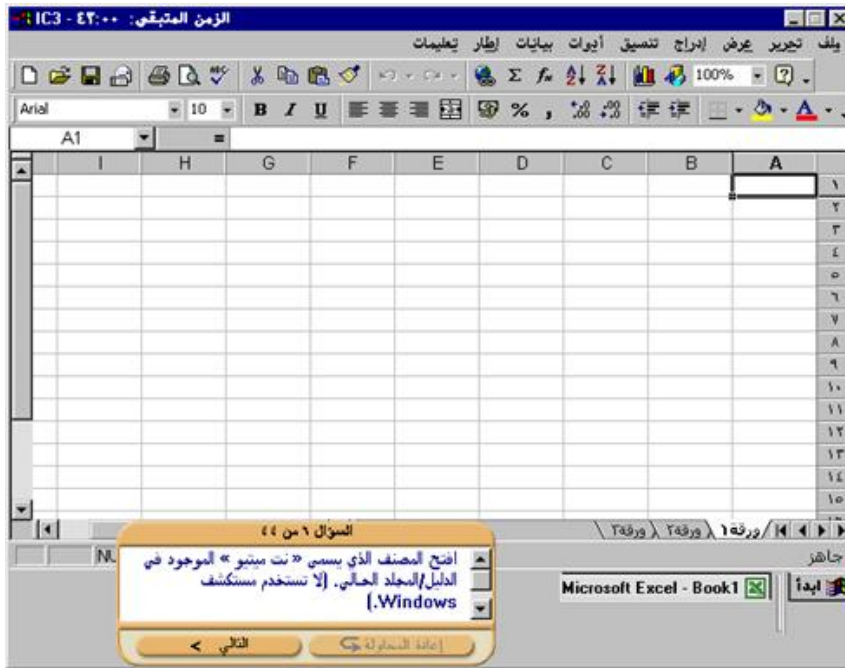
QNTTEXT: Use the Excel Spreadsheet Solutions template named "PURCHASE ORDER" to create a new workbook.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>File/New...</b> (1/1)	<b>NewDB</b>		
2.	Click <b>Start</b> ابدأ	StartMenu		
3.	Right-click <b>Start</b> ابدأ	TAM (see note C)		
<b>NewDB</b> (Click <b>Spreadsheet Solutions</b> حلول جدول البيانات tab)				
4.	<b>Double-click</b> Purchase Order	FINAL		
5.	Click <b>Purchase Order</b>	Click <b>OK</b> موافق	<b>FINAL</b>	
6.	Click	Press RETURN	<b>FINAL</b>	

	<b>Purchase Order</b>			
7.	Right-click <b>Purchase Order</b>	MPopupNewFile		
8.	Click then right-click <b>Purchase Order</b>	MPopupNewFile		
StartMenu				
9.	Click <b>New Office Document</b>	<b>NewOffDB</b>		
<b>NewOffDB (Click Spreadsheet Solutions <span>حلول جدول البيانات</span> tab)</b>				
10.	<b>Double-click Purchase Order</b>	FINAL		
11.	Click <b>Purchase Order</b>	Click <b>OK</b> <span>موافق</span>	<b>FINAL</b>	
12.	Click <b>Purchase Order</b>	Press RETURN	<b>FINAL</b>	
13.	Right-click <b>Purchase Order</b>	MPopupNewFile		
14.	Click then right-click <b>Purchase Order</b>	MPopupNewFile		
MPopupNewFile				
15.	Select <b>New (1)</b>	FINAL		
16.	Select <b>Open (2)</b>	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				

A.	CONTROL-N and clicking on the "New" icon should both be wrong.	
B.	ITRA – before going to Final, there is a macro warning DB appears. ITT – not supported.	
C.	It is an indirect method, so ITT is TAM.	

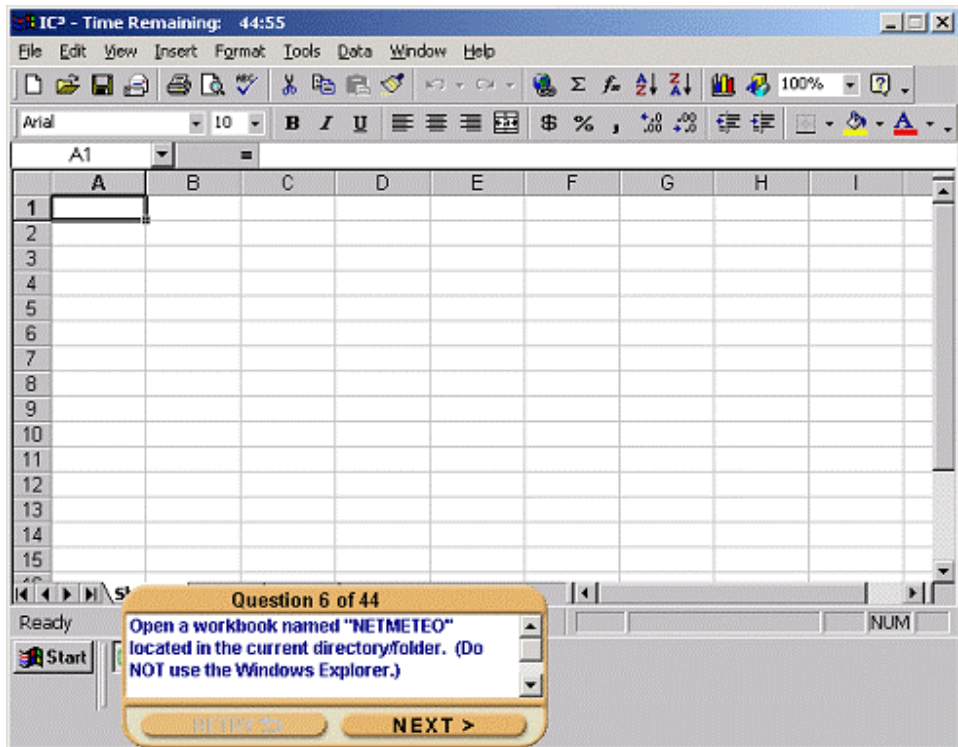
السؤال ٦ :



أفتح المصنف الذي يسمى ((نت ميتيو)) الموجود في الدليل / المجلد الحالي ((لا تستخدم المستكشف)).

الجواب :

أضغط على (( ملف )) الموجود في شريط الأدوات ثم قم بعملية (( فتح )).  
يمكنك اختصار هذه العملية بالضغط على Ctrl+O.  
أدخل على المجلد ((المجلد الحالي)) ثم انقر على المصنف ((نت ميتيو)).



QUESTION: Open Document

QNTXT: Open a workbook named "NETMETEO" located in the current directory/folder. (Do NOT use the Windows Explorer.)

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>File/1 نت ميتيو</b> (1/15)	<b>FINAL</b>		
2.	<b>File/Open...</b> (1/2)	<b>OpenDB</b>		
3.	<b>CONTROL-O</b>	<b>OpenDB</b>		
4.	<b>CONTROL-F12</b>	<b>OpenDB</b>		
5.	<b>ALT-CONTROL-F2</b>	<b>OpenDB</b>		

6.	"Open" icon	OpenDB		
7.	Click <b>Start</b> ابدأ	StartMenu		
StartMenu				
8.	Click <b>Open Office Document</b>	OpenOffDB		
OpenDB				
9.	Double-click نت ميتيو	FINAL		
10.	Click نت ميتيو o	Click Open فتح	FINAL	
11.	Click نت ميتيو	Press RETURN	FINAL	
12.	Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E)	Click Open فتح	FINAL	
13.	Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E)	Press RETURN	FINAL	
14.	Click نت ميتيو	Click Open فتح drop-down arrow	MOpenButton	
15.	Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and E)	Click Open فتح drop-down arrow	MopenButton (see Note C)	

16.	<b>Right-click</b> نت ميتيو	MpopOpen		
17.	Click نت ميتيو	<b>SHIFT-F10</b>	MpopOpen	
18.	Click نت ميتيو	Right-click نت ميتيو	MpopOpen	
<b>MopenButton</b>				
19.	Select <b>Open</b> (1)	<b>FINAL</b>		
20.	Select <b>Open</b> <b>Read-Only</b> (2)	<b>FINAL</b>		
21.	Select <b>Open</b> <b>as Copy</b> (3)	<b>FINAL</b>		
<b>MpopOpen</b>				
22.	Select <b>Open</b> (1)	<b>FINAL</b>		
23.	Select <b>Open</b> <b>Read-Only</b> (2)	<b>FINAL</b>		
24.	Select <b>Open</b> <b>as Copy</b> (3)	<b>FINAL</b>		
<b>OpenOffDB</b>				
25.	Double-click نت ميتيو	<b>FINAL</b>		
26.	Click نت ميتيو	<b>Click Open</b> فتح	<b>FINAL</b>	
27.	Click نت ميتيو	<b>Press</b> <b>RETURN</b>	<b>FINAL</b>	
28.	Type نت ميتيو in اسم الملف tbox (see notes D and	<b>Click Open</b> فتح	<b>FINAL</b>	

	E)			
29.	Type <b>نت ميتيو</b> in <b>اسم الملف</b> tbox (see notes D and E)	<b>Press RETURN</b>	FINAL	
30.	Click <b>نت ميتيو</b>	<b>Click Open</b> <b>فتح</b> <b>drop-down arrow</b>	MopenButton1	
31.	Type <b>نت ميتيو</b> in <b>اسم الملف</b> tbox (see notes D and E)	<b>Click Open</b> <b>فتح</b> <b>drop-down arrow</b>	MopenButton1 (see Note C)	
32.	<b>Right-click</b> <b>نت ميتيو</b>	MpopOpenOff		
33.	Click <b>نت ميتيو</b>	<b>SHIFT-F10</b>	MpopOpenOff	
34.	Click <b>نت ميتيو</b>	<b>Right-click</b> <b>نت ميتيو</b>	MpopOpenOff	
<b>MpopOpenOff</b>				
35.	Select <b>Open</b> (1)	FINAL		
36.	Select <b>Open as Copy</b> (2)	FINAL		
<b>MopenButton1</b>				
37.	Select <b>Open</b> (1)	FINAL		
38.	Select <b>Open as Copy</b> (2)	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	The Windows icon key is dead and not supported.			



B.	The name of the file to open should not appear in the Window menu. Selecting any file name listed in the Window menu should be wrong.	
C.	OpenDB/OpenOffDB – ITRA when users type <b>اسم الملف</b> in <b>انت ميتيو</b> tbox, the open pull-down menu slightly different. ITT – not supported.	
D.	Can also type: <b>نت ميتيو.xls</b>	
E.	Using Arabic keyboard, type <b>kj ldjd</b> , for <b>نت ميتيو</b> Using Arabic keyboard, type <b>kj ldjd</b> , Then switching to English keyboard type <b>.xls</b> for <b>نت ميتيو.xls</b>	
F.	It's correct if user selects the following options in <b>أنواع الملفات</b> cbox <b>OpenDB: All Microsoft Excel Files, All Files, Microsoft Excel Files or Worksheets</b> <b>OpenOffDB: All Files, Office Files or Workbooks</b>	
G.	OpenDB/OpenOffDB – ITT changes in the cboxes that don't make files disapper/appear.	

## السؤال ٧ :

الزمن المتبقي: ٤٢:٥٠ - IC3

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 9 B I U

A3

NetMETEO

NetMETEO بتاريخ ٦ أبريل ٢٠٠٣: أحوال الطقس التي تم رصدتها على سطح الأرض

البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الرياح	سرعة الرياح
أستراليا (أديلايد)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (ساو باولو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الصين (بكين)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بنغالور)	٤١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (باريس)	٥٠ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
الولايات المتحدة (واشنطن)	٥١ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بنغالور)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
أستراليا (أديلايد)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (روما)	٦٤ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
اليابان (توكيو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
أستراليا (أديلايد)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)

السؤال ٧ من ٤٤

قم بحفظ المصنف الحالي باسم «مساحة الطقس» على القرص المراد في المحرك A.

التالي

إعادة المحاولة

Microsoft Excel - Book1

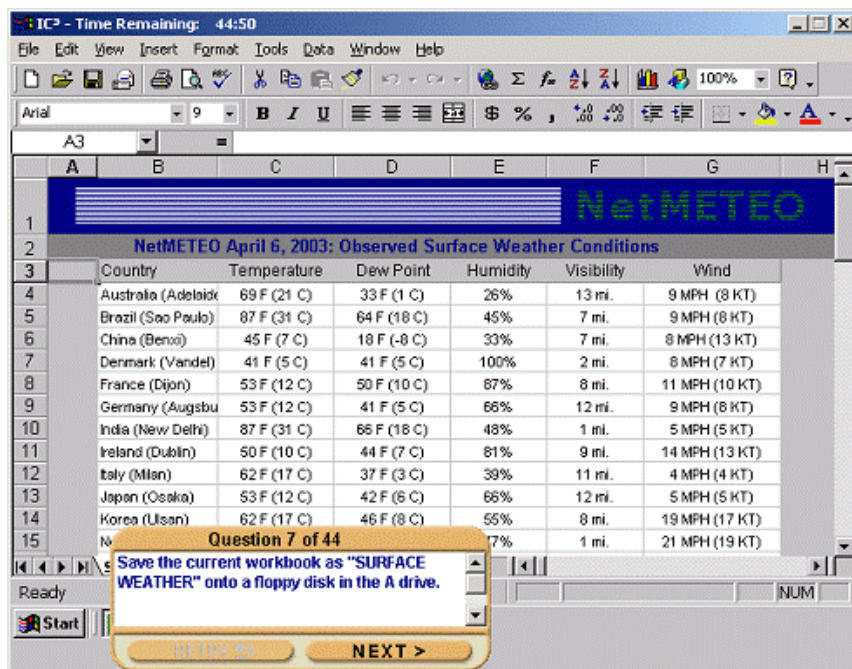
جاهز

أبدأ

قم بحفظ المصنف الحالي باسم (( مساحة الطقس )) على القرص المراد في المحرك A .

الجواب :

أدخل على الأمر (( ملف )) من شرط الأدوات و اختر أمر حفظ من القائمة أو اختصر بالضغط على CTCL+S فيظهر لك مربع حفظ باسم توجه لليسار المربع وأختر جهاز الكمبيوتر فيظهر لك القرص المراد اختره قم بتسمية المصنف ثم أختار موافق.



QUESTION: Save in New Location

QNTXT: Save the current workbook as "SURFACE WEATHER" onto a floppy disk in the A drive.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>File/Save</b> (1/4)	SaveASDB		
2.	<b>File/Save</b> <b>As...</b> (1/5)	SaveASDB		
3.	"Save" icon	SaveASDB		
4.	CTRL-S	SaveASDB		
5.	F12	SaveASDB		
6.	SHIFT-F12	SaveASDB		

7.	ALT-F2	SaveASDB		
8.	ALT-SHIFT-F2	SaveASDB		
9.	<b>File/Save as Web Page...</b> (1/6)	TAM		
<b>SaveASDB</b>				
10.	Click 3.5 قرص مرن (A:) in <b>Save in:</b> cbox <b>حفظ في</b> (see note E)	SaveASDB2 (see note F)		
11.	Click <b>Desktop</b> <b>سطح المكتب</b> the left hand side of the DB	TAM (see note D)		
12.	"Up One Level" icon	TAM (see note D)		
13.	ALT-2	TAM (see note D)		
<b>SaveASDB2</b>				
14.	Type <b>مساحة</b> <b>الطقس</b> in the <b>File name:</b> tbox <b>اسم الملف</b> (see note C)	Click <b>Save</b> <b>حفظ</b>	FINAL	
15.	Type <b>مساحة</b> <b>الطقس</b> in the <b>File name:</b> tbox <b>اسم الملف</b> (see note C)	Press RETURN	FINAL	

Additional Notes		
A.	Though you can still get to A: from several other selections in the <b>Save in:</b> cbox حفظ في cbox they have been made wrong because it is a poor method to select them when A: is available directly.	
B.	User can also type مساحة الطقس.xls in اسم الملف tbox. Correct Save as types are: <b>Microsoft Excel Workbook, Microsoft Excel 5.0/95 Workbook, Microsoft Excel 97-2000 &amp; 5.0/95 Workbook, Microsoft Excel 4.0 Worksheet, Microsoft Excel 3.0 Worksheet, Microsoft Excel 2.1 Worksheet</b>	
C.	Type lshpm hg'rs for مساحة الطقس Type lshpm hg'rs then switch to English keyboard typing .xls for مساحة الطقس.xls	
D.	Method 9 is TAM because it is an indirect method. Method 11,12 and 13 are TAM because a user can get to Drive A by clicking on My Computer. BUT after Clicking 3.5 قرص مرّن (A:) in <b>Save in:</b> cbox حفظ في, those methods should go wrong.	
E.	Method 10, ITRA a users can use arrow key and press RETURN to select A drive. ITT not supported. Because it is just a graphic.	
F.	SaveASDB2 – ITRA the <b>Save in:</b> cbox	

حفظ في gets focus.

ITT – the File name: tbox اسم الملف gets focus.

السؤال ٨:



بعد قيام المستخدم بالنقر المزدوج على أسم ملف في مستكشف Windows  
ظهر مربع الحوار الموضوع على اليسار إلى أي شيء يشير ذلك ؟  
الجواب :

( د ) لم يتم ربط ملحقات الملف SWT بتطبيق محدد بعد .

IC3 - Time Remaining: 44:45

Question 8 of 44

**Open With**

Click the program you want to use to open the file 'file.swt'.

Description of '.swt' files:

Choose the program you want to use:

cag

☒ Always use this program to open this file

OK Cancel Other...

After the user double clicks on the name of a file in the Windows Explorer, the dialog box shown above appears. What does this indicate?

**Choices**

A The file has been corrupted or damaged and cannot be opened.

B The application needed to open the file is not installed on this computer.

C The application needed to open the file is corrupted and needs to be reinstalled.

D The file extension ".SWT" has not yet been associated with a particular application.

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: D

السؤال ٩ :

الزمن المتبقي: ٤١:٢٥ IC3

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات جدول إطار تعليمات

Heading 1 Times New Roman 10 B I U

1

إن NetMETEO هو برنامج مدرسي فرد يجمع دارسين من ٢٥ دولة معا في حدث تطبيقي مباشر عبر الإنترنت. ويوفر البرنامج فرصة للدارسين في مسوول الدراسة في جميع أنحاء العالم لدراسة أنشطة الطقس كما يشجع على إدراك بيئة العالم ككل. ويستخدم تقنية شبكة الويب العالمية. يتفاعل الدارسون مع الأسئلة ويكتشفوا أهمية مشرف ٤٥ بوابات الأرصاد في مشروع علمي.

ويشترك حاليا ٢٤٨ فصلا دراسيا في البرنامج. ويضع كل فصل من هذه الفصول منهج NetMETEO، حيث يقوم بجمع المعلومات ونشرها على موقع الويب الخاص بالمشروع. ويصنع كل مشروع فصلا دراسيا واحدا.

وتند عمليات رصد الطقس على ارتفاع قريب من سطح الأرض. لاصد هذه في الشبنة بحالة الهم وتعدد الله لطيفه، من.

السؤال ٩ من ٤٤

قم بالترجع عن آخر أمر أو إجراء.

التالي إعادة المحاولة

صفحة ١ مقطع ٢/١ في ٢٩:٢٩

NetMETEO - Microsoft...

ابدأ

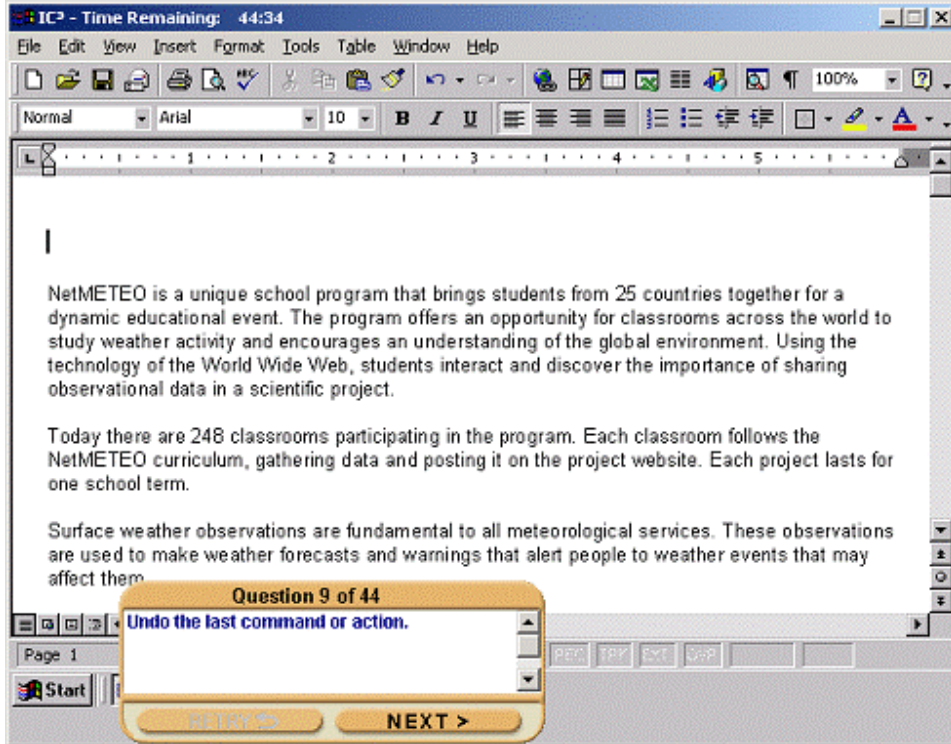


قم بالتراجع عن آخر أمر أو إجراء .

الجواب :

أضغط من لوحة المفاتيح Ctrl+Z.

أو أضغط على (( تحرير )) و اختر أمر تراجع عن ...



QUESTION: Undo.

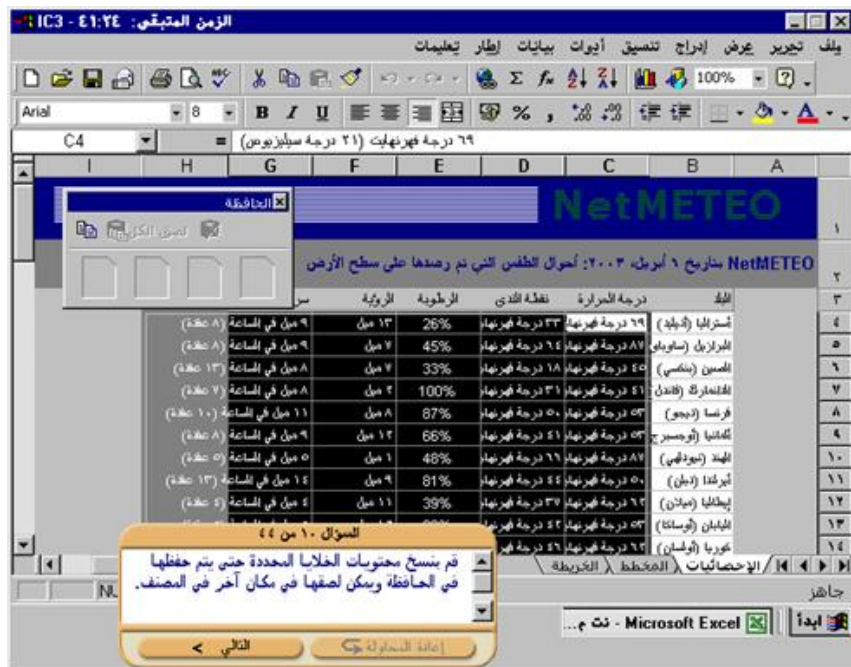
QNTXT: Undo the last command or action.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>Edit/Undo</b> (2/1)	FINAL		
2.	"Undo" icon	FINAL		
3.	CONTROL-Z	FINAL		
4.	ALT- BACKSPACE	FINAL		
5.	"Undo" drop-	Click top	FINAL	



	down arrow	item		
6.	"Undo" drop-down arrow	Press RETURN (first item is selected)	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.				

السؤال ١٠ :

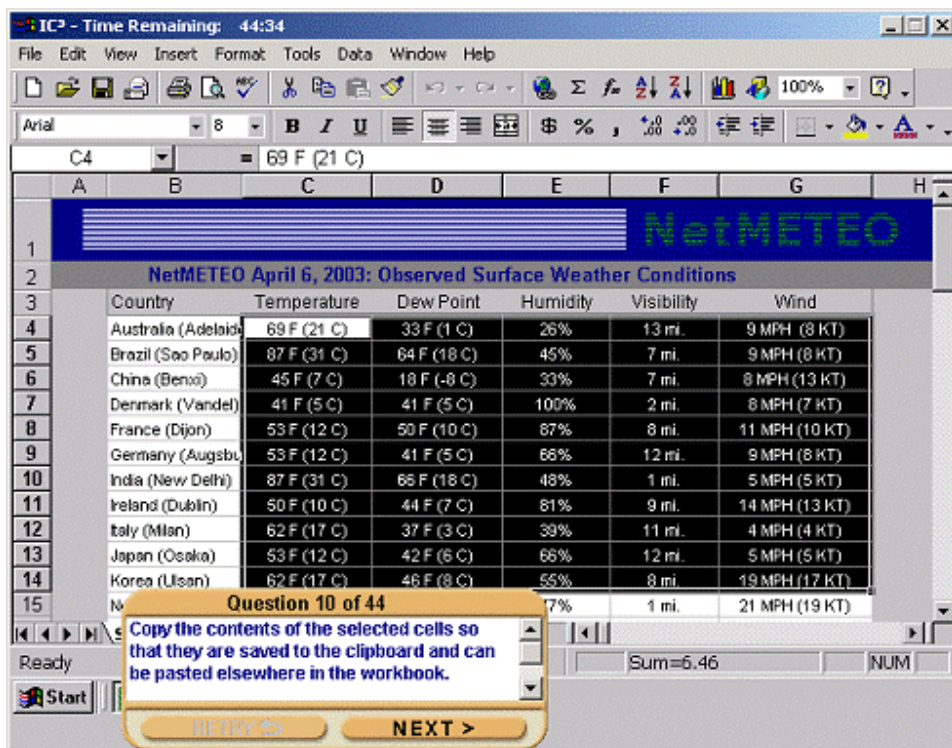


قم بنسخ محتويات الخلايا المحددة حتى يتم حفظها في الحافظة و يمكن لصقها في مكان آخر في المصنف.

الجواب :

أضغط على Ctrl+C.

أو حدد بالماوس فوق المحدد و أنقر بالزر اليميني و اختر نسخ .



QUESTION: Copy Cells.

QNTXT: Copy the contents of the selected cells so that they are saved to the clipboard and can be pasted elsewhere in the workbook.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>Edit/Copy</b> (2/4)	<b>FINAL</b>		
2.	"Copy" icon in standard toolbar	<b>FINAL</b>		
3.	CONTROL-C	<b>FINAL</b>		
4.	"Copy" icon in floating toolbar	<b>FINAL</b>		
5.	CONTROL-INS	<b>FINAL</b>		
6.	SHIFT-F10	<b>Mpopup</b>		

7.	Right-click selected cells	Mpopup		
Mpopup				
8.	Select <b>Copy</b> (2)	<b>FINAL</b>		
<b>Additional Notes</b>				
A.	In the last image, the "copied" cells are outlined, but do not disappear at the end of the question.			

## السؤال ١١



قم باستبدال كافة تكررات الكلمة (( الإجراءات )) بالكلمة (( قياسات ))

قم باستبدال جميع التكررات مرة واحدة بدلاً من تكرار كل مرة .

الجواب :

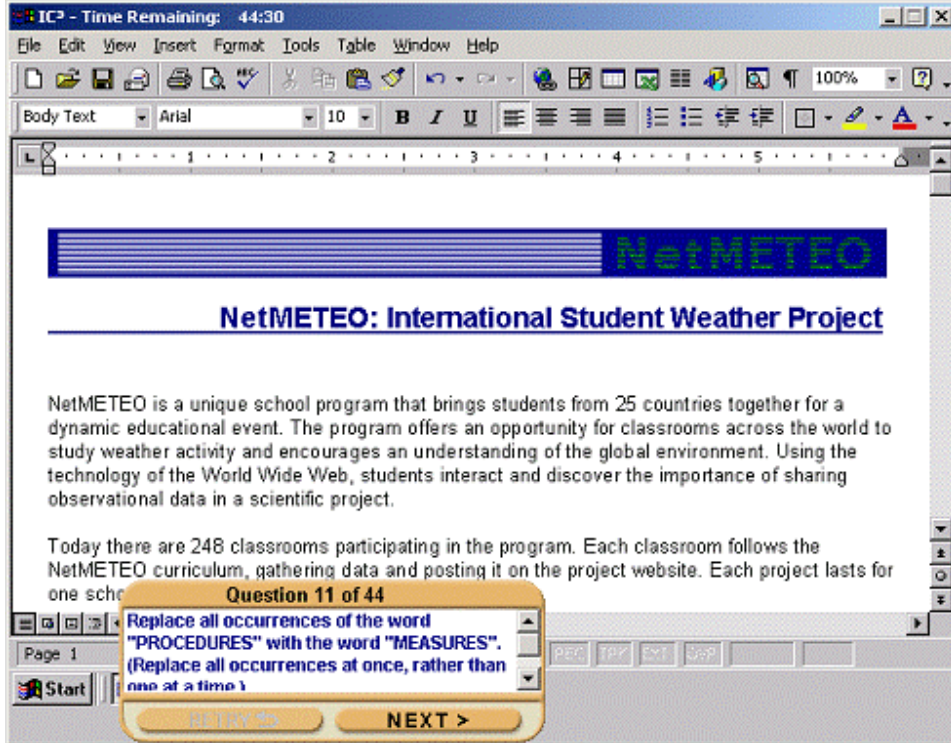
أضغط على (( تحرير )) من شريط الأدوات ثم اختر استبدال.

أو أختصر بالضغط على Ctrl+H فيظهر لك مربع حوار.

أدخل البحث عن : الإجراءات.

استبدال ب : قياسات.





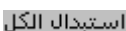
ثم أضغط على الزر استبدال.



QUESTION: Replace Text.

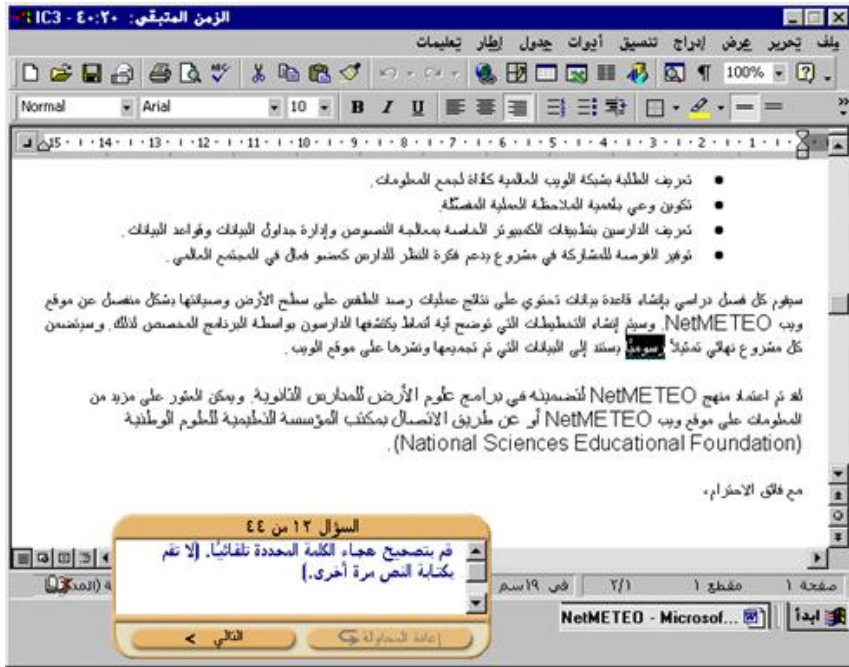
QNTXT: Replace all occurrences of “PROCEDURES” with “MEASURES”. (Replace all occurrences at once, rather than one at a time.)

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Edit/Replace... (2/11)	ReplaceDB		
2.	CONTROL-H	ReplaceDB		
3.	Edit/Find...	FindDB		

	(2/10)			
4.	CONTROL-F	FindDB		
5.	<b>Edit/Go To...</b> (2/12)	GoToDB		
6.	CONTROL-G	GoToDB		
7.	F5	GoToDB		
8.	Double-click anywhere on the status bar to the right of the Qbox.	GoToDB		
9.	ALT-CONTROL-HOME	Select Browse Menu		
10.	"Select Browse Object" icon on bottom of scrollbar 	Select Browse Menu		
<b>SelectBrowseMenu</b>				
11.	Select "Find" icon (binoculars)	FindDB		
12.	Select "Go To" icon (arrow)	GoToDB		
<b>GoToDB</b>				
13.	Click <b>Replace</b> tab 	ReplaceDB		
<b>FindDB</b>				
14.	Click <b>Replace</b> tab 	ReplaceDB		
<b>ReplaceDB</b>				
15.	الإجراءات Type in <b>Find what:</b> tbox  , and قياسات type in <b>Replace with:</b>	Click <b>Replace All</b> 	FINAL	

	tbox (See note F)			
16.	الإجراءات Type in <b>Find what:</b> tbox , and قياسات type in <b>Replace with:</b> tbox (See note F)	Tab to <b>Replace All</b> ; Press RETURN	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	Once in the Find and ReplaceDB, the user can click on any tab to go to that DB (i.e. FindDB, ReplaceDB, and GotoDB)			
B.	ITRA the Find and ReplaceDBs will move if its original position obscures the text for which it is searching. ITRA – when the user is opening the ReplaceDB the first time the <b>Replace</b> , <b>Replace All</b> and <b>Find Next</b> buttons are disabled – not supported.			
C.	ITT, in the Find and ReplaceDBs, <b>More</b> button should be dead.			
D.	ITRA-If the user types الإجراءات in the FindDB, then goes to ReplaceDB, the text is preserved in the first tbox – ITT – not supported			
E.	From the GoToDB removed explanation under the <b>Enter page number:</b> tbox			
F.	Using Arabic keyboard: (Procedures) الإجراءات Type "h g Shift-y [ v h x h j" for (Measures) قياسات Type "r d h s h j" for			

## السؤال ١٢ :



قم بتصحيح هيجاء الكلمة المحددة تلقائيًا ( لا تكتب النص مرة أخرى ).  
الجواب :





أضغط على المفتاح F7 من لوحة المفاتيح ثم اختر الكلمة المناسبة.  
أو قم بضغط رز الماوس الأيمن و اختر الكلمة المناسبة.

أعود و أنه أخي القارئ العزيز أن لكل جواب عدده حلول بطرق مختلفة ولكن  
دائمة أختار لك الطريقة الأبسط و الاحترافية الأكثر و يمكنك معرفة المزيد من  
الجدول التالي.

QUESTION: Spellcheck.

QNTXT: Correct the spelling of the selected word automatically. (Do NOT retype the text).



START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>Tools/Spelling and Grammar...</b> (6/1)	SpellingDB		
2.	F7	SpellingDB		
3.	"Spelling" icon 	SpellingDB		
4.	Right-click highlighted text	MpopupSpelling		
5.	SHIFT-F10	MpopupSpelling		
6.	ALT-F7	MpopupSpelling		
7.	Double-click "AutoSpell" icon 	MpopupSpelling		
<b>MpopupSpelling</b>				
8.	رسميا Select (1) (See note B)	FINAL		
9.	رسميا Select <b>AutoCorrect/</b> (4/1) (See note B)	FINAL		
10.	Select <b>Spelling...</b> (6)	SpellingDB2		
<b>SpellingDB</b>				
11.	رسميا Double-click highlighted suggestion	FINAL		
12.	Click <b>Change</b> 	FINAL		
13.	Click <b>Change All</b> 	FINAL		
14.	Click <b>AutoCorrect</b>	FINAL		



	تصحيح تلقائي			
15.	Tab to <b>Change</b> تغيير	Press RETURN	FINAL	
16.	Tab to <b>Change</b> <b>All</b> تغيير الكل	Press RETURN	FINAL	
17.	Tab to <b>AutoCorrect</b> تصحيح تلقائي	Press RETURN	FINAL	
<b>SpellingDB2</b>				
18.	Double-click highlighted suggestion رسميا	FINAL		
19.	Click <b>Change</b> تغيير	FINAL		
20.	Click <b>Change All</b> تغيير الكل	FINAL		
21.	Click <b>AutoCorrect</b> تصحيح تلقائي	FINAL		
22.	Tab to <b>Change</b> تغيير	Press RETURN	FINAL	
23.	Tab to <b>Change</b> <b>All</b> تغيير الكل	Press RETURN	FINAL	
24.	Tab to <b>AutoCorrect</b> تصحيح تلقائي	Press RETURN	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	<b>Check spelling as you type</b> checkbox تدقيق إملائي أثناء الكتابة must be checked within the SpellingandGrammarDB for the correct Mpopup to appear			
B.	ITRA there may be more than one suggested spelling. ITT we limit these to one because we don't want to test the users' spelling skills, just their SpellCheck skills.			

C.	ITRA the SpellingDB either remains or disappears in final depending on the methods you use to make it appear. ITT- Each variation is not simulated.
D.	In final graphic, the misspelled word should <b>NOT</b> be selected after its corrected
E.	ITRA - In the SpellingDB, the <b>Check grammar</b> checkbox إجراء تدقيق نحوي is checked. If it is not checked, a MicrosoftWordDB will appears asking if the user would like to continue with spellcheck. Since this checkbox is checked ITT, the MicrosoftWordDB is not simulated.

### السؤال ١٣ :

The screenshot shows the NetMETEO application window. The title bar reads "الزمن المتبقى: ٢٩:٥١ - IC3". The menu bar includes "ملف", "تحرير", "عرض", "إدراج", "تنسيق", "أدوات", "بيانات", "إطار", "تعليمات". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The main window displays a table with weather data for various locations. A dialog box is open in the foreground, titled "السؤال ١٣ من ٤٤", with the text "قم بتغيير خط النص في الخلايا المحددة إلى «COMIC SANS MS»." and buttons for "إعادة المحاولة" and "التالي".

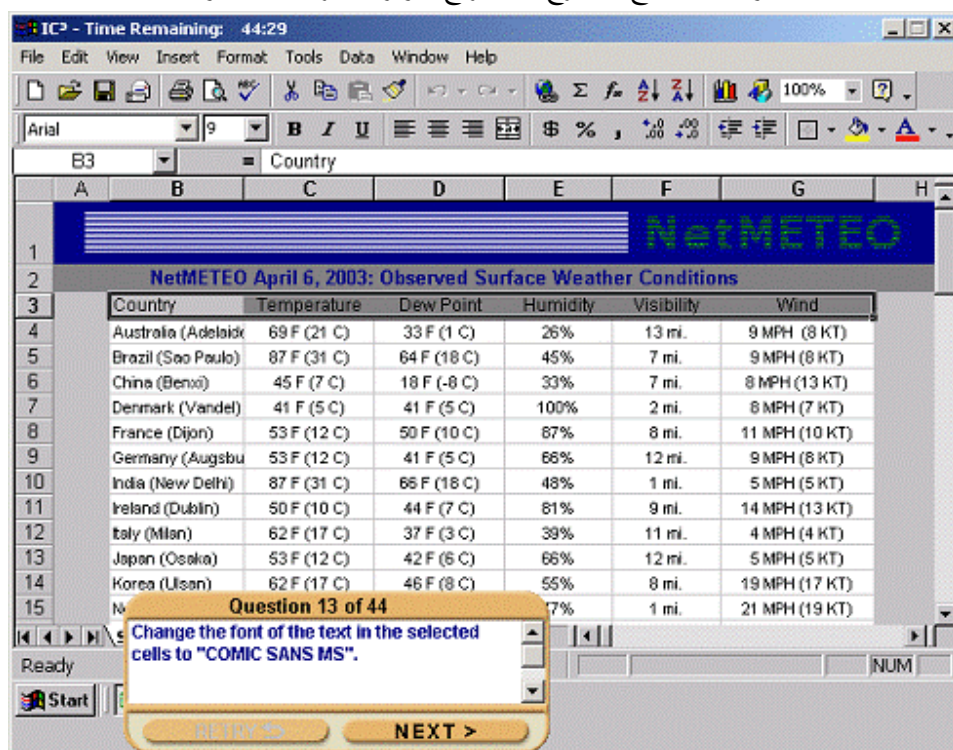
البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الرياح	سرعة الرياح
أستراليا (أديلايد)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (ساو باولو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (ريونيتسي)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
البرازيل (فاندا)	٤١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (ديجون)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
إيطاليا (روما)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
إيطاليا (نابولي)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
ألمانيا (برلين)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (ميلان)	٦٤ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
إيطاليا (روما)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت			
كوريا (سول)	٦٤ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت			

قم بتغيير خط النص في الخلايا المحددة إلى «COMIC SANS MS».

الجواب :

توجه إلى مثلث الذي بصندوق سرد الخطوط الذي نراه يسار الشاشة و الذي محدد عليه كلمة Arial وهو نوع الخط الحالي فتخرج لك قائمة أبحث عن نوع الخط المطلوب .









وهناك طريقة احترافية أكثر و هي بأن تقوم بالضغط على -CONTROL SHIFT-F من لوحة المفاتيح فيخرج لك مربع حوار اختر منه المطلوب.



QUESTION: Fonts

QNTXT: Change the font of the text in the selected cells to "COMIC SANS MS".

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Select <b>COMIC SANS MS</b> in the Font cbox	FINAL		
2.	Type <b>COMIC SANS MS</b> in the	Press RETURN		

	Font cbox			
3.	CONTROL-SHIFT-F	Type or select <b>COMIC SANS MS</b> ; Press RETURN	FINAL	
4.	<b>Format/Cells...</b> (5/1)	FontDB		
5.	CONTROL-1	<b>FontDB</b>		
6.	SHIFT-F10	Mpopup		
7.	Right-click selected cells	Mpopup		
Mpopup				
8.	<b>Format Cells...</b> (9)	<b>FontDB</b>		
FontDB				
9.	Click <b>Font</b> tab 	<b>FontDB2</b>		
FontDB2				
10.	Double-click <b>Comic Sans MS</b> in <b>Font:</b> lbox 	<b>FINAL</b>		
11.	Select <b>Comic Sans MS</b> from <b>Font:</b> lbox 	Click OK 	FINAL	
12.	Select <b>Comic Sans MS</b> from <b>Font:</b> lbox 	Press RETURN	FINAL	
13.	Type <b>Comic Sans MS</b> in <b>Font:</b> tbox 	Click OK 	FINAL	
14.	Type <b>Comic Sans MS</b> in <b>Font:</b> tbox 	Press RETURN	FINAL	

15.	Select <b>Comic Sans MS</b> from <b>Font:</b> lbox الخط	<b>Double-click selected item in Font style: lbox نمط الخط or Size: lbox الحجم</b>	FINAL (See note B)	
16.	Type <b>Comic Sans MS</b> in <b>Font:</b> tbox الخط	<b>Double-click selected item in Font style: lbox نمط الخط or Size: lbox الحجم</b>	FINAL (See note B)	
<b>Additional Notes</b>				
A.	ITRA, when user types <b>Comic Sans MS</b> in <b>Font:</b> tbox الخط, the highlighted item changes to <b>Comic Sans MS</b> in <b>Font:</b> lbox الخط ITT – Not supported.			
B.	Default selected items in this case are Size: <b>9</b> and Font style: <b>Regular</b> . The user shouldn't change anything other than the font, so changing these other two items will cause an incorrect answer.			
C.	FontDB – ITT when the users select items in <b>Category:</b> lbox الفئة, graphic doesn't change.			
D.	FontDB2 – ITT removes Preview معاينة section.			

## السؤال ١٤ :

السؤال ١٤ من ٤٤

قم بتطبيق تنسيق الحروف المائلة «ITALIC» على النص الموجود في الخلايا المحددة.

التالي > < إعادة المحاولة

قم بتطبيق تنسيق الحروف المائلة (( ITALIC )) على النص الموجود في الخلايا المحددة.

الجواب :

قم بالضغط على الأيقونة *I* الموجودة على شريط الأدوات.



Question 14 of 44

Italicize the text in the selected cells.

PREVIOUS NEXT >

QUESTION: Italicize Cell Contents.

QNTTEXT: Italicize the text in the selected cells.

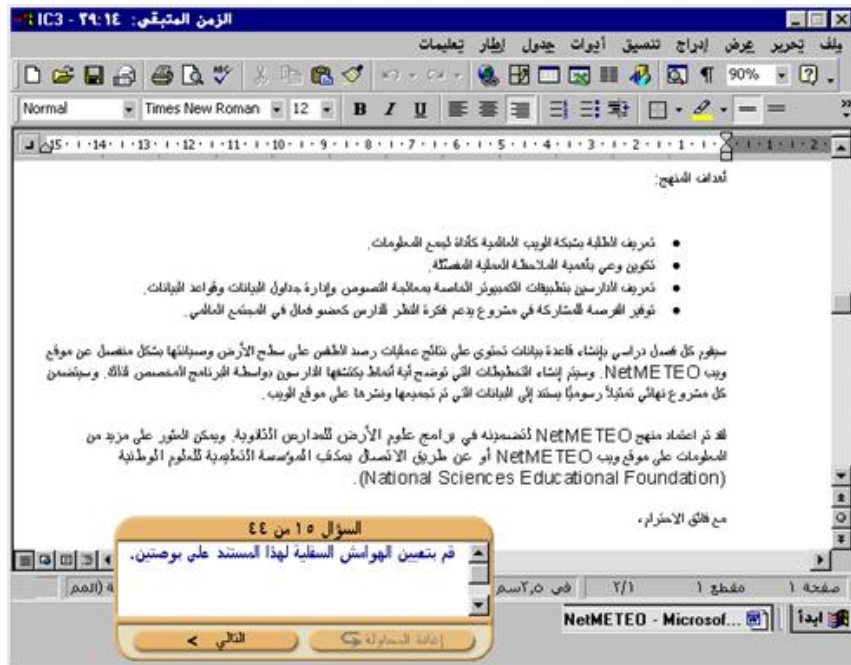
START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	CONTROL-I	FINAL		
2.	CONTROL-3	FINAL		
3.	"Italic" icon	FINAL		
4.	<b>Format/Cells...</b> (5/1)	<b>FontDB</b>		
5.	CONTROL-1	<b>FontDB</b>		
6.	SHIFT-F10	Mpopup		
7.	Right-click selected cells	Mpopup		
Mpopup				
8.	<b>Format Cells...</b> (9)	<b>FontDB</b>		
FontDB				
9.	Click <b>Font</b> tab 	<b>FontDB2</b>		
FontDB2				
10.	Double-click <b>Italic</b>	FINAL		
11.	Click <b>Italic</b>	Click <b>OK</b> 	FINAL	
12.	Click <b>Italic</b>	Press <b>RETURN</b>	FINAL	
13.	Click <b>Italic</b>	<b>Double-click</b>	FINAL (see note	

		selected item in Font: lbox نمط الخط: or Size: lbox الحجم:	C)	
14.	Type <b>Italic</b> in Font style: tbox نمط الخط:	Click OK موافق	FINAL	
15.	Type <b>Italic</b> in Font style: tbox نمط الخط:	Press RETURN	FINAL	
16.	Type <b>Italic</b> in Font style: tbox نمط الخط:	Double- click selected item in Font: lbox نمط الخط: or Size: lbox الحجم:	FINAL (See note C)	
<b>Additional Notes</b>				
A.	Methods 10-16: other options correct to type or click on: <b>Bold Italic</b> .			
B.	ITRA, when user types <b>Italic</b> in <b>Font style:</b> tbox نمط الخط, the highlighted item changes to <b>Italic</b> in <b>Font style:</b> lbox نمط الخط ITT – Not supported.			
C.	Default selected items are Font: <b>Arial</b> and Size: <b>9</b> . The question will go incorrect if the user tries to double-click on a different font or size to go to final.			
D.	FontDB2 – ITRA is English in نمط الخط lbox. ITT is the same as ITRA. BUT add «ITALIC» in QNTEXT as Suzanne requests.			
E.	FontDB – ITT when the users select items			



	in Category: lbox الفئة, graphic doesn't change.	
F.	FontDB2 – ITT removes Preview المجانية section.	

السؤال ١٥ :



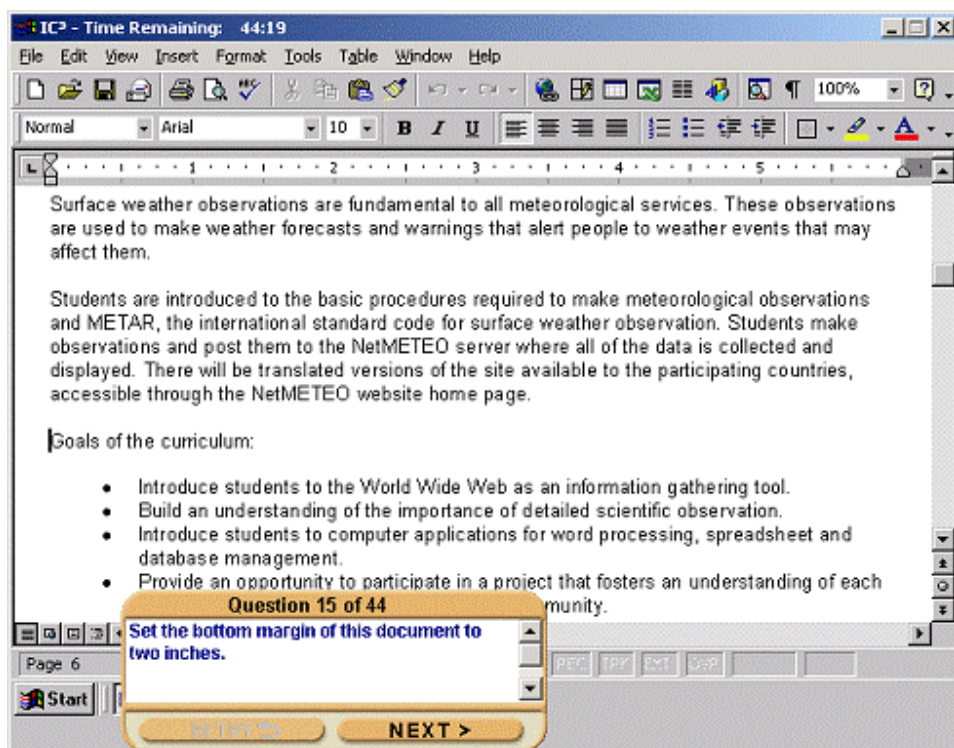
قم بتعيين الهوامش السفلية لهذا المستند على بوصتين :

الجواب :

أضغط على (( ملف )) من شريط الأدوات ثم اختر أعداد الصفحة.

تظهر لك قائمة اختر منها (( هوامش )) ثم حدد في مربع (( أسفل )) رقم ٢ ثم

أضغط موافق.



QUESTION: Margins.

QNTXT: Set the bottom margin of this document to 50 millimeters.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>File/Page Setup...</b> (1/9)	PageSetupDB		
2.	Double-click in top half of Ruler bar	PageSetupDB		
3.	"Print Preview" icon	TAM		
4.	<b>File/Print Preview</b> (1/10)	TAM		
5.	CONTROL-F2	TAM		
6.	CONTROL-ALT-I	TAM		
7.	<b>View/Print Layout</b> (3/3)	TAM		

8.	<b>View/Header and Footer</b> (3/8)	TAM		
9.	"Print Layout View" icon (bottom left corner of scrollbar, 3 <sup>rd</sup> from left)	TAM		
<b>PageSetupDB</b>				
10.	•Type in <b>Bottom:</b> tbox سفلي (see note C)	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
11.	•Type in <b>Bottom:</b> tbox سفلي (see note C)	Press RETURN	FINAL	
12.	•Type in <b>Bottom:</b> tbox سفلي (see note C)	Double-click selected radiobutton	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	Dragging ruler in Print Preview and Print Layout not supported; hence all methods that would take user to either place are not wrong but are TAM.			
B.	All methods going to Print Layout View are TAM for now. Once in the Print Layout View, user can double-click in the top-left margin of the page to bring up the Page SetupDB. Also, all methods going to Header and Footer are TAM because the toolbar that appears has a button that leads to Page Setup.			
C.	Possibilities are: (Using Arabic keyboard)			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>° – type 5</li> <li>.° – type 5.</li> <li>°.° – type 5.0</li> <li>°.°° – type 5.00</li> <li>- cm (with space)</li> <li>سم ° – type 5 sl</li> <li>سم .° – type 5. sl</li> <li>سم °.° – type 5.0 sl</li> <li>سم °.°° – type 5.00 sl</li> <li>- cm (without space)</li> <li>سم ° – type 5sl</li> <li>سم .° – type 5.sl</li> <li>سم °.° – type 5.0sl</li> <li>سم °.°° – type 5.00sl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mm (with space)</li> <li>°° – type 50 ll</li> <li>°.° – type 50. ll</li> <li>°.°° – type 50.0 ll</li> <li>°.°°° – type 50.00 ll</li> <li>- mm (without space)</li> <li>°° – type 50ll</li> <li>°.° – type 50.ll</li> <li>°.°° – type 50.0ll</li> <li>°.°°° – type 50.00ll</li> </ul>
D.	Preview in PageSetupDB not simulated.	

السؤال ١٦ :

The screenshot shows the NetMETEO software interface. The main window displays a table with weather data for various locations. The table has columns for location, temperature, humidity, wind speed, and wind direction. The data is presented in Arabic. A dialog box is open in the foreground, displaying the following text:

السؤال ١٦ من ٤٤

تم تحديد أنه سيتم طباعة النصف على ورق ذي حجم «EXECUTIVE» خاص (١٠,٥x٧,٢٥ بوصة).

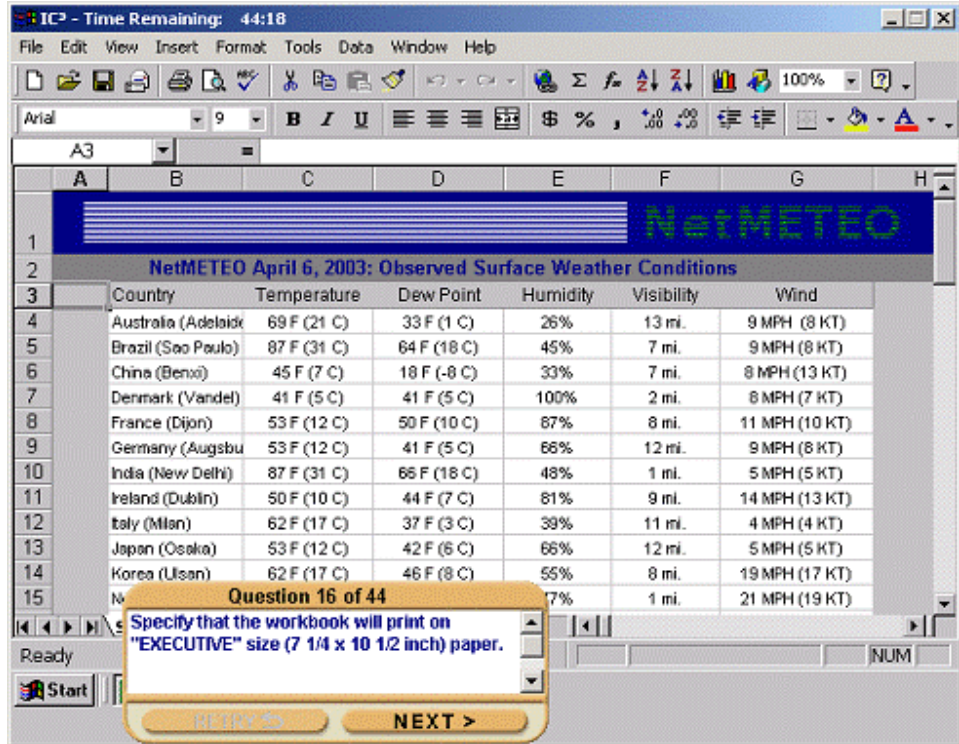
إعادة المحاولة

التالي

قم بتحديد أنه سيتم طباعة المصنف على ورق ذي حجم ((EXECUTIVE)) خاص (١٠,٥ × ٧,٢٥).

الجواب :

أضغط على (( ملف )) من شريط الأدوات ثم اختر طباعة أو أختصر بالضغط على Ctrl+P سيظهر لك مربع حوار الطباعة اختر منه خصائص فيظهر لك مربع خصائص الطباعة اختر (( ورقة )) ثم حدد (( مخصص )) ثم أدرج القياس عامودياً وأفقياً.



QUESTION: Paper Size.

QNTXT: Specify that the workbook will print on Executive (7 1/4 x 10 1/2 in) paper.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>File/Page Setup...</b> (1/9)	<b>PageSetupDB</b>		

2.	<b>File/Print...</b> (1/12)	<b>PrintDB</b>		
3.	<b>CONTROL-P</b>	<b>PrintDB</b>		
4.	<b>CONTROL-SHIFT-F12</b>	PrintDB		
5.	<b>File/Print Preview</b> (1/11)	TAM		
6.	"Print Preview" icon	TAM		
7.	<b>View/Header and Footer...</b> (3/6)	TAM		
8.	<b>View/Page Break Preview</b> (3/2)	TAM		
<b>PrintDB</b>				
9.	<b>Click Properties...</b> خصائص...	<b>PropertiesDB</b>		
10.	<b>Tab to Properties...</b> خصائص...	<b>Press RETURN</b>	PropertiesDB	
11.	<b>Click Preview</b> معاينة	<b>TAM</b>		
12.	<b>Tab to Preview</b> معاينة	<b>Press RETURN</b>	<b>TAM</b>	
<b>PageSetupDB</b>				
13.	<b>Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from</b> cbox حجم الورقة:	<b>Click OK</b> موافق	<b>FINAL</b>	

14.	Select <b>Executive 7</b> <b>1/4 x 10 1/2 in</b> from <b>حجم الورقة:</b> cbox	<b>Press</b> <b>RETURN</b>	FINAL	
15.	Select <b>Executive 7</b> <b>1/4 x 10 1/2 in</b> from <b>حجم الورقة:</b> cbox	<b>Click</b> Print... <b>طباعة...</b>	FINAL	
16.	Select <b>Executive 7</b> <b>1/4 x 10 1/2 in</b> from <b>حجم الورقة:</b> cbox	<b>Tab</b> to Print... <b>طباعة...</b> <b>Press</b> <b>RETURN</b>	FINAL	
17.	Select <b>Executive 7</b> <b>1/4 x 10 1/2 in</b> from <b>حجم الورقة:</b> cbox	<b>Click</b> Options... <b>خيارات...</b>	FINAL	
18.	Select <b>Executive 7</b> <b>1/4 x 10 1/2 in</b> from <b>حجم الورقة:</b> cbox	<b>Tab</b> toOptions... <b>خيارات...</b> <b>Press</b> <b>RETURN</b>	FINAL	
19.	Select <b>Executive 7</b> <b>1/4 x 10 1/2 in</b> from <b>حجم الورقة:</b> cbox	<b>Double-click</b> <b>any selected</b> <b>radio button</b>	FINAL	
20.	<b>Click</b> Options... <b>خيارات...</b>	<b>PropertiesDB</b>		
21.	<b>Tab</b> to	<b>Press</b>	PropertiesDB	

	Options... خيارات...	RETURN		
22.	Click Print... طباعة...	PrintDB		
23.	Tab to Print... طباعة...	Press RETURN	PrintDB	
24.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from حـجم الورقة: cbox	Click Print Preview معاينة قبل الطباعة	TAM	
25.	Select Executive 7 1/4 x 10 1/2 in from حـجم الورقة: cbox	Tab to Print Preview معاينة قبل الطباعة Press RETURN	TAM	
26.	Click Print Preview معاينة قبل الطباعة	TAM		
27.	Tab to Print Preview معاينة قبل الطباعة	Press RETURN	TAM	
<b>PropertiesDB</b>				
28.	Select Executive in حـجم الورقة: field	Click OK موافق	FINAL	
29.	Select Executive in حـجم الورقة: field	Press RETURN	FINAL	
30.	Select Executive in حـجم الورقة: field	Click Apply تطبيق (see note D)	FINAL	



31.	Select <b>Executive</b> in <b>حجم الورق:</b> field	Tab to <b>Apply</b> <b>تطبيق</b> Press RETURN (see note D)	<b>FINAL</b>
<b>Additional Notes</b>			
A.	HP Laser Jet 5P must be installed to have PropertiesDB as per the Answer Sheet.		
B.	In the PropertiesDB clicking on <b>Restore Defaults</b> <b>استعادة الافتراضات</b> should be incorrect.		
C.	All the methods from PreviewDB to PageSetupDB are TAM. Method 7 is also TAM because Header and Footer tab is another tab in PageSetupDB. Page Break Preview method is TAM because the user can go to PageSetupDB from it.		
D.	Method 30 and 31 – ITRA the users need to close PropertiesDB. ITT – goes to final directly.		

السؤال ١٧:

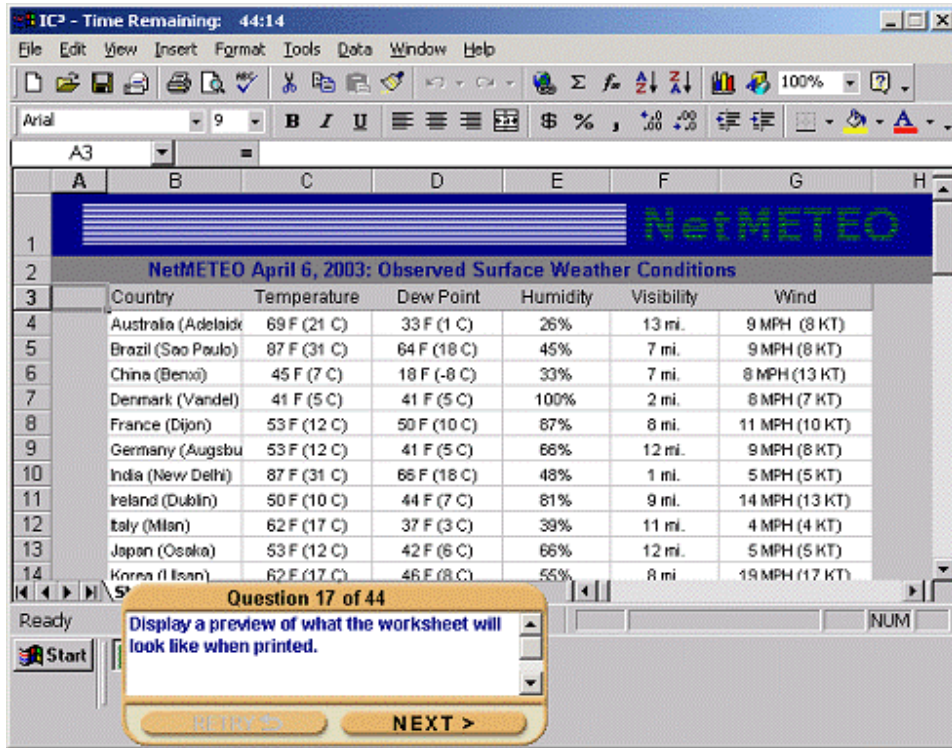
The screenshot shows the NetMETEO software interface. The main window displays a table with weather data for various locations. The table has columns for location, temperature, humidity, wind speed, and other weather-related metrics. A pop-up window is visible in the foreground, containing text in Arabic that reads: "السؤال ١٧ من ٤٤" and "تم بعرض معاينة للشكل الذي ستبدو عليه ورقة العمل عند طباعتها." (Preview of the form as it will appear when printed).

قم بعرض معاينة للشكل الذي ستبدو عليه ورقة العمل عند طباعتها.

الجواب :

أضغط ملف من شريط الأدوات ثم أختار معاينة قبل الطباعة أو أختار من شريط الأدوات رمز معاينة قبل الطباعة.

ملاحظة ((بعد قيامك بالعملية و لم يقم البرنامج بنقلك للسؤال التالي قم بالضغط على أمر إغلاق)).



QUESTION: Print Preview.

QNTXT: Display a preview of what the worksheet will look like when printed.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	File/Print Preview (1/11)	FINAL		
2.	"Print Preview"	FINAL		

	icon			
3.	<b>File/Print...</b> (1/12)	<b>PrintDB</b>		
4.	<b>CONTROL-P</b>	<b>PrintDB</b>		
5.	<b>CONTROL-SHIFT-F12</b>	<b>PrintDB</b>		
6.	<b>File/Page Setup...</b> (1/9)	<b>PageSetupDB</b>		
7.	<b>View/Header and Footer...</b> (3/6)	<b>TAM</b>		
8.	<b>View/Page Break Preview</b> (3/2)	<b>TAM</b>		
<b>PrintDB</b>				
9.	Click <b>Preview</b> معاينة	<b>FINAL</b>		
10.	Tab to <b>Preview</b> معاينة	<b>Press RETURN</b>		
<b>PageSetupDB</b>				
11.	Click <b>Print Preview</b> معاينة قبل الطباعة	<b>FINAL</b>		
12.	Tab to <b>Print Preview</b> معاينة قبل الطباعة	<b>Press RETURN</b>	<b>FINAL</b>	
13.	Click <b>Print...</b> طباعة...	<b>PrintDB</b>		
14.	Tab to <b>Print...</b> طباعة...	<b>Press RETURN</b>	<b>PrintDB</b>	
<b>Additional Notes</b>				
A.	Method 7 is TAM because Header and Footer is			

	an another tab in PageSetupDB.	
B.	Method 8 is TAM because a user can go to PageSetupDB from it.	

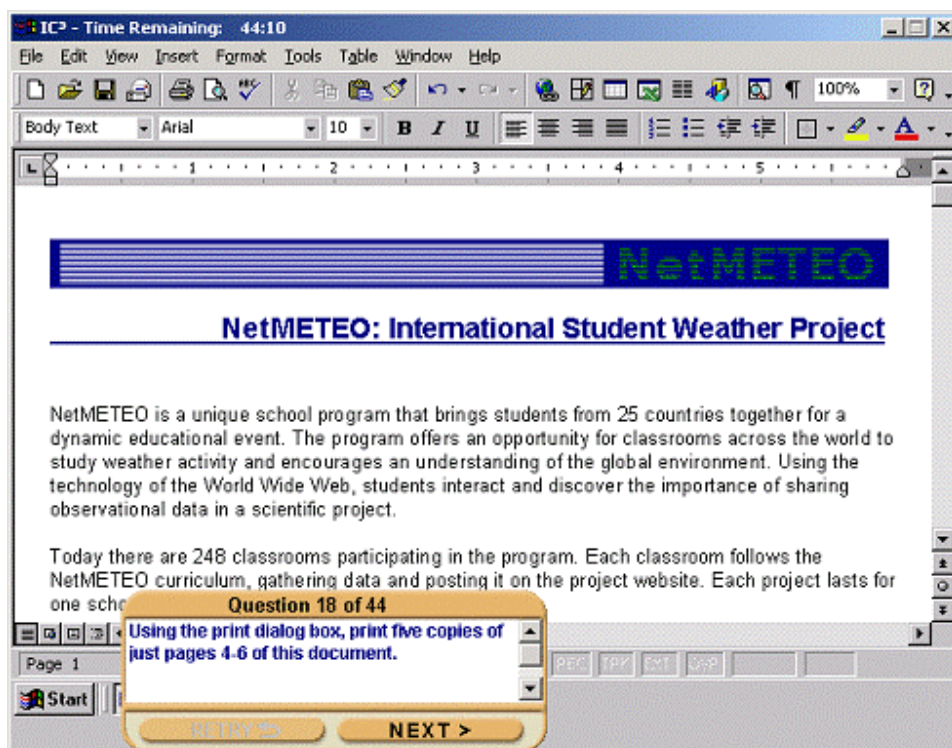
السؤال ١٨ :



باستخدام مربع حوار الطباعة قم بطباعة خمس نسخ من الصفحات ٤ - ٦ فقط من هذا المستند.

الجواب:

أضغط على (( ملف )) من شريط الأدوات ثم أختار طباعة أو أختصر بالضغط على Ctrl+P سيظهر لك مربع حوار الطباعة أختار من نطاق الصفحات ((الصفحات)) و أدخل أرقام الصفحات مفصولة بفواصل ٤-٦ أو ٤,٦. ثم حدد عدد النسخ من المربع المحدد ((عدد النسخ)) ٥ ثم أضغط موافق.



QUESTION: Print Document.

QNTXT: Using the print dialog box, print five copies of just pages 4-6 of this document.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>File/Print...</b> (1/11)	PrintDB		
2.	CONTROL-P	PrintDB		
3.	SHIFT- CONTROL-F12	PrintDB		
4.	<b>File/Print Preview</b> (1/10)	PreviewDB		
5.	"Print Preview" icon	PreviewDB		
6.	CONTROL-F2	PreviewDB		
7.	ALT-	PreviewDB		

	CONTROL-I			
<b>PrintDB</b> (Optional: Click <b>Pages:</b> radiobutton <b>المفحات</b> )				
8.	٦-٤Type in <b>Pages:</b> tbox <b>المفحات</b> (See note D)	٥Type in <b>Number of copies:</b> tbox <b>عدد النسخ</b>	Click <b>OK</b> <b>موافق</b> ; FINAL	
9.	٦-٤Type in <b>Pages:</b> tbox <b>المفحات</b> (See note D)	٥Type in <b>Number of copies:</b> tbox <b>عدد النسخ</b>	Press RETURN; FINAL	
<b>PreviewDB</b>				
10.	<b>File/Print...</b> (1/11)	PrintDB		
11.	CONTROL-P	PrintDB		
12.	SHIFT- CONTROL-F12	PrintDB		
<b>Additional Notes</b>				
A.	"Print" icon is an incorrect answer because it prints the entire document. The purpose of this question is to find out if the user knows the options in the PrintDB.			
B.	Preview is allowed on Print questions because it is a work habit. ITRA – in PreviewDB there are small changes in the main menu, ITT – not supported.			
C.	Text below the <b>Pages:</b> tbox <b>المفحات</b> has been removed from the graphic because it helps answer the question.			
D.	٦-٤Type 4-6 for	٤-٦Type 6-4 for		
	٦ - ٤Type 4 - 6 for	٤ - ٦Type 6 - 4 for		
E.	ITT, cannot tab to <b>Pages:</b> tbox <b>المفحات</b> , as ITRA, because it will cause the <b>Pages:</b> radiobutton <b>المفحات</b> to become selected due to NotifyOnInput			

	property.	
F.	ITRA, a user can type ٤,٥,٦ (Arabic numbers 4,5,6 with English commas) as a correct method. However, the commas change ITRA which we cannot support ITT.	

السؤال ١٩ :



بعد إعطاء أمر طباعة تظهر رسالة خطأ الموضوع أعلاه ما هي أول خطوة

يجب اتخاذها ؟

الجواب :

(ب) : تحقق من تشغيل الطابعة و اتصالها بالانترنت و احتوائها عل ورق .



IC3 - Time Remaining: 44:10

Question 19 of 44

**Printers Folder**

There was an error writing to LPT1: for the printer (NEC SuperScript). The printer is not ready. Make sure it is turned on and online. To continue printing, click retry. Windows will automatically retry after 5 seconds.

Retry Cancel

After the print command is given, the error message illustrated above appears. What step should be taken first?

**Choices**

- A Click on the Retry button to try printing again.
- B Check to make sure the printer is on, online, and has paper.
- C Click on the Cancel button and give the print command again.
- D Click on the Cancel button and try printing a different document with the same application.

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: B

السؤال ٢٠ :

الزمن المتبقي: ٣٦:٢٨ IC3

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات جدول إطار تعليمات

Body Text Times New Roman 10 B I U

15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

**NetMETEO**

مشروع الدارسين الدولي حول الطقس

إن NetMETEO هو برنامج مدرسي فرد يجمع دارسين من ٢٥ دولة متما في حدث تطبيقي مباشر عبر الإنترنت. ويقدم البرنامج فرصة للدارسين في تسهيل الدراسة في جميع أنحاء العالم لدراسة أنشطة الطقس كما يشجع على إدراك بيئة العالم ككل. ويستخدم تقنية شبكة الويب العالمية، يتفاعل الدارسون مع الأسئلة ويكتشفوا كيفية مشاركة بيانات الأرصاد في مشروع علمي.

ويشارك حالياً ٢٤٨ هسلاً دراسياً في البرنامج. ويضع كل هسلاً من هذه الفصول منهج NetMETEO. حيث يقوم بجمع المعلومات ونشرها على موقع الويب الخاص بالمشروع.

السؤال ٢٠ من ٤٤

قم بتفسير تباعد الأسطر للنص المجدد إلى ١,٥ سطر.

التمم

التالي إعادة المحاولة

صفحة ١ من ٢ في ٧,٢ اسم

NetMETEO - Microsof...

ابدأ

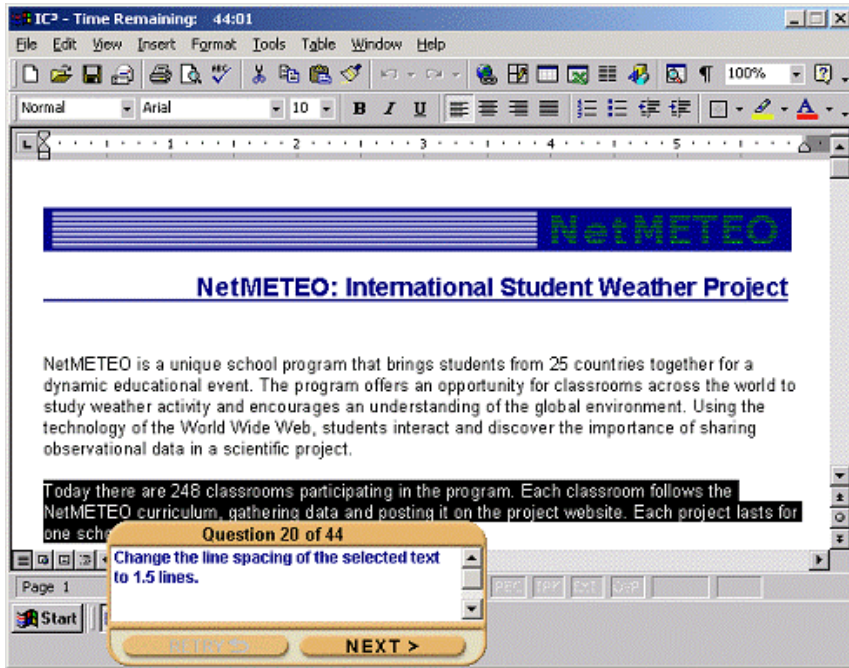


قم بتغيير الأسطر للنص المحدد إلى ١,٥ سطر .

الجواب :

أخترتسسيق من شريط الأدوات ثم أخترفقرة يظهر لك مربع (( المسافات البادئة والتباعد )) .

توجه إلى أمر تباعد الأسطر أما أن تختار من المربع كلمة (( سطر و نصف )) أو تكتب بمربع (( بقدر )) القيمة المطلوبة رقماً و هي ١,٥ أنقر موافق.



QUESTION: Line Spacing.

QNTXT: Change the line spacing of the selected text to 1.5 lines.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	CONTROL-5	FINAL		
2.	"1.5 Spacing" icon =	FINAL		
3.	Format/Paragraph... (5/2)	Paragraph DB		
4.	Double-click any	ParagraphDB		

	Margin control on Ruler			
5.	Right-click selected text	Mpopup		
6.	SHIFT-F10	Mpopup		
<b>Mpopup</b>				
7.	Select <b>Paragraph...</b> (5)	ParagraphDB		
<b>ParagraphDB</b>				
8.	Select <b>1.5 lines</b> (2) from the <b>Line spacing:</b> cbox تباعد الأسطر:	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
9.	Select <b>1.5 lines</b> (2) from the <b>Line spacing:</b> cbox تباعد الأسطر:	Press RETURN	FINAL	
10.	Select <b>Multiple</b> (6) from the <b>Line spacing:</b> cbox تباعد الأسطر: ١.٥ Type in <b>At:</b> tbox (See Note C) يقدّر:	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
11.	Select <b>Multiple</b> (6) from the <b>Line spacing:</b> cbox تباعد الأسطر: ١.٥ Type in <b>At:</b> tbox (See Note C) يقدّر:	Press RETURN	FINAL	
12.	١.٥ Type in <b>At:</b> tbox (See Note C) يقدّر:	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	

	<b>Multiple</b> متعدد is automatically written in the <b>Line spacing:</b> cbox <b>تباعد الأسطر:</b>								
13.	١.٥Type in <b>At:</b> tbox <b>يقدر:</b> (See Note C) <b>Multiple</b> متعدد is automatically written in the <b>Line spacing:</b> cbox <b>تباعد الأسطر:</b>	Press RETURN	FINAL						
<b>Additional Notes</b>									
A.	ITRA the <b>At:</b> tbox <b>يقدر:</b> has a spin control and displays different things depending on what is selected in the <b>Line spacing:</b> cbox <b>تباعد الأسطر:</b> . Not simulated ITT.								
B.	The Preview area of the ParagraphDB has been cropped.								
C.	Possible entries are: (Using Arabic keyboard) <table><tr><td>١.٥ – type 1.5</td><td></td></tr><tr><td>١.٥٠ – type 1.50</td><td></td></tr><tr><td>١.٥٠٠ – type 1.500</td><td></td></tr></table>			١.٥ – type 1.5		١.٥٠ – type 1.50		١.٥٠٠ – type 1.500	
١.٥ – type 1.5									
١.٥٠ – type 1.50									
١.٥٠٠ – type 1.500									
D.	Methods 7 - 11 are TAM because a user can open the CustomizedB.								
E.	Not all items are live in the ParagraphDB.								

## السؤال ٢١ :



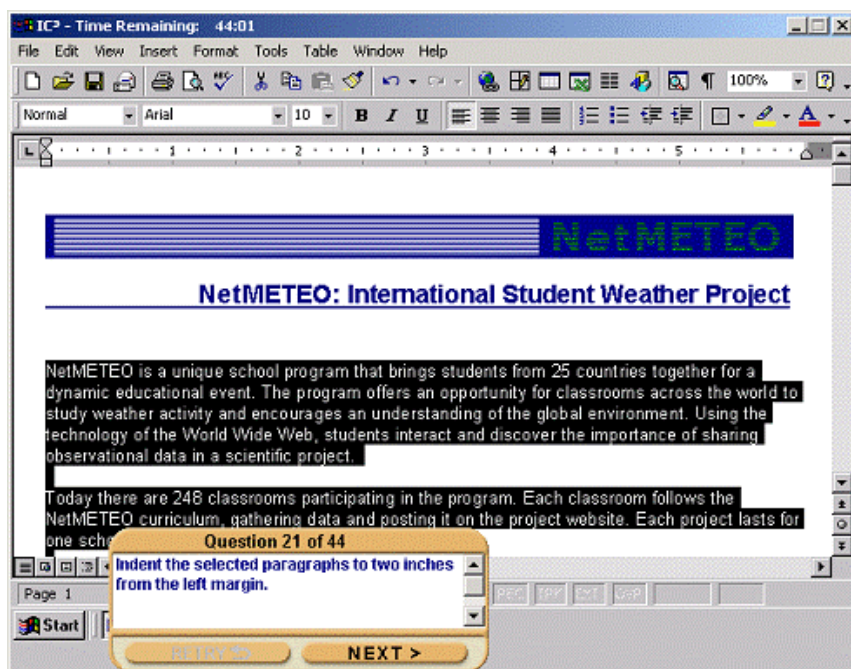
قم بإضافة مسافة بادئة لل فقرات المحددة طولها بوصتين من الهامش الأيسر.

الجواب :

أخترت تنسيق من شريط الأدوات ثم أخترت فقرة يظهر لك مربع (( المسافات البادئة و التباعد )) .




من مسافة بادئة أختر مربع بعد النص و أضف القيمة المطلوبة .








ملاحظة (( أعتقد هنا أن هناك خطأ بالترجمة بالنسبة للخصوصية العربية و طبعاً خطأ الترجمة هي من أصل البرنامج فمن المفترض طلب يمين النص و ليس يساره و للمقارنة أنظر السؤال بالانكليزية و طبعاً في هذه الحالة يجب أن تستخدم قبل النص )) .




QUESTION: Indent Paragraph.

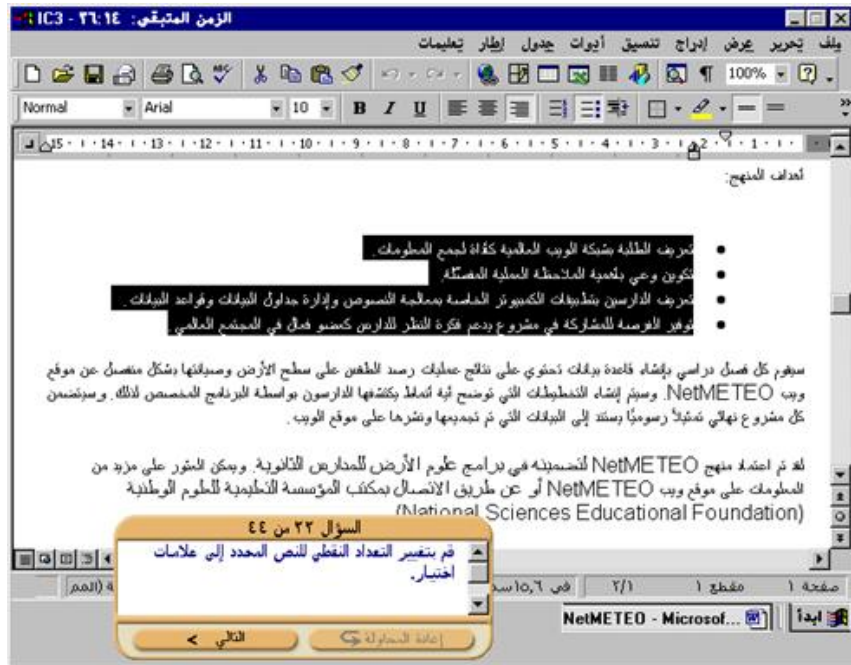
QNTXT: Indent the selected paragraphs two inches.

START	STEP 1	STEP 2	STEP3	?
1.	On the ruler, drag the "Right Indent" marker  to 2	FINAL		
2.	Double-click "Hanging Indent" marker  on the ruler (See note C)	ParagraphDB		
3.	Double-click "Left Indent" marker  on the ruler	ParagraphDB		
4.	<b>Format/Paragraph...</b> (5/2)	ParagraphDB		
5.	Right-click highlighted text (See note A)	MPOPUp		

6.	SHIFT-F10	MPopUp		
7.	On the ruler, click Left Tab marker  until it changes into First Line Indent marker  On the ruler, click Left Tab marker  until it changes into Hanging Indent marker 	TAM (See Note B)		
<b>MPopUp</b>				
8.	Select <b>Paragraph...</b> (5)	ParagraphDB		
<b>ParagraphDB</b>				
9.	¶ Type in the <b>Left:</b> tbox  (See note C)	Click <b>OK</b> 	FINAL	
10.	¶ Type in the <b>Left:</b> tbox  (See note C)	Press RETURN	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	Right-clicking works anywhere between the highlighted text. If you right-click anywhere above the selected text, it will bring up a different popup, which is WRONG.			
B.	Method 7 is TAM because it is an indirect method. If user tried this method, they would have to drag both the hanging and the first line indent in order for it to go correct. Since the question only specifically asks for the whole paragraph to be indented, it doesn't make sense to drag and drop therefore made it TAM.			

- C. ITRA, the user can double-click the "Right Indent" marker . ITT, the user cannot because we cannot support double-clicking and click & drag at the same time.


السؤال ٢٢ :

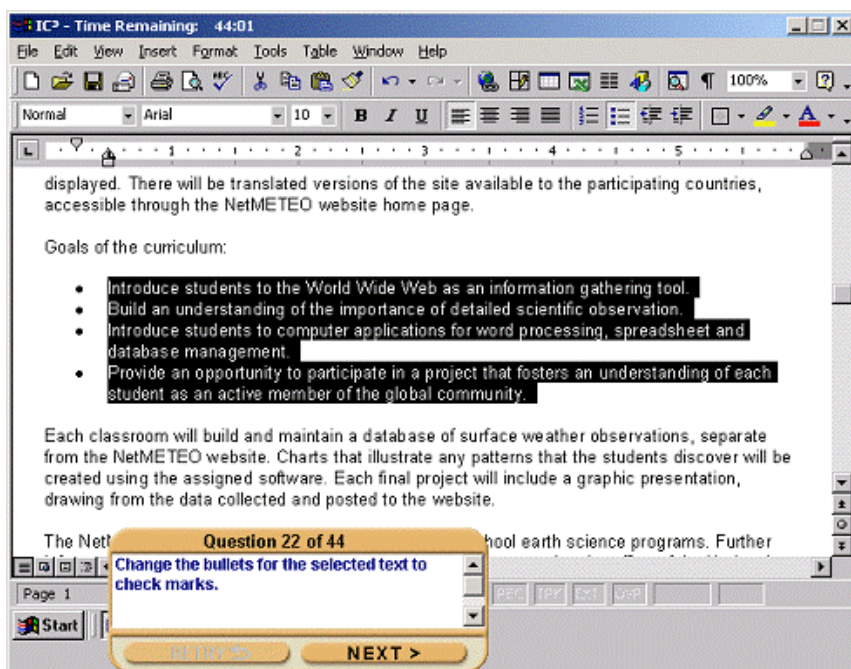


قم بتغيير التعداد النقطي للنص المحدد إلى علامات اختيار.

الجواب :

أخترتتسيق من شريط الأدوات ثم تعداد نقطي و تعداد رقمي.

تظهر لك قائمة اختر تعداد نقطي و اختر علامة اختيار ().




QUESTION: Bullets/Numbering.

QNTXT: Change the bullets for the selected text to check marks.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>Format/Bullets and Numbering...</b> (5/3)	BulletedDB		
2.	SHIFT-F10	Mpopup		
3.	Right-click anywhere on selected text	Mpopup		
<b>Mpopup</b>				
4.	Select <b>Bullets and Numbering...</b> (8)	BulletedDB		
<b>BulletedDB</b>				
5.	Double-click	FINAL		



	picture with the check marks			
6.	Click picture with the check marks	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
7.	Click picture with the check marks	Press RETURN	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	"Bullets" icon  should be wrong			
B.				

السؤال ٢٣ :



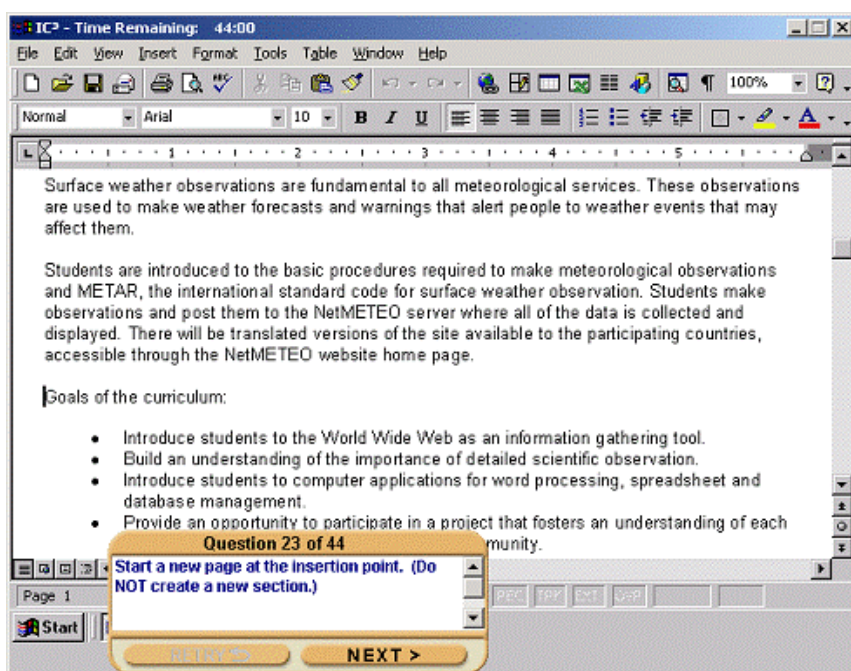
قم ببدء صفحة جديدة عند نقطة الإدخال ( لا تقم بإنشاء مقطع جديد ).

الجواب :

أضغط على Ctrl+Entre.

أو أضغط على أدرج من شريط الأدوات ثم فاصل .

سيظهر لك مربع حوار فاصل اختر منه فاصل صفحات ثم موافق.



QUESTION: Page Break.

QNTXT: Start a new page at the insertion point. (Do NOT create a new section).

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	CONTROL-RETURN	FINAL		
2.	Insert/Break... (4/1)	BreakDB		
<b>BreakDB</b>				
3.	Click OK موافق	FINAL		
4.	Press RETURN	FINAL		
5.	Double-click Page break radiobutton فاصل صفحات	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.				

## السؤال ٢٤ :



ضع النص المحدد في جدول مكون من ثلاثة أعمدة ( لا تستخدم أداة رسم الجدول ).

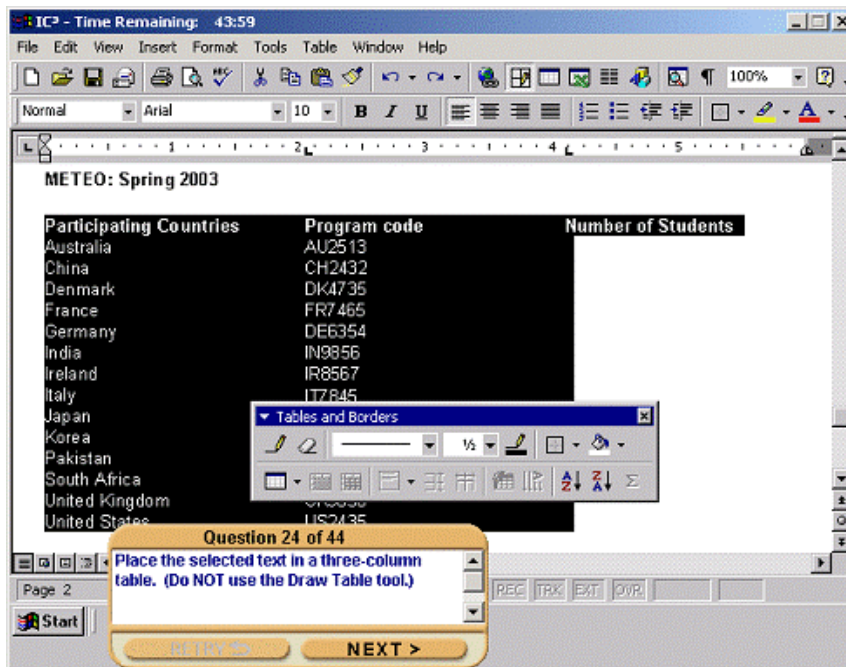
الجواب:

أضغط ( جدول ) من شريط الأدوات أختار من القائمة.

تحويل : نص الى جدول سيظهر لك مربع حوار ( تحويل نص الى جدول ).



حدد من حجم الجدول عدد الأعمدة و أدخل رقم ٣ الدال على عدد الأعمدة

المطلوبة ثم موافق.



QUESTION: Table – Insert.

QNTXT: Place the selected text in a three-column table.  
(Do NOT use the Draw Table tool).

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>Table/Insert/Tab le...</b> (7/2/1)	FINAL		
2.	"Insert Table" icon 	FINAL		
3.	"Insert Table" icon  on the Tables and Borders Toolbar	FINAL		
4.	"Insert Table" drop down arrow on the Tables and Borders Toolbar	Select <b>Insert Table...</b> (1)	FINAL	
5.	<b>Table/Convert/</b>	Convert Text		

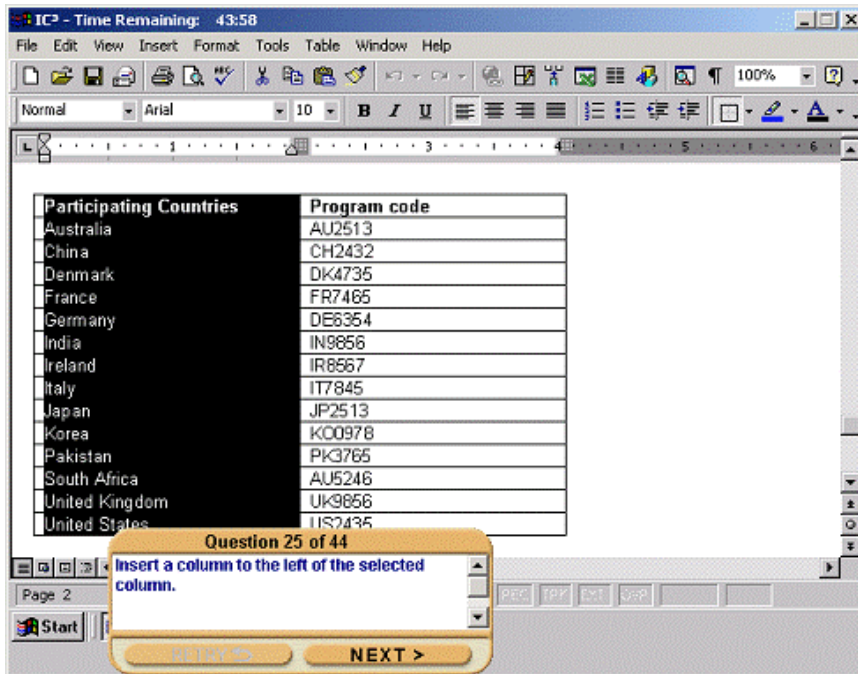
	<b>Text to Table...</b> (7/11/1)	Table DB		
<b>ConvertTextTableDB</b>				
6.	۳(With as the default for <b>Number of</b> <b>columns:</b> tbox عدد الأعمدة)	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
7.	۳(With as the default for <b>Number of</b> <b>columns:</b> tbox عدد الأعمدة)	Press RETURN	FINAL	
8.	۳(With as the default for <b>Number of</b> <b>columns:</b> tbox عدد الأعمدة)	Double-click either selected radiobutton	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	Row and column numbers should match the graphic.			
B.	ITRA - Clicking radio buttons in dialog box changes the number of columns. Not supported.			

السؤال ٢٥ :




قم بإدراج عمود على يمين العمود المحدد .

الجواب: أضغط (جدول) من شريط الأدوات اختر إدراج ثم اختر أعمدة اليمين .



QUESTION: Table – Insert Column.

QNTXT: Insert a column to the left of the selected column.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>Table/Insert/ Columns to the Left (7/2/2)</b>	FINAL		
2.	"Insert Columns" icon 	FINAL		
3.	"Insert Table" drop down arrow on Tables and Borders toolbar	Select <b>Insert Columns to the Left</b> (2)	FINAL	
4.	Right-click selected column	MPopUpColumn		
5.	SHIFT-F10	MPopUpColumn		
<b>MPopUpColumn</b>				
6.	Select <b>Insert Columns</b> (4)	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.				



## السؤال ٢٦ :

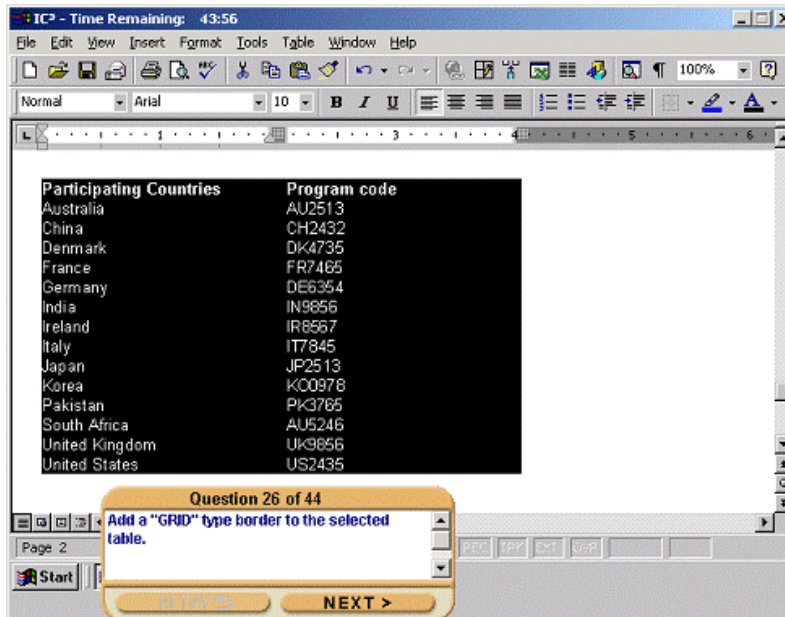


قم بحذف الحد الأيسر من الجدول الذي تم تحديده .

الجواب:

من شريط جداول وحدود الظاهر على الشاشة قم باختيار أيقونة ممحاة وقم

بحذف الحد الأيسر. للتأكد من عمليتك أدخل على معاينة قبل الطباعة.







QUESTION: Table – Borders and Shading.

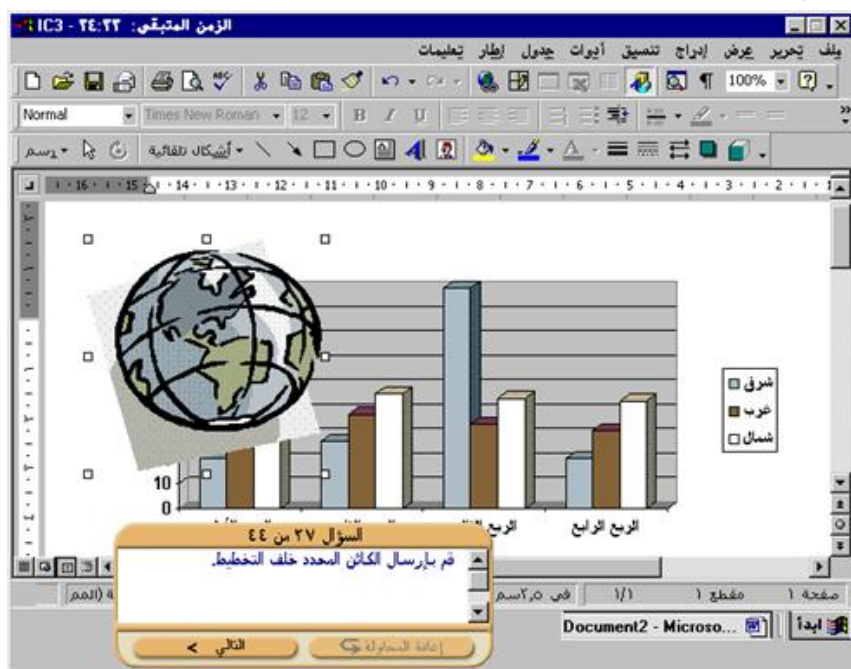
QNTXT: Delete the left border of the selected table.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"Outside Border" dropdown arrow on Tables or Formatting toolbars	MPopUp		
2.	Select "Line Style" dropdown arrow; select <b>No Border</b> (1)	"Outside Border" dropdown arrow on Tables or Formatting toolbars	MPopUp 2	
3.	<b>Format/Borders and Shading</b> (5/4)	BordersDB		
4.	<b>Table/Table Properties...</b> (7/15)	PropertiesDB		
5.	SHIFT-F10	MPopUpBorders		
6.	Right-click selected table	MPopUpBorders		
<b>PropertiesDB</b>				
7.	Click <b>Borders and Shading...</b> حدود وتظليل...	BordersDB		
8.	Tab to <b>Borders and Shading...</b> حدود وتظليل... and press RETURN	BordersDB		

<b>BordersDB</b>				
9.	Click "Left Border" button under <b>Preview</b> معاينة	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
10.	Click "Left Border" button under <b>Preview</b> معاينة	Tab to <b>OK</b> موافق and press RETURN	FINAL	
11.	Click left border on picture under <b>Preview</b> معاينة	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
12.	Click left border on picture under <b>Preview</b> معاينة	Press RETURN	FINAL	
<b>MPopUpBorders</b>				
13.	Select <b>Borders and Shading</b> (8)	BordersDB		
14.	Select <b>Table Properties</b> (12)	PropertiesDB		
<b>MPopUp</b>				
15.	"Left Border" icon 	FINAL		
<b>MPopUp2</b>				
16.	"Left Border" icon 	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	ITT - Only one final graphic is supported.			
B.	Method 2 - ITRA, cursor changes to Pen and view becomes Print Layout. ITT, not supported.			
C.	ITRA, when the user goes to the BordersDB through the PropertiesDB, the user must also click			

	<b>OK</b> موافق in the PropertiesDB (after clicking <b>OK</b> موافق in the BordersDB) to go to FINAL. ITT, the user only has to click <b>OK</b> موافق in the BordersDB to go to FINAL.
D.	PropertiesDB: The "Text Wrapping" area has been removed ITT.
E.	Question text was changed to "delete the left border" to make the question more clear.
F.	Step 1 of method 2 is allowed because, even though it does not appear to change the actual table, it is not incorrect. The user should not be penalized for performing this step. Also, the menu from step 1 has been cropped ITT.
G.	PropertiesDB and BordersDB: Not all objects are live ITT.

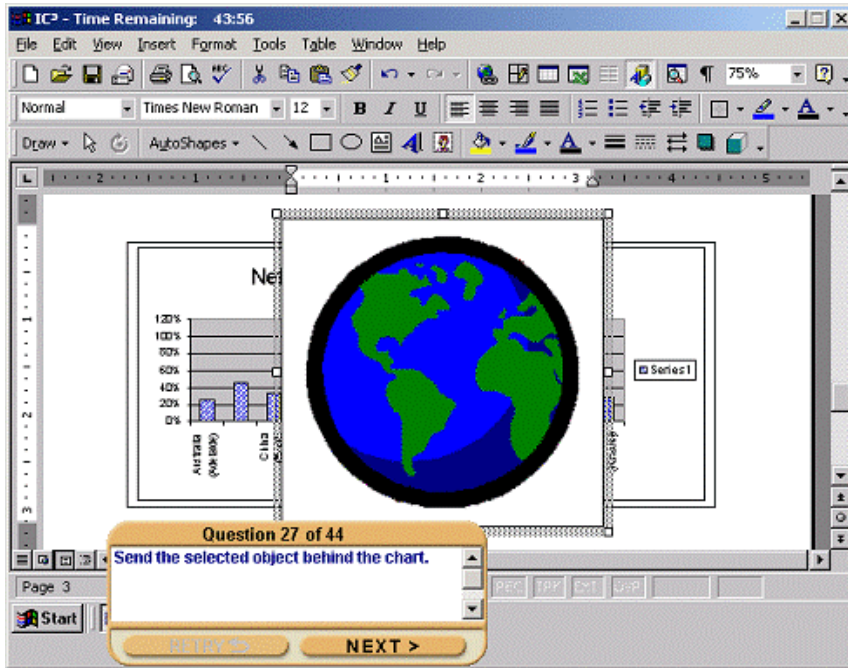
السؤال ٢٧:



قم بإرسال الكائن المحدد خلف التخطيط .


الجواب :


أضغط على الرز اليميني للماوس فتخرج لك قائمة اختر منها تنسيق شكل تلقائي يخرج لك مربع ( تنسيق شكل تلقائي ) اختر منه تخطيط ثم اختر أيقونة خلف النص ثم موافق.  
أو أضغط على الرز اليميني للماوس فتخرج لك قائمة اختر منها ترتيب ومنه اختر إرسال إلى الخلف.



QUESTION: Drawing – Position.

QNTTEXT: Send the selected object behind the chart.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	SHIFT-F10	PopUpMenu2		
2.	Right-click highlighted object	PopUpMenu2		
3.	"Draw" icon 	DrawMenu2		
4.	Click chart	ChartHighlighted		
5.	Right-click chart	PopUpMenu		

<b>PopUpMenu</b>				
6.	<b>Order/Bring Front</b> (7/1)	to FINAL		
7.	<b>Order/Bring Forward</b> (7/3)	FINAL		
<b>DrawMenu</b>				
8.	<b>Order/Bring Front</b> (4/1)	to FINAL		
9.	<b>Order/Bring Forward</b> (4/3)	FINAL		
<b>ChartHighlighted</b>				
10.	"Draw" icon 	DrawMenu		
11.	SHIFT-F10	PopUpMenu		
12.	Right-click chart	PopUpMenu		
<b>PopUpMenu2</b>				
13.	<b>Order/Send Back</b> (7/2)	to FINAL		
14.	<b>Order/Send Backward</b> (7/4)	FINAL		
<b>DrawMenu2</b>				
15.	<b>Order/Send Back</b> (4/2)	to FINAL		
16.	<b>Order/Send Backward</b> (4/4)	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.				

## السؤال ٢٨ :

الزمن المتبقي: ٢٢:٥٧ - IC3

وقف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 8

B7

الاندلسك (فقدن)

NetMETEO

NetMETEO بتاريخ ٦ أبريل ٢٠٠٣: أحوال الطقس التي تم رصدتها على سطح الأرض

البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الريحية	سرعة الرياح
أستراليا (أدلب)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (ساو باولو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الصين (بكين)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
الهند (بنغالور)	٩١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (باريس)	٥٠ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
الهند (بنغالور)	٩١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (بنغالور)	٩١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
أستراليا (أدلب)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (روما)	٦٤ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
اليابان (توكيو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت			
أوروبا (أوساكا)	٦٤ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت			

السؤال ٢٨ من ٤٤

قم بإزالة الخلايا المحددة نهائياً من المصنف. قم بنقل الخلايا المتبقية إلى الأعلى.

التالي >

إعادة المحاولة <

جاشر

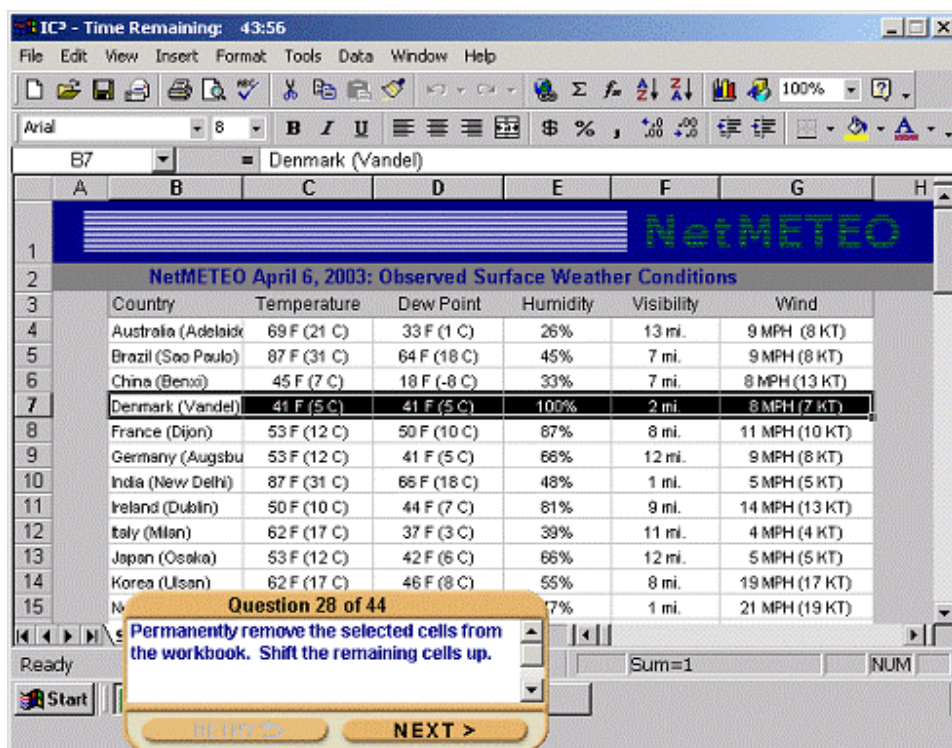
الإحصائيات المخططة الخريطة

Microsoft Excel - نت م...

أبدأ

قم بإزالة الخلايا المحددة نهائياً من المصنف. قم بنقل الخلايا المتبقية إلى الأعلى.  
الجواب :

أضغط على Ctrl+- من لوحة المفاتيح فيظهر لك مربع حوار حذف محدداً علياً (إزاحة الخلايا للأعلى) أضغط موافق.  
أو بالزرز اليميني للماوس أختار أمر حذف و كرر العملية السابقة.



QUESTION: Delete Cells.

QNTXT: Permanently remove the selected cells from the workbook. Shift the remaining cells up.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>Edit/Delete...</b> (2/10)	DeleteDB		
2.	CONTROL+-	<b>DeleteDB</b>		
3.	CONTROL- NUMPAD-	<b>DeleteDB</b>		
4.	SHIFT-F10	<b>Mpopup</b>		
5.	Right-click in selected cells	<b>Mpopup</b>		
Mpopup				
6.	Select <b>Delete...</b> (6)	<b>DeleteDB</b>		

DeleteDB				
7.	Click OK موافق	FINAL		
8.	Press RETURN	FINAL		
9.	Double-click Shift cells up إزاحة الخلايا للأعلى	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	Make sure the final image is the first image with the selected cells deleted.			
B.	Delete and cut options that only remove data or formatting (i.e. pressing Delete, CTRL-X, SHIFT-DEL etc.) should be wrong.			
C.	ITRA – pops up warningDB at the end. ITT – goes to final directly.			

السؤال ٢٩ :

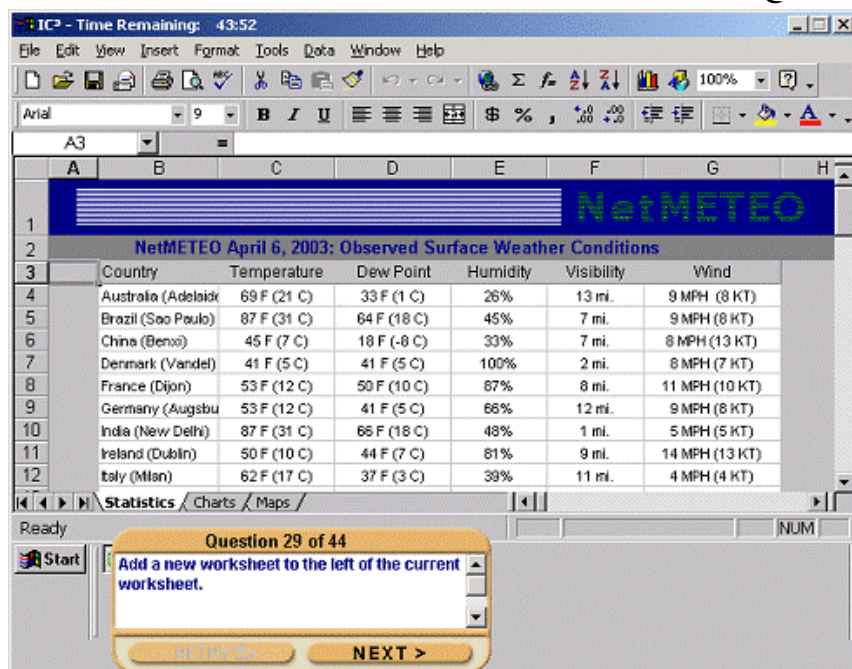


قم بإضافة ورقة عمل جديدة على يمين ورقة العمل الحالية .



الجواب :

أفضل وأسرع طريقة هي ضغط SHIFT-F11 أو ALT-SHIFT-F1 من لوحة المفاتيح .



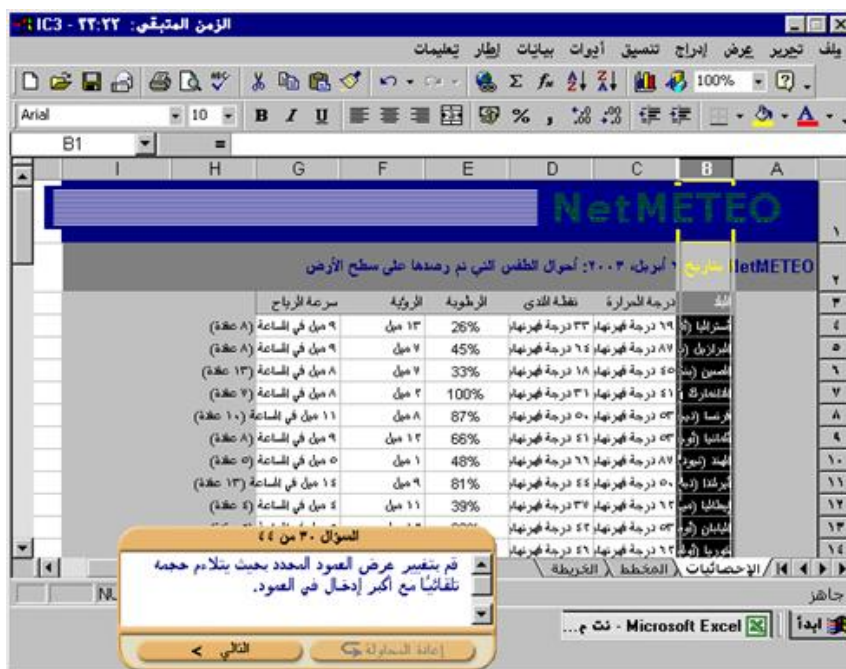
QUESTION: Insert Worksheet.

QNTXT: Add a new worksheet to the right of the current worksheet.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Insert/Worksheet (4/4)	FINAL		
2.	SHIFT-F11	FINAL		
3.	ALT-SHIFT-F1	FINAL		
4.	Right-click <b>Statistics</b> tab الإحصائيات	Mpopup		
Mpopup				
5.	Select <b>Insert...</b> (1)	InsertDB		
InsertDB				
6.	Double-click	FINAL		

	<b>Worksheet</b> ورقة عمل			
7.	Click or right-click <b>Worksheet</b> ورقة عمل	Click OK موافق،	FINAL	
8.	Click or right-click <b>Worksheet</b> ورقة عمل	Press <b>RETURN</b>	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.				

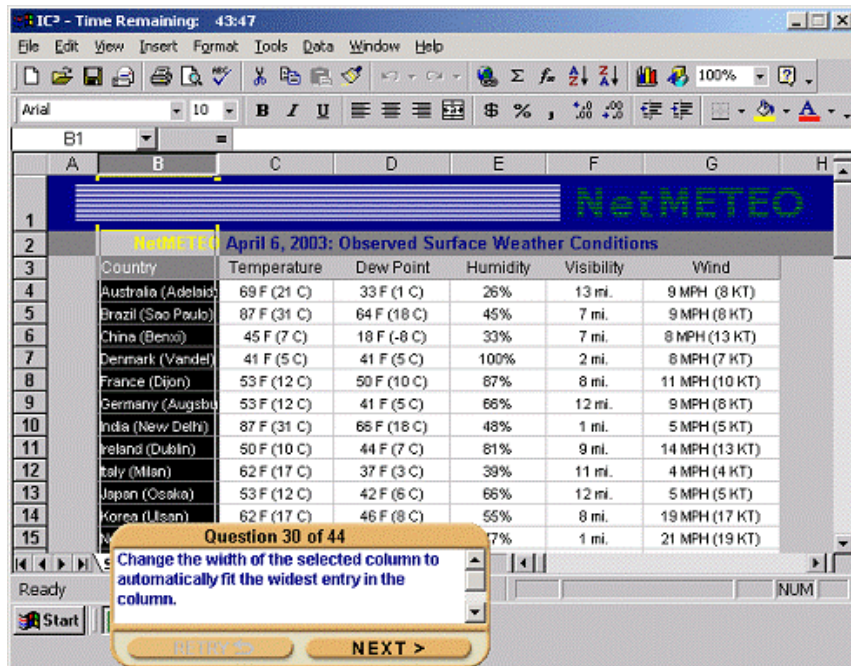
السؤال ٣٠ :



قم بتغيير عرض العمود المحدد بحيث يتلاءم حجمه تلقائياً مع أكبر إدخال في العمود.

الجواب:

انقر على أمر تنسيق من شريط الأدوات ثم اختر تنسيق تلقائي سيظهر لك مربع حوار (تنسيق تلقائي) أضغط موافق فقط.



QUESTION: AutoFit Column.

QNTXT: Change the width of the selected column to automatically fit the widest entry in the column.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>Format/Column/AutoFit Selection</b> (5/3/2)	<b>FINAL</b>		
2.	Double-click left column edge in selected column heading	<b>FINAL</b>		
<b>Additional Notes</b>				
A.				

## السؤال ٣١ :

الزمن المتبقي: ٣٢:٥٧ - IC3

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 9 B I U

NetMETEO

NetMETEO بتاريخ ١ أبريل ٢٠٠٣: أحوال الطقس التي تم رصدتها على سطح الأرض

البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الريحية	سرعة الرياح
أستراليا (نيجلي)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (سوليفو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البنين (بناسي)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
البنين (كافان)	٤١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (دوجو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
كندا (كوبسبرج)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٤ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الهند (سودهي)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
إندونيسيا (بيل)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (ميلان)	٦٤ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
اليابان (كوساكا)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت	80%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
الولايات المتحدة (سان فرانسيسكو)	٦٤ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت	72%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)

السؤال ٣١ من ٤٤

قم تلقائياً بفرز الخلايا المحددة بترتيب تصاعدي أولاً حسب «درجة الحرارة» ثم بترتيب تنازلي حسب «الرطوبة».

التالي > < إعادة المحاولة

جاشر

الإحصائيات المخطط الخريطة

Microsoft Excel - نت م...

أبدأ

قم تلقائياً بفرز الخلايا المحددة بترتيب تصاعدي أولاً حسب (( درجة الحرارة )) ثم بترتيب تنازلي حسب (( الرطوبة )).

الجواب :

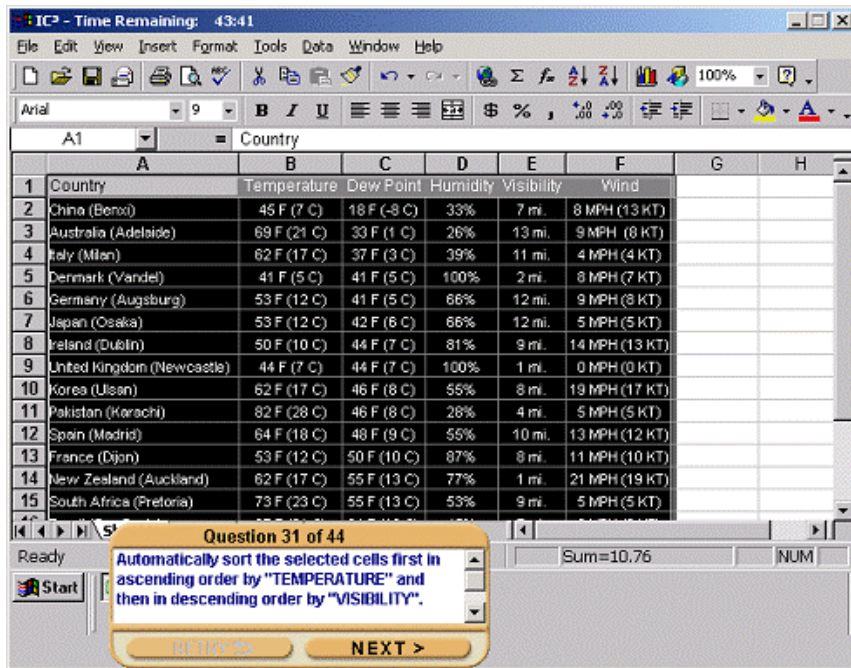
أضغط أمر بيانات من شريط الأدوات ثم أختار أمر فرز.

سيظهر مربع حوار فرز قم بالتالي :

في المربع الأول ((فرز حسب)) أدخل (( درجة الحرارة )) وعلم تصاعدي.

في المربع الثاني (( ثم حسب )) أدخل (( الرطوبة )) و علم تنازلي.

أضغط موافق.



QUESTION: Sort – Multilevel.

QNTXT: Automatically sort the selected cells first in ascending order by "TEMPERATURE" and then in descending order by "HUMIDITY".

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Data/Sort... (7/1)	SortDB		
SortDB				
2.	Select <b>درجة الحرارة</b> in Sort by cbox <b>فرز حسب</b>	ThenByDB		
3.	Type <b>درجة الحرارة</b> in Sort by tbox <b>فرز حسب</b>	ThenByDB		
ThenByDB				
4.	Select <b>الرطوبة</b> in first Then by cbox <b>ثم حسب</b>	Click Descending radio button	ThenByDB2	

		تنازلي in first Then by area نمر حسب		
5.	Type in الرطوبة first Then by tbox نمر حسب	Click Descending radio button تنازلي in first Then by area نمر حسب	ThenByDB2	
ThenByDB2				
6.	Click OK موافق	FINAL		
7.	Press RETURN	FINAL		
8.	Double-click any selected radio button	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	ITRA some of the rows may appear unhighlighted when SortDB appears. Not supported ITT.			
B.	ITT- In the SortDB the second <b>Then by</b> area (cbox and 2 radiobuttons) is not supported ITT (dead area).			
C.	ITRA – in the SortDB , the selected item from cbox is highlighted in the tbox. ITT – not supported.			
D.	Type  v m hgpvhvm for درجة الحرارة Type hgv',fm for الرطوبة			



## السؤال ٣٢ :

الزمن المتبقي: ٢٢:٢٥ IC3

السؤال ٣٢ من ٤٤

C	B	A	
30	20	10	١
			٢
			٣
			٤
			٥

باستخدام البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة أعلاه، اكتب نتيجة وظيفة كل ورقة عمل موضحة أدناه في المربع المجاور للوظيفة. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الجابات

<input type="text"/>	=SUM(A1,B1,C1)
<input type="text"/>	=AVERAGE(A1,B1,C1)
<input type="text"/>	=COUNT(A1,B1,C1)
<input type="text"/>	=MAX(A1,B1,C1)

تفطلي هذا السؤال

IC3

باستخدام البيانات الموجودة في الورقة الموضحة أعلاه اكتب نتيجة وظيفة كل ورقة عمل موضحة أدناه في المربع المجاور للوظيفة . انقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب:

=SUM = 60  
 =AVERAGE = 20  
 =COUNT = 3  
 =MAX = 30

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 43:26

Question 32 of 44

	A	B	C
1	10	20	30
2			
3			
4			
5			

Using the data in the worksheet shown above, type the result of each worksheet function shown below in the box next to the function. Click on "Next" when done.

Choices

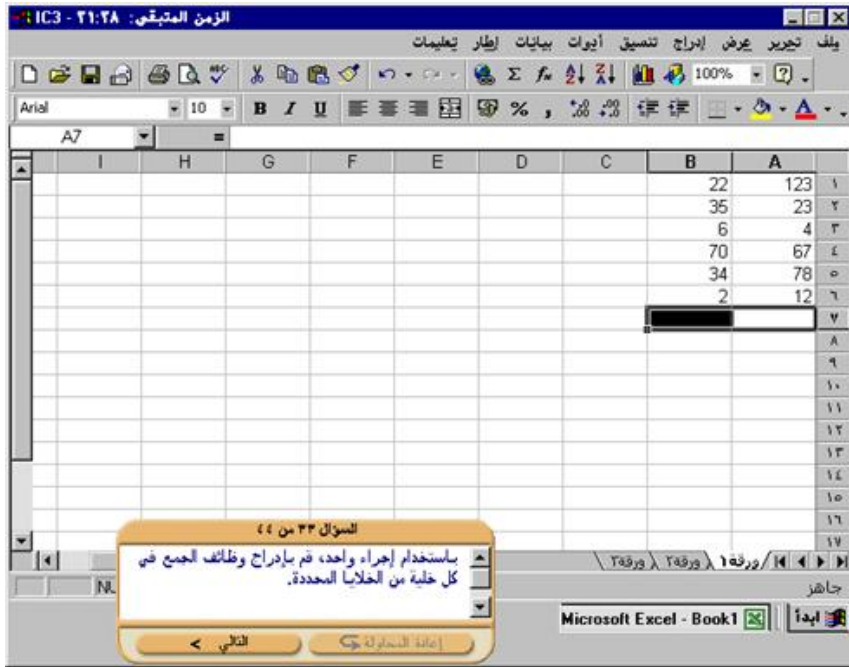
=SUM(A1,B1,C1)	<input type="text"/>	=COUNT (A1,B1,C1)	<input type="text"/>
=AVERAGE (A1,B1,C1)	<input type="text"/>	=MAX (A1,B1,C1)	<input type="text"/>

IC<sup>3</sup> SKIP THIS QUESTION

=SUM = 60  
=AVERAGE = 20  
=COUNT = 3  
=MAX = 30



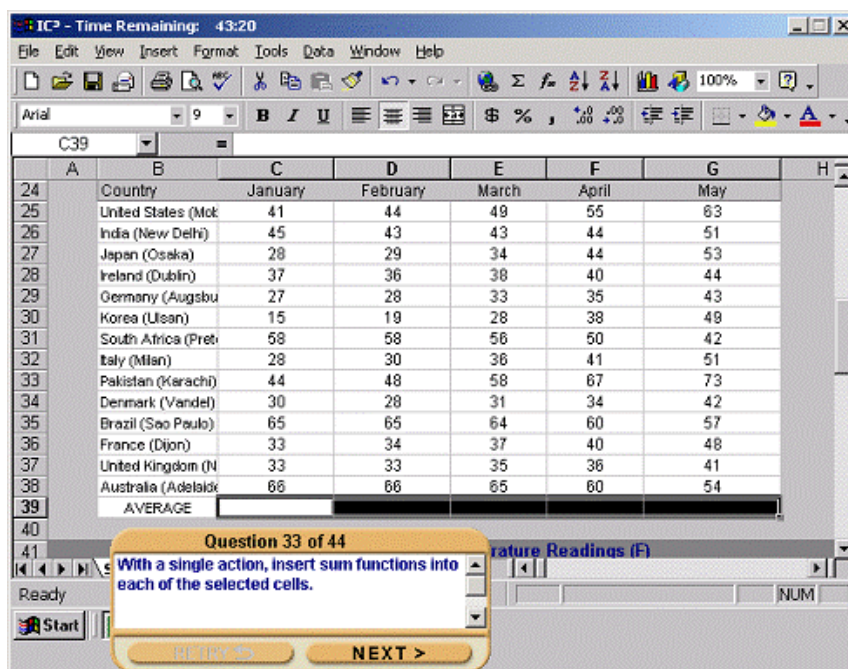
السؤال ٣٣ :



باستخدام إجراء واحد قم بإدراج وظائف الجمع في كل خلية من الخلايا المحددة .

الجواب :

أضغط على الأيقونه  $\Sigma$  من شريط الأدوات.  
أو أضغط =ALT من لوحة المفاتيح .



QUESTION: Function – Autosum.

QNTTEXT: With a single action, insert sum functions into each of the selected cells.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"AutoSum" icon $\Sigma$	FINAL		
2.	ALT-=	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	ITRA, if only a single column were to be summed, user would need to press return after each of the first steps above. When multiple columns are being summed simultaneously, as in the skillcheck application, the steps above work fine.			
B.	ALT-Shift-= is dead in ITRA and ITT.			

السؤال ٣٤ :

الزمن المتبقي: ٣١:٢١ IC3

السؤال ٣٤ من ٤٤

	C	B	A
1	30	20	10
2			=A\$1

بأستخدام البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة أعلاه، إذا تم نسخ الصيغة =A\$1 من الخلية A2 إلى الخلية C2، فما الرقم الذي سيظهر في الخلية C2؟

الاجابة:

التالي <<

تفعل هذا السؤال

IC3

بأستخدام البيانات الموجودة في ورقة العمل أعلاه إذا تم نسخ الصيغة =A\$1 من الخلية A2 الى الخلية C2 فم الرقم الذي سيظهر في الخلية C2 ؟

الجواب: ١٠

IC3 - Time Remaining: 43:14

Question 34 of 44

	A	B	C
1	10	20	30
2	=A\$1		

Using the data in the worksheet shown above, if the formula =A\$1 is copied from cell A2 to cell C2, what number will appear in cell C2?

Choices

Answer:

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: 10

السؤال ٣٥ :

الزمن المتبقي: ٢١:١٥ IC3

السؤال ٣٥ من ٤٤

	D	C	B	A
		=SUM(A1:C1)	20	10

ما الخطأ في الصيغة الموجودة في الخلية C1؟

الخيارات

(أ) تحتوي الصيغة على مرجع معاد يشير إلى الخلية التي تمت كتابة الصيغة بها.

(ب) تمت كتابة اسم وظيفة ورقة العمل في الصيغة بشكل غير صحيح.

(ج) تشير الصيغة إلى الخلايا التي تحتوي على نص وليس أرقام.

(د) الصيغة غير صحيحة.

تفطني هذا السؤال

IC3

ما الخطأ في الصيغة الموجودة في الخلية C1 ؟

الجواب: (أ) تحتوي الصيغة على مرجع معاد يشير إلى الخلية التي تمت كتابة الصيغة بها.

IC3 - Time Remaining: 43:05

Question 35 of 44

	A	B	C	D
1	10	20	=SUM(A1:C1)	
2				

What is the error in the formula in cell C1?

Choices

A The formula contains a circular reference, referring to the cell in which the formula is typed.

B The name of the worksheet function in the formula has been typed incorrectly.

C The formula refers to cells that contain text and not numbers.

D The formula is correct.

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: A



السؤال ٣٦ :

الزمن المتبقي: ٢٠:٢٨ IC3

السؤال ٣٦ من ٤٤

	H	G	F	E	D	C	B	A
١	الإجمالي	الشهر ٦	الشهر ٥	الشهر ٤	الشهر ٣	الشهر ٢	الشهر ١	١
٢	٣٠٣,٣٦٠	٤٩,٠٠٠	٤٧,٠٠٠	٣٣,٥٥١	٢٦,٣٠٤	٣١,٠٠٠	١١٦,٥٠٥	٢ اتصال الحاليين
٣	٣٦٧,٠٠٠	٧٥,٠٠٠	١٠٨,٠٠٠	٥٨,٠٠٠	٧٨,٠٠٠	١٨,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٣ العملاء الجدد
٤	٢٧٦,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٥٣,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٤٨,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	٤ الموزعون

بناءً على البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة أعلاه، أي من المقولات التالية يعد صحيحاً؟

الخيارات

(أ) مستثمر المبيعات في الزيادة خلال الأشهر الستة القادمة.

(ب) ستظل نسبة المبيعات بواسطة الموزعين دائماً كل من نسبة المبيعات للعملاء الجدد.

(ج) ستزيد نسبة المبيعات للعملاء الحاليين عن نسبة المبيعات للعملاء الجدد في الشهر الأول فقط.

(د) ستزيد نسبة المبيعات للعملاء الجدد خلال فترة الأشهر الستة.

(هـ) ستصبح نسبة المبيعات للعملاء الجدد أكبر من نصف المبيعات بالكامل خلال فترة الأشهر الستة.

تفعل هذا السؤال

بناءً على البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة أعلاه أي من المقولات التالية هي الصحيحة؟

الجواب: (د) ستزيد نسبة المبيعات للعملاء الجدد خلال فترة الأشهر الستة عن المبيعات للعملاء الحاليين .

IC3 - Time Remaining: 42:40

Question 36 of 44

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Month 1	Month 2	Month 3	Month 4	Month 5	Month 6	Total
2	Existing Customers	116,505	31,000	26,304	33,551	47,000	49,000	303,360
3	New Customers	30,000	18,000	78,000	58,000	108,000	75,000	367,000
4	Distributors	25,000	48,000	50,000	50,000	53,000	50,000	276,000

Given the data in the worksheet shown above, which of the following is true?

Choices

A Sales will continue to increase over the next six-months.

B Sales by distributors are always lower than sales to new customers.

C Sales to existing customers exceed sales to new customers for the first month only.

D Over the six-month period, sales to new customers exceed sales to existing customers.

E Sales to new customers are more than half of all sales for the six month period.

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: D

## السؤال ٣٧ :

الزمن المتبقي: ٢٠٠٢١ - IC3

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 8 B I U

E4 = 26%

NetMETEO

NetMETEO بتاريخ ١ أبريل، ٢٠٠٣: أحوال الطقس التي تم رصدتها على سطح الأرض

البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الريحية	سرعة الرياح
أستراليا (أدلب)	٦٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البرازيل (ساو باولو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
الصين (شنغهاي)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
الهند (بنغالور)	٤٦ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (باريس)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
كندا (أونتاريو)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
اليابان (توكيو)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
أستراليا (سيدني)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
إيطاليا (روما)	٦٢ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
اليابان (أوساكا)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤٢ درجة فهرنهايت			
أوروبا (أوساكا)	٦٢ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت			

السؤال ٣٧ من ٤٤

قم بتهيئة الخلايا المحددة حتى تظهر النسب المئوية بمنزلتين عشريتين.

التالي < > إعادة المحاولة

جاهز


الإحصائيات المخططة الخريطة

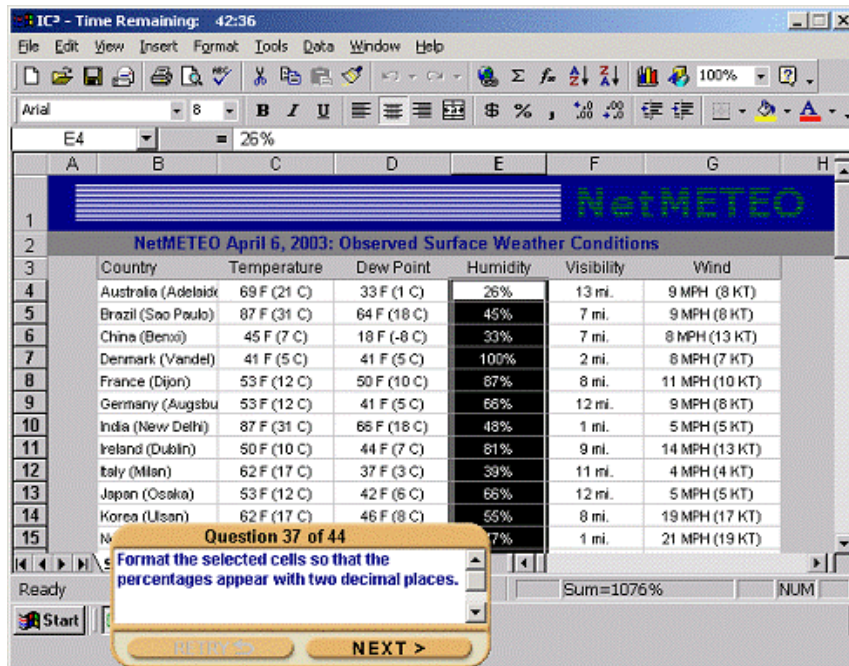
Microsoft Excel - نت م...

قم بتهيئة الخلايا المحددة حتى تظهر النسب المئوية بمنزلتين عشريتين .

الجواب :


أنقر بزر الماوس اليميني تظهر لك قائمة اختر منها تنسيق خلايا يظهر لك مربع ((تنسيق خلايا)) أتر من (( الفئة )) نسبة مئوية ثم أدرج في مربع (( المنازل العشرية )) رقم ٢ .

يمكنك الاختصار بالضغط على الأيقونة  الموجودة على شريط الأدوات و القيام بالعملية السابقة .



QUESTION: Number Format – Percentage.

QNTXT: Format the selected cells so that the percentages appear with two decimal places.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"Increase Decimal" icon 	(Graphic changes) "Increase Decimal" icon 2 <sup>nd</sup> time	FINAL	
2.	<b>Format/Cells...</b> (5/1)	<b>NumberDB</b>		
3.	CONTROL-1	<b>NumberDB</b>		
4.	Right-click selected cells	Mpopup		
5.	SHIFT- F10	Mpopup		
Mpopup				
6.	<b>Format Cells...</b> (9)	<b>NumberDB</b>		

NumberDB				
7.	Click <b>Percentage</b> نسبة مئوية	<b>PercentageDB</b> (see note C)		
8.	Click <b>Custom</b> مخصص	<b>TAM</b>		
PercentageDB				
9.	Type <b>2</b> in <b>Decimal places:</b> tbox <b>المتنازل العشرية</b>	Click OK <b>موافق</b>	FINAL	
10.	Type <b>2</b> in <b>Decimal places:</b> tbox <b>المتنازل العشرية</b>	Press <b>RETURN</b>	FINAL	
11.	Type <b>2</b> in <b>Decimal places:</b> tbox <b>المتنازل العشرية</b>	<b>Double-click</b> Percentage نسبة مئوية <b>in</b> Category: <b>lbox</b> <b>الفئة</b>	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	ITT - The percent symbol in the Formatting toolbar is dead because the selected cells are already using the format which it applies.			
B.	Method 8 is TAM because it is an indirect method.			
C.	PercentageDB – ITRA <b>2</b> in <b>Decimal places:</b> tbox <b>المتنازل العشرية</b> as a default. ITT – Because we want the user type in <b>2</b> , so change <b>0</b> as a default.			
D.	<b>NumberDB – ITT</b> <b>1). removes the item in the Sample نموذج section.</b> <b>2).</b> Not supported every item in Symbol: cbox <b>رمز</b> of Currency العملة and Accounting محاسبية categories. <b>3).</b> ITRA there are English numbers in Type:			



الوقت Time and التاريخ Date of النوع: box categories. ITT – all items are Arabic numbers.

السؤال ٣٨ :

الزمن المتبقي: ٢٠٠٥ - IC3

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات بيانات إطار تعليمات

100%

Arial 9 B I U

B3

البلد

البلد	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الرؤية	سرعة الرياح
أستراليا (أديلايد)	٢٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
أستراليا (سائبرج)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
البحرين (المنامة)	٤٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
البحرين (المنامة)	٤١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٧ عقدة)
فرنسا (باريس)	٥٣ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)
ألمانيا (برلين)	٥٣ درجة فهرنهايت	٤١ درجة فهرنهايت	66%	١٢ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
ألمانيا (برلين)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٦ درجة فهرنهايت	48%	١ ميل	٥ ميل في الساعة (٥ عقدة)
أستراليا (أديلايد)	٥٠ درجة فهرنهايت	٤٤ درجة فهرنهايت	81%	٩ ميل	١٤ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
أستراليا (أديلايد)	٦٢ درجة فهرنهايت	٣٧ درجة فهرنهايت	39%	١١ ميل	٤ ميل في الساعة (٤ عقدة)
أستراليا (أديلايد)	٦٢ درجة فهرنهايت	٤٦ درجة فهرنهايت	...	...	...

السؤال ٣٨ من ٤٤

قم بتنسيق الخلايا المحددة بتنسيق جدول مضمن يسمى «كلاسيكي ١».

التالي إعادة البداية

Microsoft Excel - نت م...

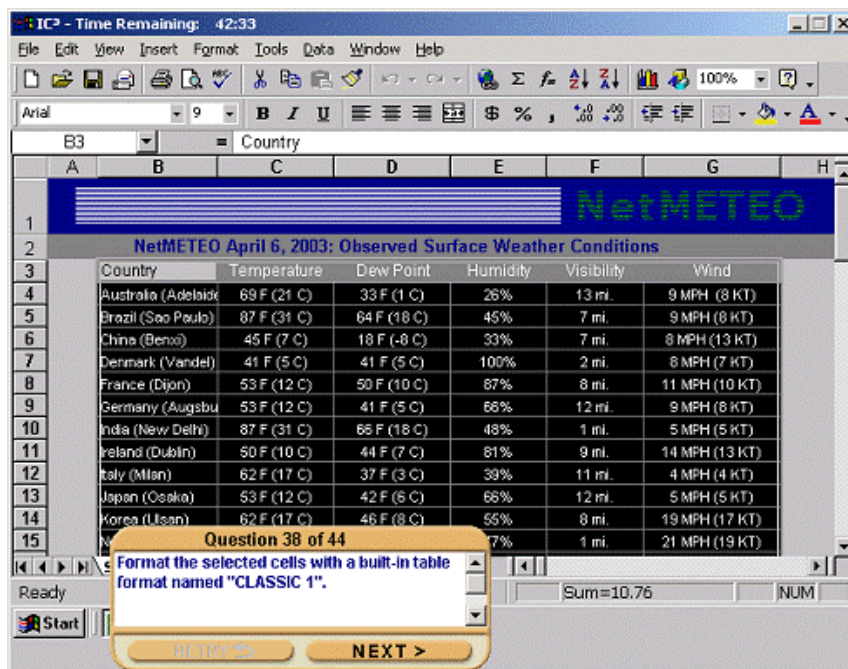
جاهز

قم بتنسيق الخلايا المحددة بتنسيق جدول مضمن يسمى (( كلاسيكي ١ )).

الجواب :

أضغط تنسيق من شريط الأدوات و اختر تنسيق تلقائي .

ستظهر لك قائمة اختر منها (( كلاسيكي ١ )) أنقر موافق .



QUESTION: Autoformat.

QNTXT: Format the selected cells with a built-in table format named "CLASSIC 1".

START	STEP 1	STEP 2	STEP3	?
1.	<b>Format/AutoFormat</b> ... (5/5)	<b>AutoFormatDB</b>		
2.	"More Buttons" icons on toolbars	<b>TAM</b> (see note A)		
3.	Right-click toolbars	<b>TAM</b> (see note A)		
4.	<b>View/Toolbars/Customize...</b> (3/3/15)	<b>TAM</b> (see note A)		
5.	<b>Tools/Customize...</b> (6/13)	<b>TAM</b> (see note A)		
AutoFormatDB				

6.	Double-click <b>Classic 1</b> كلاسيكي ١	<b>FINAL</b>		
7.	Click <b>Classic 1</b> كلاسيكي ١	<b>Click OK</b> موافق	FINAL	
8.	Click <b>Classic 1</b> كلاسيكي ١	<b>Press RETURN</b>	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	ITRA – user can get AutoFormatDB adding "AutoFormat..." icon to the toolbar using "More Buttons" icon on the Formatting toolbar (select AutoFormat...) or CustomizedB. These are not direct methods ITRA so they are TAM in ITT.			

السؤال ٣٩ :

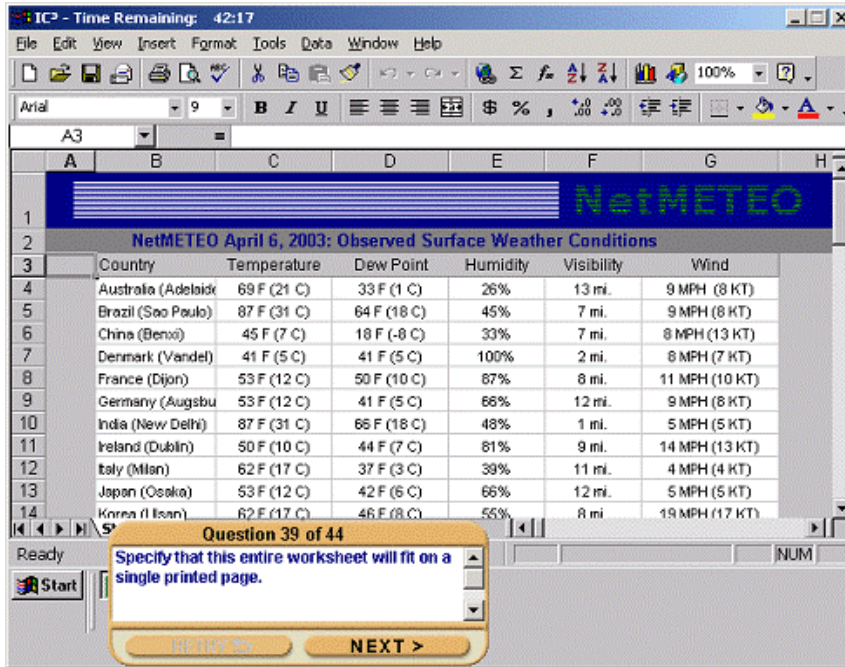


قم بتحديد أن هذا المصنف بالكامل سيتم احتواؤه على ورقة مطبوعة واحدة .

الجواب :

أضغط ملف من شريط الأدوات ثم أختار أعداد الصفحة سيخرج لك مربع ((إعداد الصفحة)) من (( صفحة )) تحجيم أختار الملائمة إلى و أدخل ١ صفحة عرضاً و ١ طولاً. ثم موافق.

للتأكد من عملك أضغط (( معاينة قبل الطباعة )) .



QUESTION: Scale Worksheet.

QNTXT: Specify that this entire worksheet will fit on a single printed page.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Click <b>Setup...</b> إعداد...	<b>PageSetupDB</b>		
2.	Tab to <b>Setup...</b> إعداد...	<b>Press RETURN</b>	PageSetupDB	
3.	Click or tab to <b>Page Break Preview</b>	<b>TAM</b>		

	معاينة فواصل الصفحات and press RETURN			
4.	Click or tab to <b>Close</b> إغلاق and press RETURN	<b>TAM</b>		
<b>PageSetupDB</b>				
5.	Click <b>Fit to:</b> الملاءمة إلى: radio button	<b>Click</b> OK موافق	FINAL	
6.	Click <b>Fit to:</b> الملاءمة إلى: radio button	<b>Press</b> <b>RETURN</b>	FINAL	
7.	Click <b>Fit to:</b> الملاءمة إلى: radio button	<b>Double-click</b> <b>any selected</b> <b>radio button</b>	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	This question starts from PreviewDB.			
B.	Method 3 is TAM because it gets to PageSetupDB. Method 4 is TAM because the users can close PreviewDB and use other way to go to PageSetupDB.			

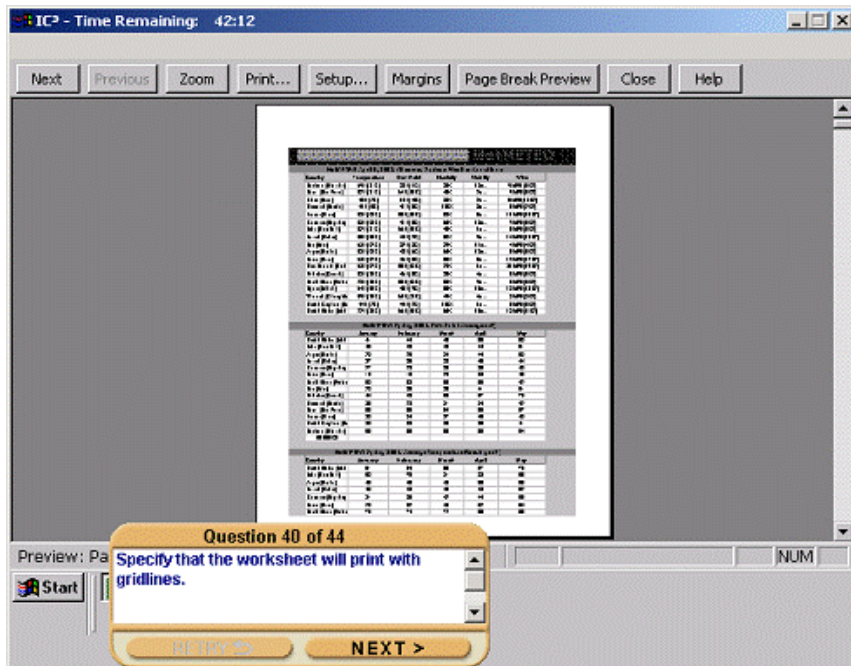
## السؤال ٤٠ :



قم بتحديد أن ورقة العمل سيتم طباعتها مع خطوط الشبكة.  
الجواب:

أضغط ملف من شريط الأدوات ثم اختر أعداد الصفحة سيخرج لك مربع ((إعداد الصفحة)) اختر منه (( ورقة )) من طباعة حدد مربع خطوط الشبكة .  
ثم موافق .

تأكد من المطلوب بمشاهدة (( معاينة قبل الطباعة )) علماً أنه جزء من السؤال.



QUESTION: Gridlines – Show.

QNTXT: Specify that the worksheet will print with gridlines.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Click <b>Setup...</b> إعدادات...	<b>PageSetupDB</b>		
2.	Tab to <b>Setup...</b> إعدادات...	<b>Press RETURN</b>	PageSetupDB	
3.	Click or tab to <b>Page Break Preview</b> معاينة فواصل الصفحات and press <b>RETURN</b>	<b>TAM</b>		
4.	Click or tab to <b>Close</b> إغلاق and press <b>RETURN</b>	<b>TAM</b>		
PageSetupDB				
5.	Click <b>Sheet tab</b>	<b>SheetDB</b>		



	ورقة			
SheetDB				
6.	Click <b>Gridlines</b> checkbox خطوط الشبكة	Click OK موافق	FINAL	
7.	Click <b>Gridlines</b> checkbox خطوط الشبكة	Press <b>RETURN</b>	FINAL	
8.	Click <b>Gridlines</b> checkbox خطوط الشبكة	Click <b>selected radio button</b>	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	<p>Method 3 is TAM because a user can get to PageSetupDB.</p> <p>Method 4 is TAM because a user can close PreviewDB and go to PageSetupDB.</p>			

السؤال ٤١ :

The screenshot shows the NetMETEO software interface. At the top, there's a title bar with 'الزمن المتبقى: ٢٩:٠٩ - IC3'. Below it is a menu bar with options like 'ملف', 'تحرير', 'عرض', 'إدراج', 'تنسيق', 'أدوات', 'بيانات', 'إطار', 'تطبيقات'. A toolbar with various icons is visible. The main window displays a table with weather data. The table has columns for 'الطقس', 'درجة الحرارة', 'نقطة الندى', 'الرطوبة', 'الرياح', and 'سرعة الرياح'. The data is for a location in Iraq (العراق) and shows a forecast for the next 14 days. A dialog box titled 'السؤال ٤١ من ٤٤' is overlaid on the bottom of the window, containing text in Arabic about data entry and a 'تأكيد' (Confirm) button.

الطقس	درجة الحرارة	نقطة الندى	الرطوبة	الرياح	سرعة الرياح
شمس (معتدل)	٢٩ درجة فهرنهايت	٣٣ درجة فهرنهايت	26%	١٣ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
مغيض (معتدل)	٨٧ درجة فهرنهايت	٦٤ درجة فهرنهايت	45%	٧ ميل	٩ ميل في الساعة (٨ عقدة)
مغيض (معتدل)	٥٥ درجة فهرنهايت	١٨ درجة فهرنهايت	33%	٧ ميل	٨ ميل في الساعة (١٣ عقدة)
مغيض (معتدل)	٤١ درجة فهرنهايت	٣١ درجة فهرنهايت	100%	٢ ميل	٨ ميل في الساعة (٢٢ عقدة)
مغيض (معتدل)	٥٩ درجة فهرنهايت	٥٠ درجة فهرنهايت	87%	٨ ميل	١١ ميل في الساعة (١٠ عقدة)



قم بإنشاء تخطيط يستند إلى البيانات المحددة .  
 أستخدم الخيارات الافتراضية لنوع التخطيط ونطاق البيانات قم بإضافة عنوان  
 التخطيط (( الرطوبة )) ووضع التخطيط في ورقة العمل (( تخطيط الرطوبة ))  
 الجواب :

أضغط الأمر أدراج من شريط الأدوات ثم أختار الأمر تخطيط  
 سيظهر لك معالج التخطيطات  
 أختار نوع التخطيط (( وهو غير مطلوب في السؤال )) أضغط التالي.  
 الخطوة الثانية لا تقم بأي إجراء فقط قم بالتالي .  
 الخطوة الثالثة أدرج في عنوان التخطيط (( الرطوبة )) ثم التالي.  
 الخطوة الرابعة : علم على الزر (( ككائن في )) ثم أضغط إنهاء .

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of weather data from NetMETEO. The table has columns for Country, Temperature, Dew Point, Humidity, Visibility, and Wind. A dialog box titled 'Question 41 of 44' is overlaid on the spreadsheet, instructing the user to create a chart based on the selected data, use default options for chart type and data range, add the chart title 'HUMIDITY', and place the chart on the 'HUMIDITY CHART' worksheet. The dialog box has 'RETRY' and 'NEXT >' buttons.

Country	Temperature	Dew Point	Humidity	Visibility	Wind
Australia (Adelaide)	69 F (21 C)	33 F (1 C)	26%	13 mi.	9 MPH (8 KT)
Brazil (Sao Paulo)	87 F (31 C)	64 F (18 C)	45%	7 mi.	9 MPH (8 KT)
China (Beijing)	45 F (7 C)	18 F (-8 C)	33%	7 mi.	8 MPH (13 KT)
Denmark (Vandel)	41 F (5 C)	41 F (5 C)	100%	2 mi.	8 MPH (7 KT)
France (Dijon)	53 F (12 C)	50 F (10 C)	87%	8 mi.	11 MPH (10 KT)
Germany (Augsburg)	53 F (12 C)	41 F (5 C)	66%	12 mi.	9 MPH (8 KT)
India (New Delhi)	87 F (31 C)	66 F (18 C)	48%	1 mi.	5 MPH (5 KT)
Ireland (Dublin)	50 F (10 C)	44 F (7 C)	81%	9 mi.	14 MPH (13 KT)
Italy (Milan)	62 F (17 C)	37 F (3 C)	39%	11 mi.	4 MPH (4 KT)
Japan (Osaka)	53 F (12 C)	42 F (6 C)	66%	12 mi.	5 MPH (5 KT)
Korea (Ulsan)	62 F (17 C)	46 F (8 C)	56%	8 mi.	19 MPH (17 KT)

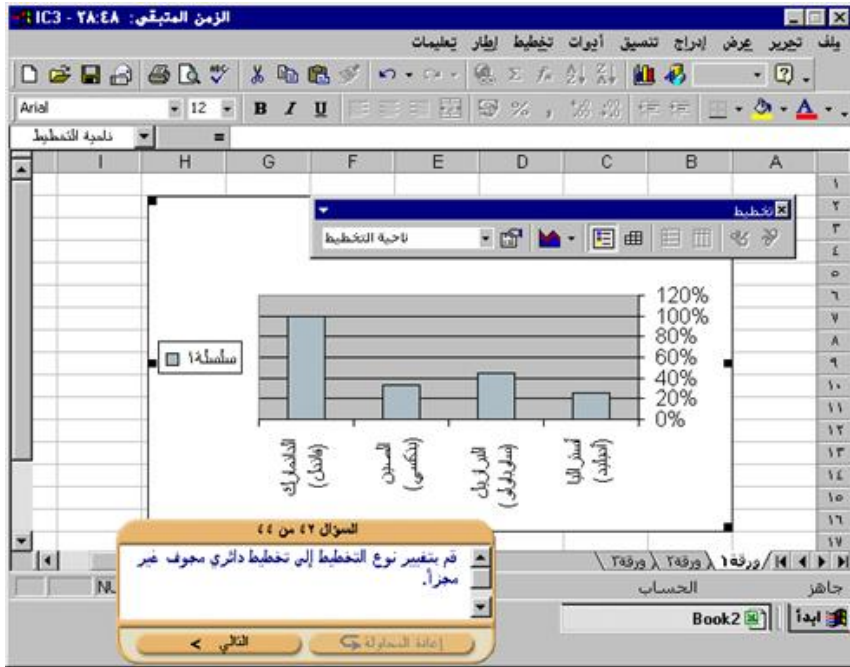
QUESTION: Chart – Create.

QNTXT: Create a chart based on the selected data. Use the default options for chart type and data range. Add the chart title "HUMIDITY" and place the chart on the "HUMIDITY CHART" worksheet.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>Insert/Chart</b> ... (4/5)	<b>ChartWizardDB</b>		
2.	"Chart" icon	<b>ChartWizardDB</b>		
3.	Right-click <b>Statistics</b> tab الإحصائيات	Mpopup		
4.	F11	<b>TAM</b> (see note A)		
<b>ChartWizardDB</b>				
5.	Click <b>Next</b> > التالي <	ChartWizDB2		
6.	Press RETURN	ChartWizDB2		
7.	Double-click on <b>Column</b> عمودي	ChartWizDB2		
8.	Double-click on highlighted chart	ChartWizDB2		
<b>ChartWizDB2</b>				
9.	Press RETURN	ChartWizDB3		
10.	Click <b>Next</b> > التالي <	ChartWizDB3		
11.	Double-click the selected radio button	ChartWizDB3		
<b>ChartWizDB3</b>				
12.	Type الرطوبة in <b>Chart</b>	Click <b>Next</b> التالي <	ChartWizDB4	

	<b>title:</b> tbox عنوان التخطيط:			
13.	Type <b>الرطوبة</b> in <b>Chart</b> <b>title:</b> tbox عنوان التخطيط:	Press RETURN	ChartWizDB4	
<b>ChartWizDB4</b>				
14.	Choose <b>تخطيط</b> <b>الرطوبة</b> in lower cbox	Click <b>Finish</b> <b>إنهاء</b>	FINAL	
15.	Choose <b>تخطيط</b> <b>الرطوبة</b> in lower cbox	Press RETURN	FINAL	
16.	Choose <b>تخطيط</b> <b>الرطوبة</b> in lower cbox	Double-click the selected radio button	FINAL	
<b>Mpopup</b>				
17.	Click <b>Insert... (1)</b>	<b>InsertDB</b>		
<b>InsertDB</b>				
18.	Double-click <b>Chart</b> <b>تخطيط</b>	<b>ChartWizardD B</b>		
19.	Click or right-click <b>Chart</b> <b>تخطيط</b>	Click OK <b>موافق</b>	ChartWizardD B	
20.	Click or right-click <b>Chart</b> <b>تخطيط</b>	<b>Press RETURN</b>	ChartWizardD B	
<b>Additional Notes</b>				
A.	F11 actually inserts a new chart as a sheet but from there you could actually answer the question.			
B.	In DBs, some items are not alive.			
C.	Type <b>hgv',fm</b> for <b>الرطوبة</b>			

## السؤال ٤٢ :



قم بتغيير نوع التخطيط دائري مجوف غير مجزأ.

الجواب:

تأكد أن المخطط محدد

أضغط الأمر أدراج من شريط الأدوات ثم اختر الأمر تخطيط

سيظهر لك معالج التخطيطات

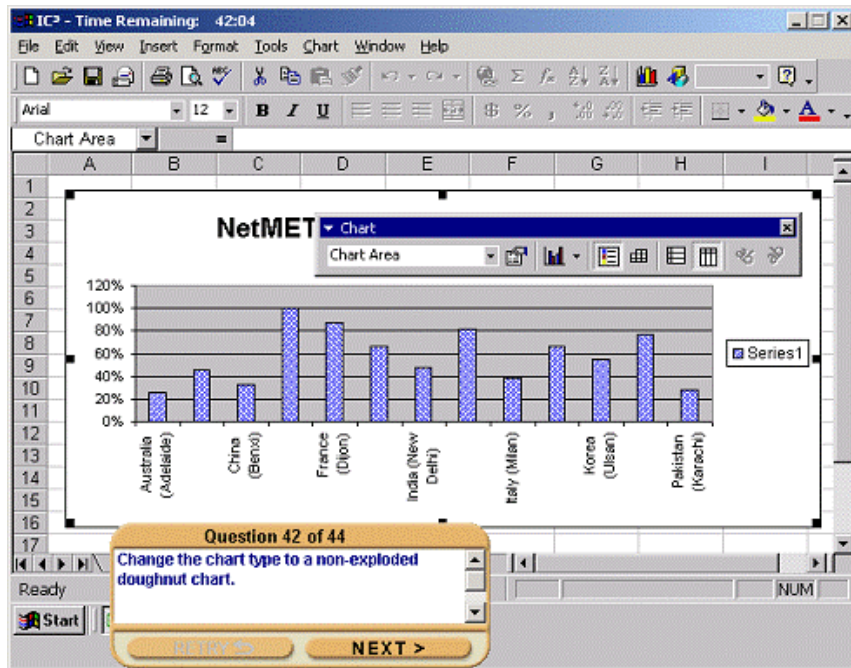
الخطوة الأولى اختر نوع التخطيط (( دائري )) و على اليسار ترى (( النوع

الثانوي للتخطيط )) اختر الأول وهو مجوف غير مجزأ ثم اضغط التالي.

الخطوة الثانية لا تقم بأي إجراء فقط قم بالتالي .

الخطوة الثالثة لا تقم بأي إجراء فقط قم بالتالي ..

الخطوة الرابعة : اضغط إنهاء .



QUESTION: Chart – Change Type.

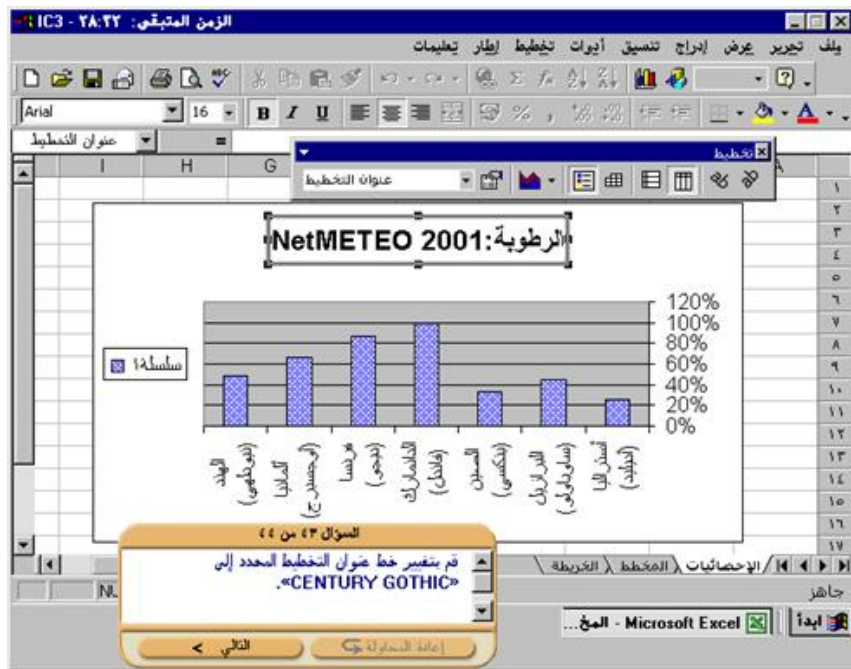
QNTXT: Change the chart type to a non-exploded doughnut chart.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"Chart Type" icon drop down arrow on floating toolbar (3 <sup>rd</sup> from left)	Click "doughnut" picture	FINAL	
2.	Chart/Chart Type ... (7/1)	ChartDB		
3.	Right-click chart area (see note B)	MpopupChart		
4.	SHIFT-F10	MpopupChart		
5.	"ChartWizard" icon	TAM (see note D)		
6.	Insert/Chart...	TAM (see note		

	(4/3)	D)		
MpopupChart				
7.	Click <b>Chart Type</b> ... (2)	ChartDB		
ChartDB				
8.	Click <b>Doughnut</b> دائري مجوف	ChartDB2		
ChartDB2				
9.	<b>Double-click "doughnut" picture in Chart sub-type:</b> النوع الثانوي للتخطيط:	FINAL		
10.	<b>Click "doughnut" picture in Chart sub-type:</b> النوع الثانوي للتخطيط:	Click OK موافق	FINAL	
11.	<b>Click "doughnut" picture in Chart sub-type:</b> النوع الثانوي للتخطيط:	Press RETURN	FINAL	
12.	<b>Click "doughnut" picture in Chart sub-type:</b> النوع الثانوي للتخطيط:	<b>Double-click Doughnut</b> دائري مجوف	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	You should be able to use the drop-down chart type menu in the chart toolbar. However, if the toolbar is not showing the specified type of chart, you can only click on the arrow next to the "Chart Type" icon in the chart toolbar.			
B.	ITRA - there are different menus for different parts of the chart. Right-clicking anywhere on our chart produces one and only one menu.			

C.	ITRA - Method 1 Highlighting "doughnut" picture with the mouse and then pressing RETURN will give correct answer. ITT – NOT SUPPORTED because it is just a graphic.
D.	Method 5 and 6 are TAM because a user can choose doughnut picture under Preview then click Finish to get to final.

السؤال ٤٣ :



قم بتغيير خط عنوان التخطيط المحدد إلى (( CENTURY GOTHIC)).

الجواب :

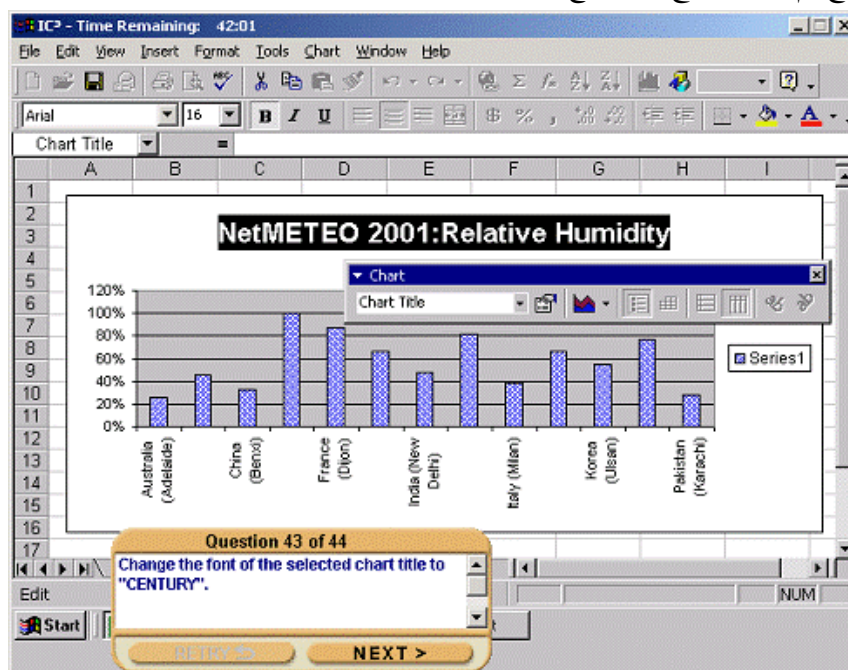
نلاحظ أن العنوان محدد

نقوم بالنقر على زر الماوس الأيمن فوق العنوان فتخرج لنا قائمة اختر منه تنسيق

عناوين البيانات اخترها فيظهر لك مربع حوار اختر من الأعلى (( خط ))

ثم اختر الخط المطلوب ثم موافق .

وطبعا هناك طريق أسهل وهي ضغط SHIFT-CONTROL-F من لوحة المفاتيح ثم اختيار نوع من مربع تغيير الخط من شريط الأدوات .




QUESTION: Chart – Change Title.

QNTTEXT: Change the font of the chart title to "CENTURY GOTHIC".

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Choose <b>Century Gothic</b> from the Font cbox on the formatting toolbar	<b>FINAL</b>		
2.	Type <b>Century Gothic</b> in the Font cbox on the formatting toolbar	<b>Press RETURN</b>	<b>FINAL</b>	
3.	SHIFT-CONTROL-F	<b>Type select Century</b> or	<b>FINAL</b>	



		Gothic in the Font cbox on the formatting toolbar; press RETURN		
4.	Format/Selected Chart Title... (5/1)	FontDB		
5.	CTRL-1	FontDB		
6.	"Format Chart Title" icon  (1 <sup>st</sup> from left on floating toolbar)	FontDB		
7.	Right-click the selected chart title	MpopUp		
8.	SHIFT-F10	MpopUp		
MpopUp				
9.	Select Format Chart Title... (1)	FontDB		
FontDB				
10.	Double-click Century Gothic in Font: lbox الخط	FINAL		
11.	Click Century Gothic in Font: lbox الخط	Click OK موافق	FINAL	
12.	Click Century Gothic in Font: lbox الخط	Press RETURN	FINAL	

13.	Type <b>Century Gothic</b> in Font: tbox الخط	Press <b>RETURN</b>	FINAL	
14.	Type <b>Century Gothic</b> in Font: tbox الخط	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
15.	Type <b>Century Gothic</b> in Font: tbox الخط	<b>Double-click selected item in Font style: lbox نمط الخط or Size: lbox الحجم</b>	FINAL	
16.	Click <b>Century Gothic</b> in Font: lbox الخط	<b>Double-click selected item in Font style: lbox نمط الخط or Size: lbox الحجم</b>	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	ITRA, when user types <b>Century Gothic</b> in <b>Font:</b> tbox الخط, the highlighted item changed to <b>Century Gothic</b> in <b>Font:</b> lbox الخط ITT – Not supported.			
B.	Default selected items in this case are Size: <b>16</b> and Font style: <b>Bold</b> . The user shouldn't change anything other than the font, so changing these other two items will cause an incorrect answer.			
C.	FontDB – ITT removes Preview معاينة section.			

## السؤال ٤٤ :

الزمن المتبقي: ٢٨:١٤ IC3

السؤال ٤٤ من ٤٤

أي التخطيطات التالية تمثل البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة على اليمين بدقة؟ انقر فوق التخطيط الصحيح ثم انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

	الشهر ١	الشهر ٢	الشهر ٣
العمود ١	10	20	40
العمود ٢	10	30	30
العمود ٣	50	40	10

الخيارات

(أ)

(ب)

(ج)

(د)

تفلي هذا السؤال IC3

أي التخطيطات التالية تمثل البيانات الموجودة في ورقة العمل الموضحة على اليمين بدقة ؟ انقر فوق التخطيط الصحيح ثم انقر فوق التالي عند الانتهاء .

الجواب: ( د )

IC3 - Time Remaining: 41:56

Question 44 of 44

Which chart accurately represents the data in the worksheet shown on the right? Click on the correct chart, then click on "Next" when done.

	Month 1	Month 2	Month 3
Item 1	10	20	40
Item 2	10	30	30
Item 3	50	40	10

Choices

IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: D



## الوحدة الثالثة : تطبيقات الإنترنت

### Living Online

يقيس هذا الاختبار المهارات الأساسية في استخدام الشبكات، والبريد الإلكتروني، والانترنت، وبرامج تصفح الانترنت، وأيضا مدى استيعاب المستخدم لتأثيرات الحاسب والانترنت على المجتمع.

وهو مؤلف من ٤٥ سؤال .

السؤال ١ :

الزمن المتبقي: ٤٤:٥١ IC3

السؤال ١ من ٤٥

أنقر فوق كل نوع من أنواع شبكات الكمبيوتر الموجودة على اليمين وأسحبه إلى المربع المجاور لوصف الشبكة على اليسار. انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

شبكة ضخمة عالمية من شبكات الكمبيوتر تربط أجهزة الكمبيوتر في جميع أنحاء العالم	شبكة اتصال محلية (LAN)
شبكة خاصة من أجهزة الكمبيوتر المنتشرة عبر منطقة جغرافية واسعة	شبكة اتصال واسعة (WAN)
شبكة خاصة من أجهزة الكمبيوتر التي توجد في المعاد في مكتب أو مبنى واحد	إنترنت
شبكة تتبع قواعد الإنترنت تستخدم بصفة أساسية داخل إحدى المؤسسات	Internet

التالي <<

تفعلني هذا السؤال

IC3

أنقر فوق كل نوع من أنواع شبكات الكمبيوتر الموجودة على اليمين و أسحبه الى المربع المجاور لوصف الشبكة على اليسار. أنقر فوق التالي عند الانتهاء .

الجواب: حسب التسلسل من الأعلى .

١- Internet.

٢- إنترنت.

٣- شبكة اتصال محلية (LAN).

٤- شبكة اتصال واسعة (WAN).

IC3 - Time Remaining: 44:56

Question 1 of 45

Click and drag each type of computer network on the left to the box next to the description of the network on the right. Click on "Next" when done.

Choices

Local Area Network (LAN)		a world-wide "super-network" of computer networks that links computers around the world
Wide Area Network (WAN)		a network that follows Internet rules that is used primarily within an organization
Intranet		a private network of computer normally located in the same office or building
Internet		a private network of computers spread over a large geographic area

NEXT >>

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: Local Area Network = Option 3  
 Wide Area Network = Option 4  
 Intranet = Option 2  
 Internet = Option 1

السؤال ٢:

IC3 - ٤٤:٢١ - الزمن المتبقي:

السؤال ٢ من ٤٥

أي من المصطلحات التالية تشير إلى الأجهزة المستخدمة في شبكات الكمبيوتر؟ (لمنح اثنين)

الخيارات

- (أ) البريد
- (ب) جهاز التوجيه
- (ج) المفتاح
- (د) المستعرض
- (هـ) البروتوكول

تفطني هذا السؤال

IC3

أي من المصطلحات التالية تشير إلى الأجهزة المستخدمة في شبكات الكمبيوتر؟ (أختر اثنين)

الجواب: ( ب ) جهاز التوجيه ( ج ) المفتاح

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 43:28

Question 2 of 45

Which of the following terms refer to hardware used in computer networks? (Choose Two)

Choices

- A mail
- B router
- C switch
- D browser
- E protocol

IC<sup>3</sup> SKIP THIS QUESTION

Correct: B, C

السؤال ٣ :

الزمن المتبقي: ٤٤:٢٠ IC<sup>3</sup>

السؤال ٣ من ٤٥

اكثر فوى اسم كل شبكة أو مكون إنترنت موجود على اليمين واسحبه إلى المربع المجاور لوصف هذا المكون على اليسار. اكثر فوى "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

مستند يمكن عرضه عن طريق أشخاص يقومون بالتكامل خلال شبكة الويب العالمية	المستعرض
برنامج يسمح بالتكامل خلال شبكة الويب العالمية	الملقم
كمبيوتر متصل بشبكة يوفر موارد لمستخدمي الشبكة	صفحة الويب

التالي <<

تفعلني هذا السؤال

IC<sup>3</sup>



أنقر فوق أسم شبكة أو مكون انترنت موجود على اليمين و أسحبه إلى المربع المجاور لوصف هذا المكون على اليسار. أنقر فوق التالي عند الانتهاء.

الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :

١-صفحة الويب .

٢- المستعرض .

٣- الملقم .

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 42:38

Question 3 of 45

Click and drag the name of each network or Internet component on the left to the box next to the description of that component on the right. Click on "Next" when done.

Choices

Browser		A document that can be viewed by people navigating the World Wide Web
Server		A software application that allows navigation of the World Wide Web
Web Page		A computer connected to a network that provides resources to network users

NEXT >>

IC<sup>3</sup> SKIP THIS QUESTION

Correct:                      Browser = Option 2  
                                    Server = Option 3  
                                    Web Page = Option 1



## السؤال ٤ :

الزمن المتبقي: ٤٤:١٠ IC3

السؤال ٤ من ٤٥

ما الجهاز الذي يستخدم في توصيل كمبيوتر مستقل بشبكة أو بالإنترنت عن طريق خط هاتف؟

الخيارات

- ( أ ) لوحة الوصل
- ( ب ) العميل
- ( ج ) المفتاح
- ( د ) الملم
- ( هـ ) المودم

تفعل هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

ما الجهاز الذي يستخدم في توصيل كمبيوتر مستقل بشبكة أو بالانترنت عن طريق خط هاتف ؟

الجواب: ( هـ ) المودم .

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 42:03

Question 4 of 45

What device is used to connect a stand-alone computer to a network or to the Internet by telephone line?

Choices

- A hub
- B client
- C switch
- D server
- E modem

IC<sup>3</sup>

SKIP THIS QUESTION

Correct: E

السؤال ٥ :

الزمن المتبقي: ٤٢:٥٤ IC3

السؤال ٥ من ٤٥

توفر شبكات الكمبيوتر جميع المميزات التالية باستثناء \_\_\_\_\_ .

الخيارات

(أ) زيادة سرعة المعالجة لكل كمبيوتر على الشبكة

(ب) تمكين مجموعات الأشخاص الذين يعملون معاً في مشروع من مشاركة المستندات

(ج) القدرة على السماح لمستخدمين متعددين بالعمل ضمن نفس ملفات قاعدة البيانات بشكل متزامن

(د) تقليل تكلفة البرامج نتيجة للخوارزميات الاقتصادية الخاصة بترخيص البرامج للشبكات

(هـ) تقليل تكلفة الأجهزة نتيجة القدرة على مشاركة الأجهزة الطرفية مثل الطابعات

تخطي هذا السؤال IC3

توفر شبكات الكمبيوتر جميع المميزات التالية باستثناء \_\_\_\_\_ .  
الجواب: ( أ ) زيادة سرعة المعالجة لكل كمبيوتر على الشبكة .

IC3 - Time Remaining: 41:50

Question 5 of 45

Computer networks provide all of the following advantages EXCEPT \_\_\_\_\_ .

Choices

A increased processing speed for each computer on the network

B the ability of groups of people working together on a project to share documents

C the ability to allow multiple users to work with the same database files simultaneously

D less expensive software costs due to economical network software licensing options

E less expensive hardware costs due to the ability to share peripheral devices like printers

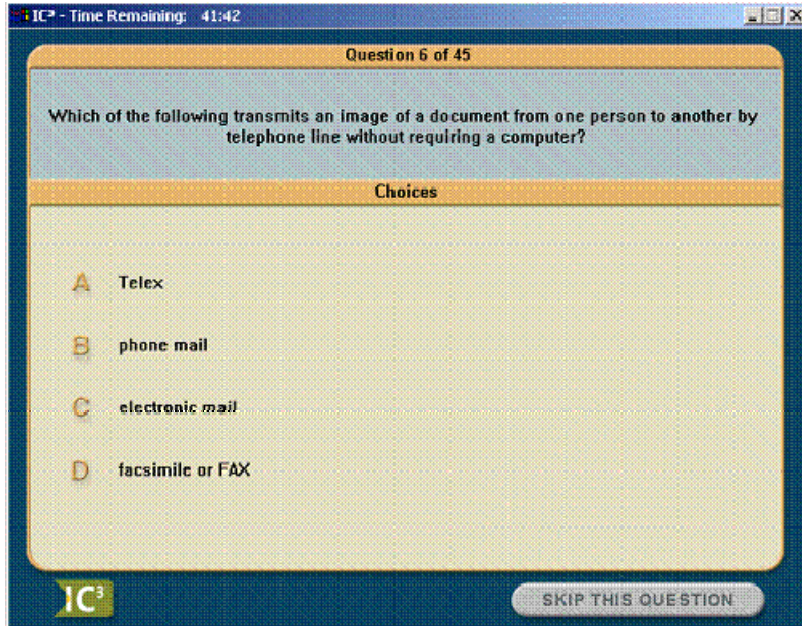
IC3 SKIP THIS QUESTION

Correct: A

السؤال ٦ :



أي من الأجهزة التالية بإمكانه نقل صورة مستند من شخص إلى آخر عبر الهاتف دون الحاجة إلى الكمبيوتر ؟  
الجواب: ( د ) الفاكس.



Correct: D

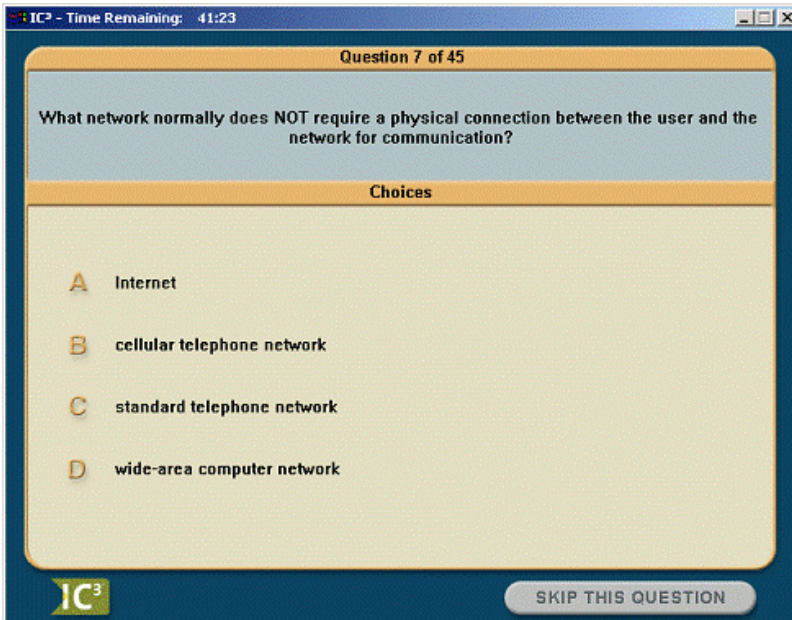
السؤال ٧ :



ما الشبكة التي لا تتطلب في المعتاد اتصالاً فعلياً بين المستخدم و الشبكة للاتصال؟

الجواب: ( ب ) شبكة الهاتف الخليوي

((للتوضيح الشبكة الخلوية دائماً متصلة مع جهازك ... ))



Correct: B



## السؤال ٨ :

الزمن المتبقي: ٤٢:٤٢ - IC3

السؤال ٨ من ٤٥

أنقر فوق اسم كل عنصر من عناصر رسالة البريد الإلكتروني وسحبه إلى المربع الذي يشير الشكل التوضيحي لهذا العنصر. أنقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

إرسال

إلى: james\_lakasha@franklin.edu

نسخة كربونية إلى:

الموضوع: درس اليوم

Arial 10

إزالة الملاحظات التي طلبتها.

notes.doc

العنوان سطر الموضوع نص الرسالة الملف المرفق خيارات الإرسال

التالي <<

تخطي هذا السؤال

IC3

أنقر فوق أسم كل عنصر من عناصر رسالة البريد الإلكتروني و أسحبه إلى المربع الذي يشير للشكل التوضيحي لهذا العنصر .

أنقر التالي عند الانتهاء .

الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :

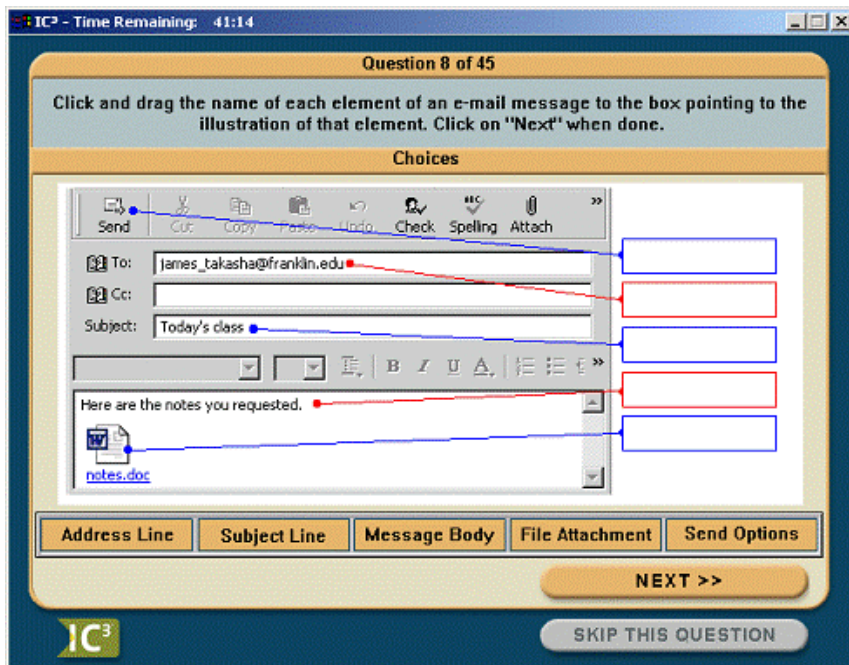
١- خيارات الإرسال .

٢- العنوان .

٣- سطر الموضوع .

٤- نص الرسالة .

٥- الملف المرفق .



**Correct:**

- Address Line = Option 2**
- Subject Line = Option 3**
- Message Body = Option 4**
- File Attachment = Option 5**
- Send Options = Option 1**

## السؤال ٩ :

الزمن المتبقي: ٤٢:٢١ IC3

السؤال ٩ من ٤٥

أي مما يلي هو أقرب وصف محتمل لشخص عنوان البريد الإلكتروني الخاص به هو REMY@HARLSON.EDU؟

الجابات

(أ) الاسم الأخير للشخص هو REMY ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال شركة تسمى HARLSON.

(ب) الاسم الأخير للشخص هو REMY ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال مدرسة تسمى HARLSON.

(ج) الاسم الأخير للشخص هو HARLSON ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال شركة تسمى REMY.

(د) الاسم الأخير للشخص هو HARLSON ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال مدرسة تسمى REMY.

تخطي هذا السؤال

أي مما يلي هو أقرب وصف محتمل لشخص عنوان البريد الإلكتروني الخاص به هو remy@harlson.edu

الجواب: ( ب ) الأسم الأخير للشخص هو remy ويقوم هو أو هي بالوصول إلى الإنترنت من خلال مدرسة تسمى harlson .

IC3 - Time Remaining: 41:08

Question 9 of 45

Which of the following is the most likely description of someone with the electronic mail address "REMY@HARLSON.EDU"?

Choices

A The person's last name is REMY and he or she accesses the Internet through a company named HARLSON.

B The person's last name is REMY and he or she accesses the Internet through a school named HARLSON.

C The person's last name is HARLSON and he or she accesses the Internet through a company named REMY.

D The person's last name is HARLSON and he or she accesses the Internet through a school named REMY.

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: B

## السؤال ١٠ :

الزمن المتبقي: ٤٧:١٩ - IC3

السؤال ١٠ من ٤٥

من الأشخاص الذين ستظهر أسماؤهم في قائمة CC: "نسخة" عندما يقوم James Takasha بعرض رسالة البريد الإلكتروني هذه؟

إلى: james\_takasha@franklin.edu  
من: Thomas Milken <thomas\_milken@tvc.com>  
الموضوع: شكرًا  
نسخة: andre\_salvatori@franklin.edu  
مخفية: sophie\_allende@franklin.edu

السيد Takasha،  
شكرًا على مصاحبتي في زيارتي منشآت HUB للاتصالات والفيديو في لانهام. لقد كانت الجولة من أهم المحطات في الزيارة التي قامت بها شوكتي. أشارك مرة أخرى.  
Thomas Milken  
TVC Facilities Group

الخيارات

(أ) Thomas Milken  
(ب) Andre Salvatori  
(ج) Sophie Allende  
(د) Sophie و Thomas Milken  
(هـ) Sophie و Andre Salvatori  
(و) Andre و Thomas Milken

تفعلني هذا السؤال

IC3

من الأشخاص الذين ستظهر أسماؤهم من قائمة CC: (( نسخة )) عندما يقوم james takasha بعرض رسالة البريد الإلكتروني هذه :

الجواب: ( ب )

IC3 - Time Remaining: 41:02

Question 10 of 45

Whose names will appear in the cc: list when James Takasha views this e-mail message?

Tg: james\_takasha@franklin.edu  
From: Thomas Milken <thomas\_milken@tvc.com>  
Subject: Thank you  
Cc: andre\_salvatori@franklin.edu  
Bcc: sophie\_allende@franklin.edu

Mr. Takasha,  
Thank you for showing me the telecommunications and video HUB facilities at Latham. The tour was a highlight of my corporate visit to the Washington, DC area. Thanks again,  
Thomas Milken  
TVC Facilities Group

Choices

A Thomas Milken  
B Andre Salvatori  
C Sophie Allende  
D Thomas Milken and Sophie Allende  
E Andre Salvatori and Sophie Allende  
F Thomas Milken and Andre Salvatori

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: B



## السؤال ١١ :

الزمن المتبقي: ٤٢:٠٨ IC3

السؤال ١١ من ٤٥

أي من الإجراءات التالية تمنع انتشار الفيروسات من خلال استخدام البريد الإلكتروني؟ (اختر ثلاثة إجراءات)

الاجابات

( أ ) عدم فتح الملفات المرفقة المرسله بواسطة أشخاص مجهولين بالنسبة لك.

( ب ) كتلوم جميع رسالة البريد الإلكتروني المكتناة في مجلدات محددة وحذف جميع رسائل البريد الإلكتروني الأقدم من ثلاثين يوماً.

( ج ) مراعاة التنبيهات الخاصة بالفيروسات في وسائل الإعلام والإنترنت وعن طريق موظفي تقنية المعلومات في مؤسستك.

( د ) حفظ جميع الملفات المرفقة في مجلدات محددة وحذف جميع الملفات الأقدم من ١٥ يوماً.

( هـ ) استخدام تطبيق فحص مضاد للفيروسات محدث يستخدم أساليب فحص القرص والذاكرة والبريد الإلكتروني.

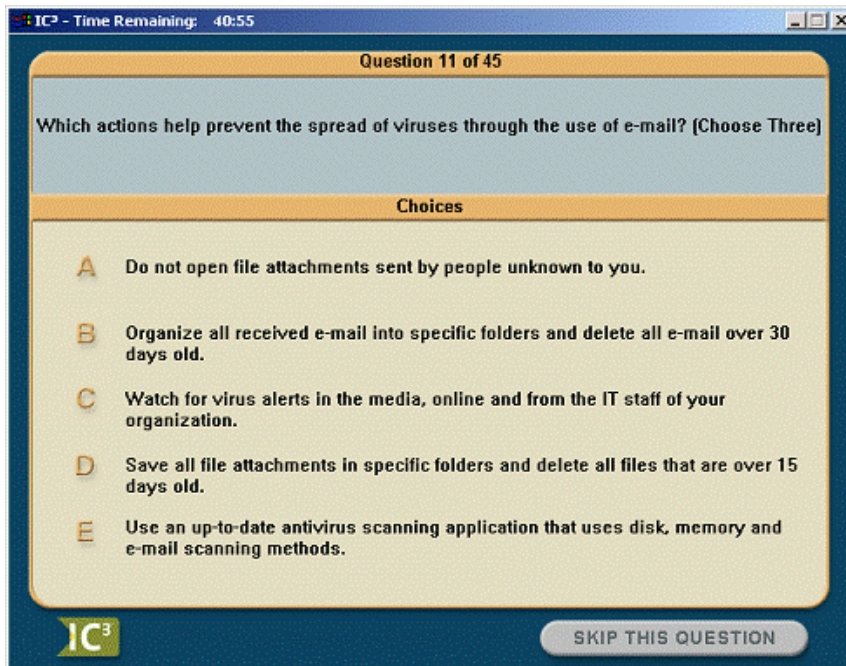
تغطي هذا السؤال IC3

أي من الإجراءات التالية تمنع انتشار الفيروسات من خلال استخدام البريد الإلكتروني ؟

أختر ثلاثة إجراءات.

الجواب :

- ( أ ) عدم فتح الملفات المرفقة المرسله بواسطة أشخاص مجهولين بالنسبة لك .
- ( ج ) مراعاة لتنبيهات الخاصة بالفيروسات في وسائل الإعلام و الإنترنت و عن طريق موظفي تقنية المعلومات في مؤسستك .
- ( هـ ) استخدام تطبيق فحص مضاد للفيروسات محدث يستخدم أساليب فحص القرص و الذاكرة و البريد الإلكتروني .



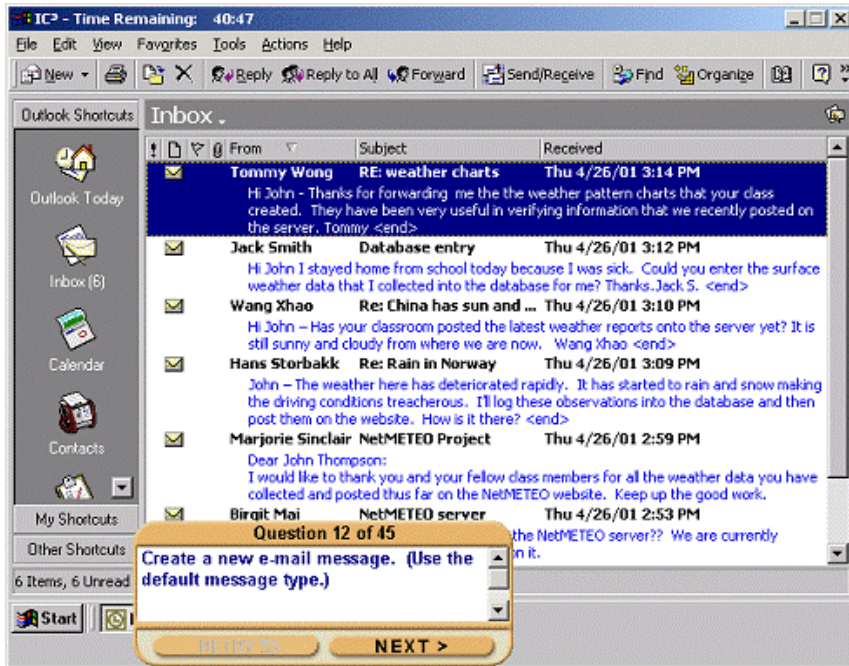
Correct: A, C, E

السؤال ١٢ :



قم بإنشاء رسالة بريد إلكتروني جديدة . (أستخدم نوع الرسالة الافتراضي)

الجواب: أنقر على أيقونة (( بريد جديد )).



QUESTION: Create New E-Mail.

QNTXT: Create a new e-mail message. (Use the default message type.)

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>File/New/Mail Message</b> (1/1/1)	FINAL		
2.	CONTROL-N	FINAL		
3.	<b>Message/New Message</b> (5/1)	FINAL		
4.	"New Mail" icon بريد جديد	FINAL		
5.	<b>Message/New Message Using/No Stationery</b>	FINAL		

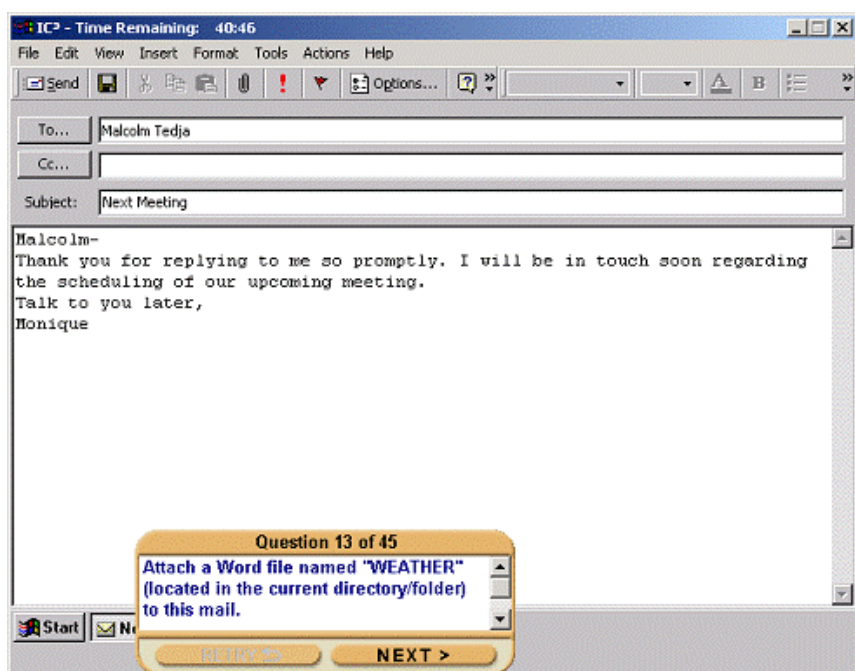
	(5/2/9)			
6.	Click "New Mail" drop-down menu بريد جديد	Select No Stationery (9)	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.				

السؤال ١٣ :



أرفق ملف Word المسمى (( الطقس )) ( الموجود في الدليل الحالي ) بهذا البريد .

الجواب: أضغط على رمز إرفاق الموجود على شريط الأدوات ثم حدد الملف المطلوب ثم موافق .



QUESTION: Attach File.

QNTXT: Attach a Word file named "WEATHER" (located in the current directory) to this mail message.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Insert/File Attachment ... (4/1)	InsertDB		
2.	"Attach File" icon إرفاق (Paper clip)	InsertDB		
InsertDB				
3.	Double-click الطقس	FINAL		
4.	Click الطقس	Press RETURN	FINAL	

5.	Click الطقس	Click <b>Attach</b> إرفاق	FINAL	
6.	Type الطقس in the <b>File name:</b> tbox (See note A)	Press RETURN	FINAL	
7.	Type الطقس in the <b>File name:</b> tbox (See note A)	Click <b>Attach</b> إرفاق	FINAL	
8.	Click الطقس	SHIFT-F10	MpopupInsertO E	
9.	Right-click الطقس	MpopupInsertO E		
10.	Click, then right-click الطقس	MpopupInsertO E		
<b>MpopupInsertOE</b>				
11.	Select <b>Select</b> (1)	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	User can also type الطقس.doc in the <b>File name:</b> tbox. Type " hg'rs " for الطقس			
B.	InsertDB – ITRA some words are English and <b>Cancel</b> button is English. ITT is the same as ITRA.			

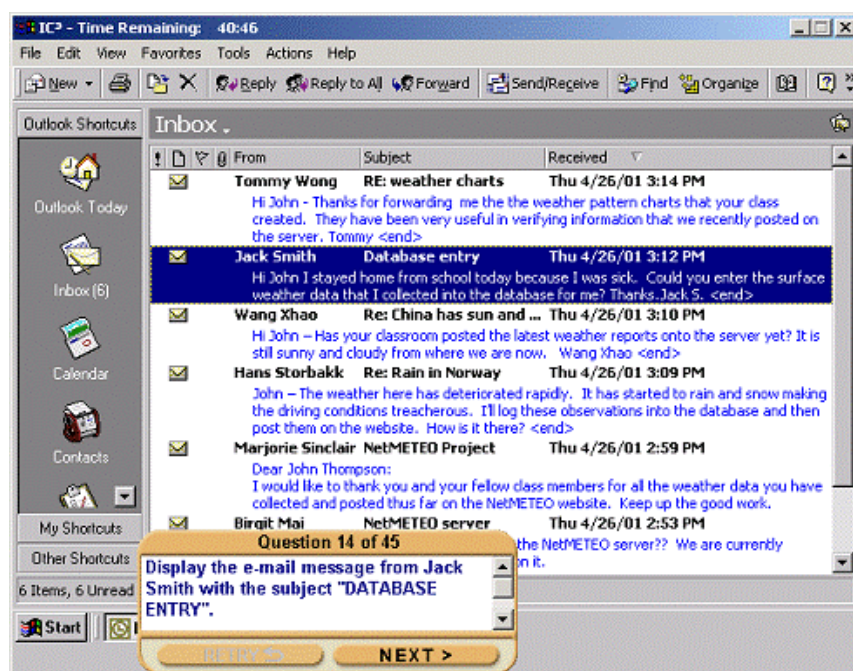
## السؤال ١٤ :



قم بعرض رسالة البريد الإلكتروني القادمة من sam jones بموضوع ((إدخال قاعدة بيانات)).

الجواب: النقر المزدوج بواسطة الماوس على الرسالة.





QUESTION: E-Mail – Display.

QNTXT: Display the e-mail message from Sam Jones with the subject "DATABASE ENTRY".

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>File/Open</b> (1/2)	FINAL		
2.	Double-click anywhere on selected message	FINAL		
3.	Press RETURN	FINAL		
4.	CONTROL -O	FINAL		
5.	Right-click anywhere	MPOPUpMes sOE		



	on selected message			
6.	SHIFT-F10	MPopUpMess sOE		
<b>MPopUpMessOE</b>				
7.	Select <b>Open</b> (1)	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	The intent of the question is for the user to open the message. <b>Reply الرد</b> , <b>Reply to All الرد على الكل</b> , and <b>Forward إعادة التوجيه</b> methods go wrong.			
B.	The following methods are TAM: <b>Edit/Find/Message...</b> (2/3/1), CONTROL-SHIFT-F, <b>Edit/Find/Message in this Folder...</b> (2/3/2), SHIFT-F3 Click Start button <b>ابدأ</b> User can answer question using FindDB.			

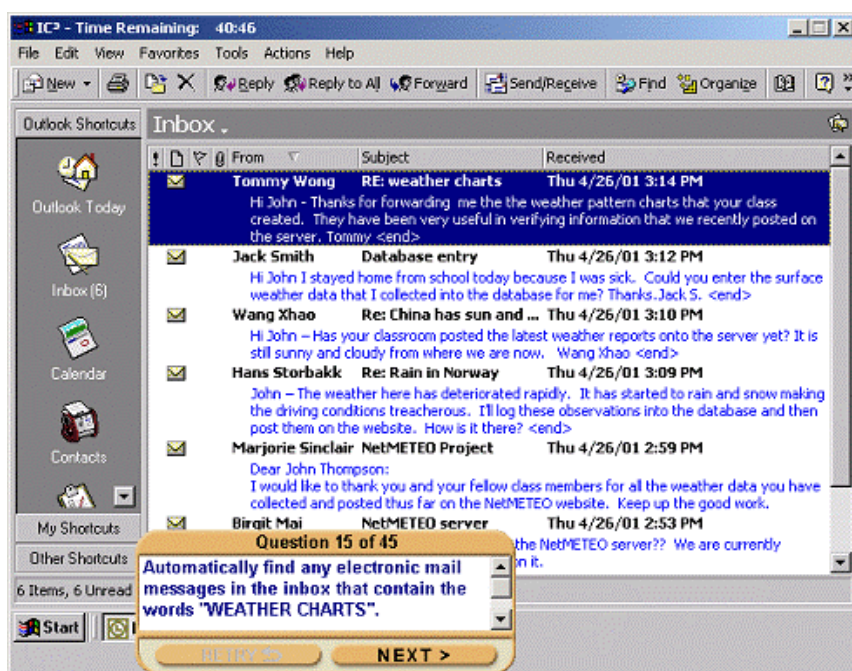
## السؤال ١٥ :



البحث التلقائي عن أية رسائل بريد إلكتروني في علبة الوارد تحتوي على الكلمات (( تخطيطات الطقس )) .



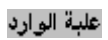
الجواب :

أضغط أمر (( بحث )) من شريط الأدوات فيظهر لك مربع (بحث عن رسالة ) .  
أدرج في مربع ( الموضوع ) تخطيطات الطقس ثم أضغط البحث الآن .



QUESTION: Search Mail.

QNTXT: Automatically find any electronic mail messages in the inbox whose Subject contains the words "WEATHER CHARTS".

	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	"Find" icon  (message with a magnifying glass on it)	FindMessageD B		
2.	"Find" icon  drop-down arrow	MPOPUpFindArr owOE		
3.	<b>Edit/Find/Mess age...</b> (2/3/1)	FindMessageD B		
4.	SHIFT- CONTROL-F	FindMessageDB		
5.	Right-click <b>Inbox</b> 	MPOPUpFolder sOE		

	folder in <b>Folders</b> <span>المجلدات</span> window			
6.	Click <b>Inbox</b> <span>علبة الوارد</span> folder or the white background in <b>Folders</b> <span>المجلدات</span> window	Right-click <b>Inbox</b> <span>علبة الوارد</span> folder in <b>Folders</b> <span>المجلدات</span> window	MPOPUpFolder sOE	
7.	Click <b>Inbox</b> <span>علبة الوارد</span> folder or the white background in <b>Folders</b> <span>المجلدات</span> window	SHIFT-F10	MPOPUpFolder sOE	
8.	<b>Edit/Find/Message in this Folder...</b> (2/3/2)	FindDB		
9.	SHIFT-F3	FindDB		
10.	<b>Edit/Find/Find Next...</b> (2/3/3)	TAM (see note B)		
11.	F3	TAM (see note B)		
12.	<b>Start</b> button <span>ابداً</span>	TAM (see note C)		
<b>MPOPUpFindArrowOE</b>				
13.	Select <b>Message...</b> (1)	FindMessageDB		
14.	Select <b>Message in the Folder...</b> (2)	FindDB		

15.	Select <b>Find Next...</b> (3)	TAM (see note B)		
<b>FindDB</b>				
16.	Type تخطيطات الطقس into the <b>Look for:</b> tbox البحث عن:	Press RETURN	FINAL	
17.	Type تخطيطات الطقس into the <b>Look for:</b> tbox البحث عن:	Click <b>Find Next</b> بحث عن التالي	FINAL	
18.	Click <b>Advanced Find...</b> بحث متقدم...	FindMessageD B		
19.	Tab to <b>Advanced Find...</b> بحث متقدم...	Press RETURN	FindMessageD B	
<b>FindMessageDB</b>				
20.	Type تخطيطات الطقس into the <b>Subject:</b> tbox الموضوع:	Press RETURN	FINAL	
21.	Type تخطيطات الطقس into the <b>Subject:</b> tbox الموضوع:	Click <b>Find Now</b> البحث الآن	FINAL	
<b>MpopUpFoldersOE</b>				
22.	Select <b>Find...</b> (2)	FindMessageD B		
<b>Additional Notes</b>				
A.	Type jo'd'hj hg'rs for تخطيطات الطقس (there is one space between "j" and second "h")			

B.	<b>Edit/Find/Find Next...</b> (2/3/3) ITRA is dead until a search has been performed. Made TAM ITT.
C.	It is an indirect method. ITT is TAM.
D.	From FindMessageDB going to final, ITT only supports one final graphic.

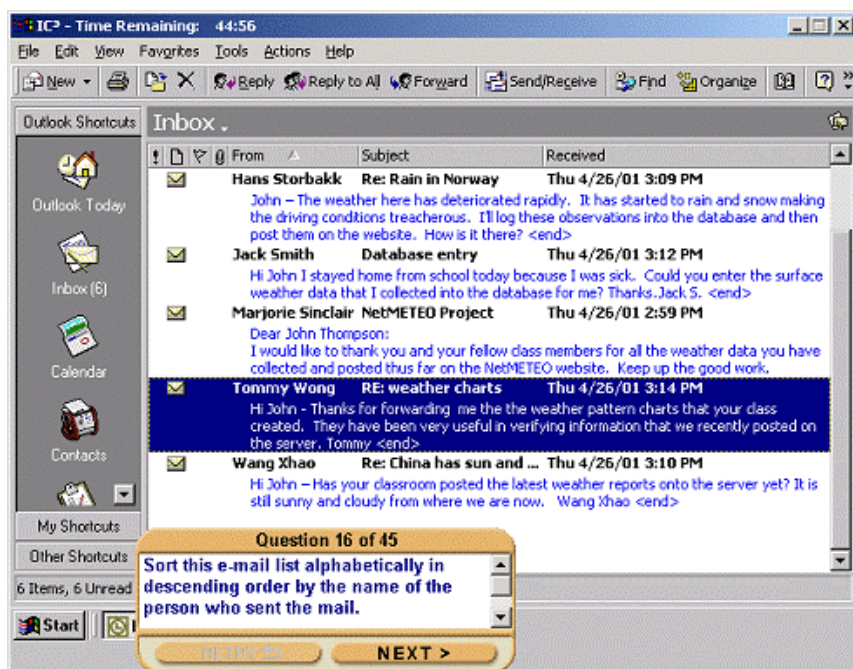
السؤال ١٦ :



قم بفرز قائمة البريد الإلكتروني هذه أبجدياً بترتيب تنازلي حسب اسم الشخص الذي أرسل البريد.



الجواب:

من علبة حوار الرسائل تظهر بالأعلى كلمة من ((من)) أضغط عليه لاحظ السهم الذي بجانبه أضغط عليه للتحكم بتنازلي أو تصاعدي .



QUESTION: Sort Mail.

QNTXT: Sort this email list alphabetically in "DESCENDING" order by the name of the person who sent the mail.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Click <b>From</b>  section of the Inbox header bar.	FINAL		
2.	<b>View/Sort By/From</b> (3/2/4) (See note A)	FINAL		
3.	Right-click <b>From</b>  section of the Inbox header bar	MpopUp		
<b>MpopUp</b>				
4.	Select <b>Sort Descending</b> (2)	FINAL		

## Additional Notes

- A. **View/Sort By/Received (3/2/6) and View/Sort By/Sort Descending (3/2/8)** are checked to create background graphic.

السؤال ١٧ :



نقل رسالة البريد الإلكتروني المحددة إلى المجلد (( تخطيطات الطقس )) .

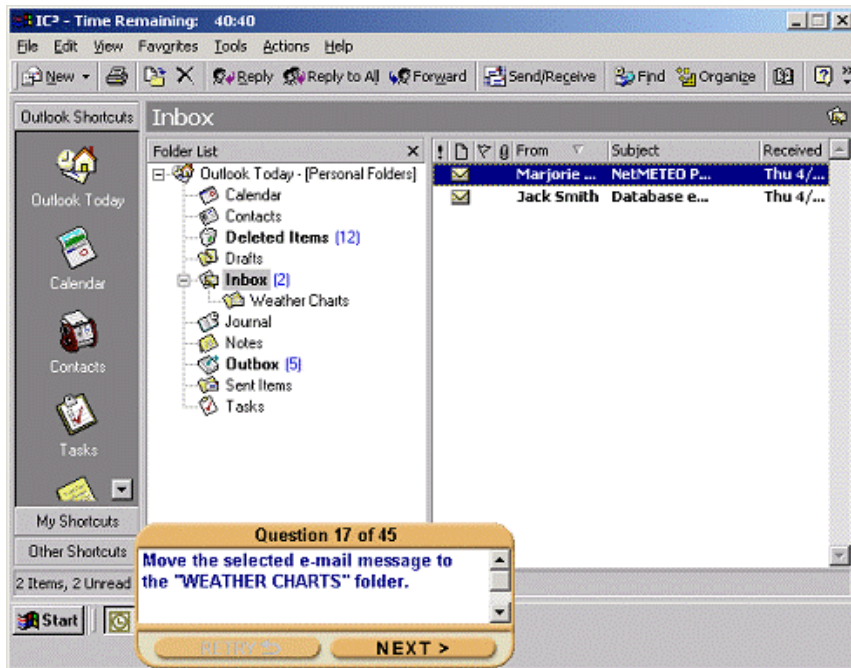
الجواب :

أسحب الرسالة إلى المجلد المطلوب .

أو اضغط على الزر اليميني للماوس و اختر نقل إلى مجلد ثم حدد على المجلد

المطلوب ثم موافق .





QUESTION: Move Message to Folder.

QNTXT: Move the selected e-mail message to the "WEATHER CHARTS" folder.

Start	STEP1	STEP2	STEP3	
1.	Click and drag the message to the <span>تخطيطات الطقس</span> folder	FINAL		
2.	"Move To" icon <span>نقل إلى</span>	MoveItemsDB		
3.	CONTROL-SHIFT-V	MoveItemsDB		
4.	<b>Edit/Move to Folder...</b> (2/4)	MoveItemsDB		
5.	Right-click selected	MPOPupMessOE		

	message			
6.	SHIFT-F10	MPopUpMessOE		
<b>MpopUpMessOE</b>				
7.	Select <b>Move to Folder...</b> (9)	MoveltemsDB		
<b>MoveltemsDB</b>				
8.	Double-click تخطيطات الطقس folder	FINAL		
9.	Click تخطيطات الطقس folder	Click <b>OK</b> موافق	FINAL	
10.	Click تخطيطات الطقس folder	Press RETURN	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	<b>Edit/Copy to Folder...</b> (2/5) is an incorrect method for this question.			
B.	MoveltemsDB – ITRA the user can use arrow keys in the list. ITT – not supported. The list is only a graphic.			

## السؤال ١٨ :

الزمن المتبقي: ٠١:٤٠:١٣ IC3

السؤال ١٨ من ٤٥

أي مما يلي يسبب مشاكل قانونية خطيرة لشركة تستخدم موظفيها البريد بشكل كبير للاتصال ببعضهم البعض بالإضافة إلى الاتصال بأشخاص آخرين خارج الشركة؟ (اختر اثنين)

الجابات

( أ ) الاعتماد بشكل كبير على رسائل البريد الإلكتروني في عملية اتخاذ القرارات

( ب ) استخدام البريد الإلكتروني في إرسال الإشاعات والنكات الجنسية الصريحة إلى الموظفين الزملاء

( ج ) إرسال معلومات خاطئة أو عروض احتيالية باستخدام نظام البريد الإلكتروني الخاص بالشركة

( د ) ارتكاب الكثير من الأخطاء النحوية والإملائية وأخطاء علامات الترقيم في مراسلات العمل الإلكترونية

( هـ ) الاستخدام الزائد للبريد الإلكتروني في الاتصالات بدلاً من الاجتماعات الشخصية بين الأفراد

تخطي هذا السؤال

IC3

أي مما يلي يسبب مشاكل قانونية خطيرة لشركة تستخدم موظفيها البريد بشكل كبير للاتصال ببعضهم البعض بالإضافة إلى الاتصال بأشخاص آخرين خارج الشركة ؟  
( أ ختر اثنين )  
الجواب :

( ب ) استخدام البريد الإلكتروني في إرسال الإشاعات و النكات الجنسية الصريحة إلى الموظفين الزملاء .  
( ج ) إرسال معلومات خاطئة أو عروض احتيالية باستخدام نظام البريد الإلكتروني الخاص بالشركة .

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 40:39

Question 18 of 45

Which of the following presents serious legal problems for a company whose employees use e-mail extensively to communicate with one another and with others outside the company? (Choose Two)

Choices

- A excessive reliance on e-mail messages in the decision-making process
- B use of e-mail to send gossip or sexually explicit jokes to fellow employees
- C sending of false information or fraudulent offers using a company's e-mail system
- D poor grammar, spelling, and punctuation used in electronic business correspondence
- E overuse of e-mail for communication, rather than face-to-face meetings between individuals

IC<sup>3</sup> SKIP THIS QUESTION

Correct: B, C

السؤال ١٩ :

IC<sup>3</sup> - الزمن المتبقي: ٣٩:٤٩

السؤال ١٩ من ٤٥

أي من الظروف التالية لا يلزم خلالها استخدام التواعد الإملائية والنحوية وقواعد التركيب الصحيحة في مراسلات البريد الإلكتروني الخاصة بالعمل؟

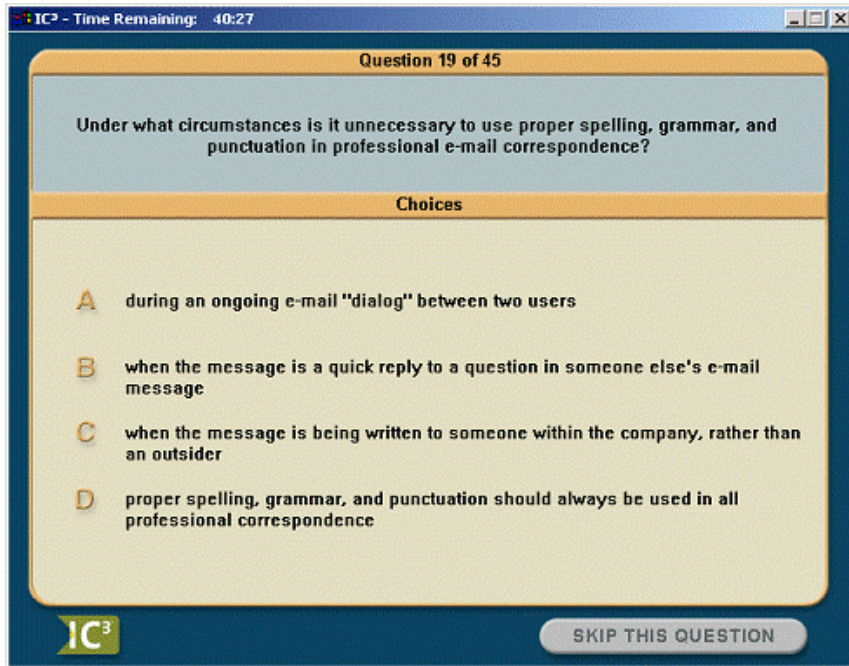
الخيارات

- (أ) أثناء إجراء "حوار" باستخدام البريد الإلكتروني بين اثنين من المستخدمين
- (ب) عندما تكون الرسالة عبارة عن رد سريع على سؤال في رسالة بريد إلكتروني لشخص آخر
- (ج) عند كتابة الرسالة إلى شخص داخل الشركة، وليس خارجها
- (د) يجب استخدام التواعد الإملائية والنحوية وقواعد التركيب الصحيحة دائماً في جميع مراسلات العمل

تفطني هذا السؤال IC<sup>3</sup>

أي من الظروف التالية لا يلزم خلالها استخدام القواعد الإملائية و النحوية وقواعد الترقيم الصحيحة في مراسلات البريد الإلكتروني الخاصة بالعمل ؟  
الجواب :

( د ) يجب استخدام القواعد الإملائية و النحوية و قواعد الترقيم الصحيحة دائماً في جميع مراسلات العمل.



**Correct: D**

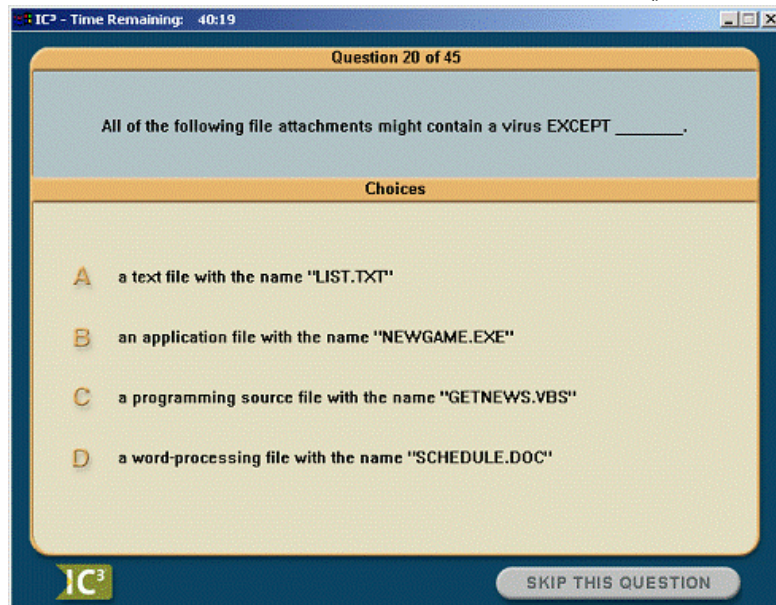


السؤال ٢٠ :



قد تحتوي جميع الملفات المرفقة التالية على فيروسات باستثناء \_\_\_\_\_.

( أ ) ملف نصي باسم list.txt



Correct: A

## السؤال ٢١ :

الزمن المتبقي: ٢٩:٢٥ IC3

السؤال ٢١ من ٤٥

ما هي أكثر المقولات دقة بخصوص قوائم البريد الوسيطة أو أنظمة لوحات النشرات (BBS) أو مجموعات الاهتمامات الخاصة (SIGs)?

الخيارات

(أ) تُعد مفتوحة لجميع المستخدمين وليس لها أية قواعد أو إرشادات.

(ب) تسمح بنشر أية رسالة إلى القائمة أو المجموعة.

(ج) يمكن الوصول إليها فقط عن طريق الاشتراكات المدفوعة الأجر في القائمة أو المجموعة.

(د) ستقوم أحياناً بحذف الرسائل التي يتم تحديدها كرسائل غير متعلقة بالمجموعة.

تخطي هذا السؤال

IC3

ما هي أكثر المقولات دقة بخصوص قوائم البريد الوسيطة أو أنظمة لوحات النشرات (BBS) أو مجموعات الاهتمامات الخاصة (SIGs) ؟

الجواب: ( د ) ستقوم أحياناً بحذف الرسائل التي يتم تحديدها كرسائل غير متعلقة بالمجموعة.

IC3 - Time Remaining: 40:06

Question 21 of 45

What statement is most accurate regarding MODERATED mailing lists, bulletin board systems (BBS), or special interest groups (SIGs)?

Choices

A They are open to all users and have no rules or guidelines.

B They will allow any message to be posted to the list or group.

C They are only accessible by paid subscriptions to the list or group.

D They will sometimes delete messages determined to be irrelevant to the group.

IC3

SKIP THIS QUESTION

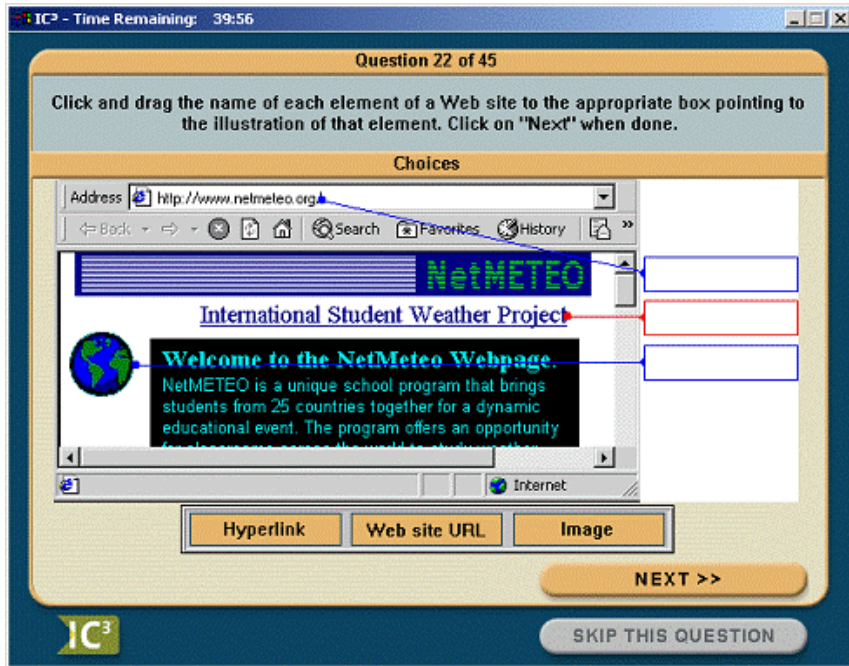
Correct: D

## السؤال ٢٢ :



- أنقر فوق كل عنصر من عناصر موقع الويب و أسحبه إلى المربع المناسب الذي يشير إلى الشكل التوضيحي لهذا العنصر .
- أنقر فوق التالي عند الانتهاء.
- الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :
- ١- عنوان URL الخاص بموقع الويب .
  - ٢- الارتباط التشعبي .
  - ٣- الصورة .





Correct: Hyperlink = Option 2  
 Web site URL = Option 1  
 Image = Option 3

السؤال ٢٣ :



أنقر فوق كل عنوان من عناوين URL الخاصة بموقع الويب على اليمين  
واسحبه إلى المربع المجاور لأقرب وصف محتمل لموقع الويب هذا على اليسار .  
أنقر فوق التالي عند الانتهاء .

الجواب :

www.osha.gov -١

www.ccsj.edu -٢

www.shodokan.org -٣

www.infosvc.co.nz -٤

www.malprop.com -٥

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 39:47

Question 23 of 45

Click and drag each Web site URL to the box next to the most likely description of that Web site. Click on 'Next' when done.

Choices		
www.shodokan.org		Web site operated by a US government agency
www.malprop.com		Web site operated by a school, college or university
www.ccsj.edu		Web site operated by a not-for-profit agency or organization
www.osha.gov		Web site in a country outside of the United States
www.infosvc.co.nz		Web site operated by a commercial business

NEXT >>

IC<sup>3</sup> SKIP THIS QUESTION

www.osha.gov = Option 1

www.ccsj.edu = Option 2

www.shodokan.org = Option 3

www.infosvc.co.nz = Option 4

www.malprop.com = Option 5

السؤال ٢٤ :



انتقل إلى العنوان <http://www.netmeteo.org>

الجواب: أكتب <http://www.netmeteo.org> في شريط عنوان **عنوان** في




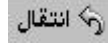



شريط الأدوات ثم انقر انتقال **انتقال**



QUESTION: Go to a Web site.

QNTTEXT: Go to a Web page with the following address:

<http://www.netmeteo.org>

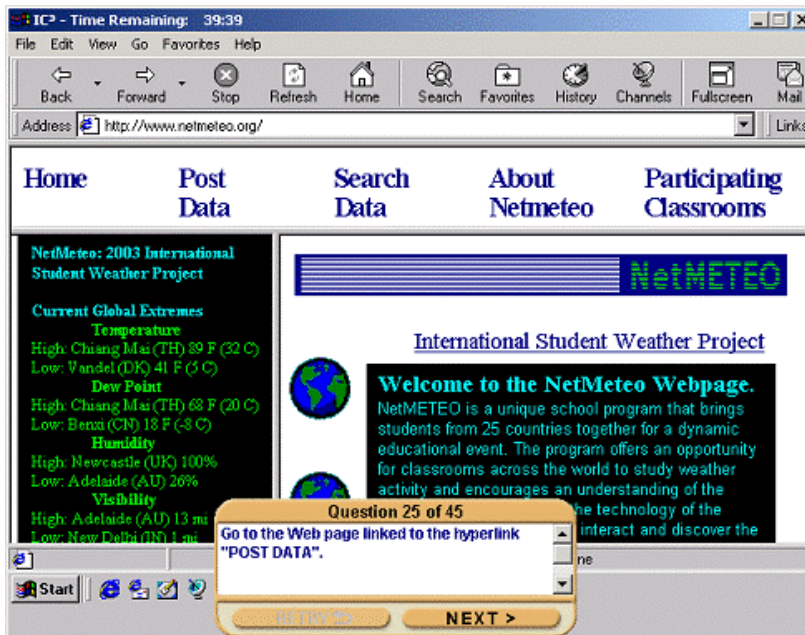
START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Choose <b><a href="http://www.netmeteo.org/">http://www.netmeteo.org/</a></b> from the <b>Address</b> drop down list 	FINAL		
2.	Type <b><a href="http://www.netmeteo.org">http://www.netmeteo.org</a></b> into the <b>Address</b> field  (See Note B)	Press RETU RN	FINAL	
3.	Type <b><a href="http://www.netmeteo.org">http://www.netmeteo.org</a></b> into the <b>Address</b> field  (See Note B)	"Go" icon 	FINAL	
4.	<b>File/Open...</b> (1/2)	OpenD B		
5.	CONTROL-O	OpenD B		
<b>OpenDB</b>				
6.	Choose <b><a href="http://www.netmeteo.org/">http://www.netmeteo.org/</a></b> from the <b>Open</b> drop down list 	Click <b>OK</b> 	FINAL	
7.	Choose <b><a href="http://www.netmeteo.org/">http://www.netmeteo.org/</a></b> from the <b>Open</b> drop down list 	Press RETU RN (See note E)	FINAL	
8.	Type <b><a href="http://www.netmeteo.org">http://www.netmeteo.org</a></b>	Click <b>OK</b>	FINAL	

	into the <b>Open</b> field <b>فتح</b> (See Note B)	<b>موافق</b>		
9.	Type <b>http://www.netmeteo.org</b> into the <b>Open</b> field <b>فتح</b> (See Note B)	Press RETURN	FINAL	
10.	Click <b>Browse...</b> <b>ايبستعراض...</b>	TAM (See Note D)		
<b>Additional Notes</b>				
A.	ITRA whatever the user types into the tboxes is what will appear after they press RETURN. ITT only the text <b>http://www.netmeteo.org</b> is simulated.			
B.	Other possible addresses are:			
	<b>http://www.netmeteo.org.</b>	<b>http://www.netmeteo.org/</b>	<b>www</b>	
	<b>www.netmeteo.org.</b>	<b>www.netmeteo.org/</b>	<b>ne</b>	
C.	When arrowing in the <b>Open</b> drop-down list, the user must first press RETURN to select <b>http://www.netmeteo.org</b> . The user can then press RETURN again to go to FINAL OpenDB – ITRA, when you select the site address, the focus is in the cbox. ITT, the focus is on the <b>OK</b> button.			
D.	<b>Browse...</b> button in OpenDB should be TAM. It is possible to browse until you get to the favorites folder on the hardrive at which point a link to netmeteo web would exist as it is on the favorites menu.			

السؤال ٢٥ :



انتقل إلى الصفحة الويب المرتبطة بالارتباط التشعبي ((حول NetMETEO)).  
 الجواب: أنقر بزر الماوس اليساري نقرأ مزدوجاً على كلمة ((حول NetMETEO)) أعلى صفحة الويب .





QUESTION: Go to a Web site via a link.

QNTXT: Go to the Web page linked to the hyperlink "About NetMETEO".

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Click on حول NetMeteo in the top frame	FINAL		
2.	Right-click on حول NetMeteo in the top frame	Select <b>Open</b> (1)	FINAL	
3.	Right-click on حول NetMeteo in the top frame	Select <b>Open in New Window</b> (2)	FINAL	
<b>Additional Notes</b>				
A.	As of now, we can't tab to the hyperlinks.			

Exam	Question Number	QNID
Living Online	26	Q011

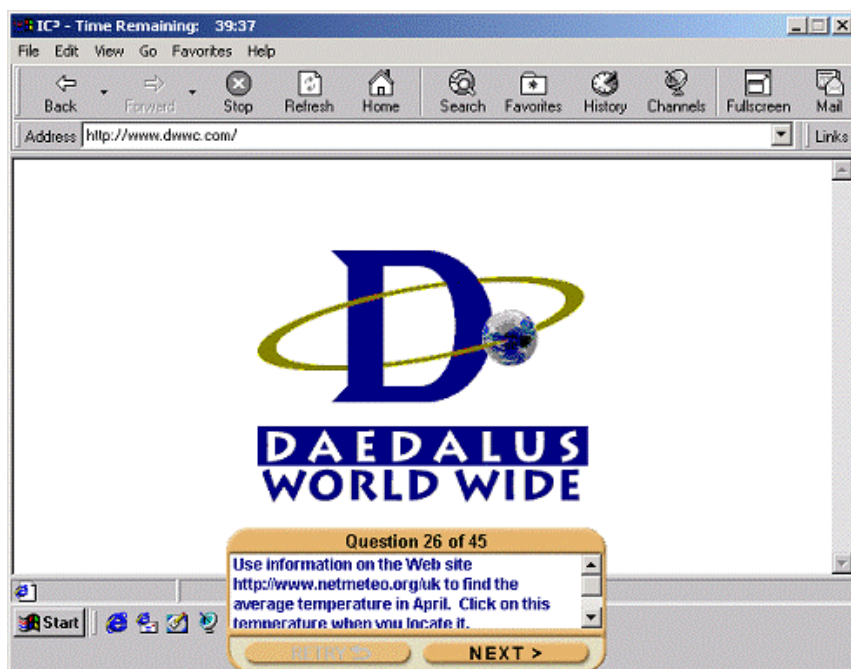
## السؤال ٢٦ :



استخدم المعلومات المتوفرة على موقع الويب <http://www.netmeteo.org/uk> للبحث عن متوسط درجة الحرارة في شهر أبريل و أنقر فوق درجة الحرارة هذه و أنقر عليها .  
الجواب :

أكتب <http://www.netmeteo.org/uk> في شريط عنوان **عنوان** في شريط الأدوات ثم أنقر انتقال **انتقال** سيفتح لك الموقع.  
على يمين الصفحة ستجد كلمة (( متوسط الحرارة )) أنقر عليها نقراً مزدوجاً ثم حدد الشهر أبريل و أنقر عليها نقراً مزدوجاً فيخرج لك متوسط الحرارة أنقر عليه  
للانتهاء من السؤال .


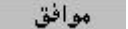
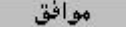
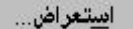




QUESTION: Find information.

QNTXT: Use information on the Web site <http://www.netmeteo.org/uk> to find the average temperature in April. Click on this temperature when you locate it.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	<b>File/Open...</b> (1/2)	OpenDB		
2.	CONTROL-O	OpenDB		
3.	Choose <a href="http://www.netmeteo.org/uk">http://www.netmeteo.org/uk</a> from the Address cbox عنوان	Netmeteo /uk		
4.	Type <a href="http://www.netmeteo.org/uk">http://www.netmeteo.org/uk</a> into the Address filed عنوان (See Note A)	Press RETURN	Netmeteo /uk	

5.	Type <b>http://www.netmeteo.org/uk</b> into the <b>Address</b> filed <b>عنوان</b> (See Note A)	“Go” icon 	Netmeteo /uk	
<b>OpenDB</b>				
6.	Type <b>http://www.netmeteo.org/uk</b> into the <b>Open:</b> field <b>فتح</b> (See Note A)	Click <b>OK</b> 	Netmeteo /uk	
7.	Type <b>http://www.netmeteo.org/uk</b> into the <b>Open:</b> field <b>فتح</b> (See Note A)	Press RETURN	Netmeteo /uk	
8.	Select <b>http://www.netmeteo.org/uk</b> from the <b>Open:</b> cbox <b>فتح</b>	Click <b>OK</b> 	Netmeteo /uk	
9.	Select <b>http://www.netmeteo.org/uk</b> from the <b>Open:</b> cbox <b>فتح</b>	Press RETURN	Netmeteo /uk	
10.	Click <b>Browse...</b> 	TAM		
<b>Netmeteo/uk</b>				
11.	Click <b>44</b> (the temperature for the month of April <b>إبريل</b> )	FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	Possible addresses are:			
	<b>http://www.netmeteo.org/uk</b>	<b>www.netmeteo</b>		



	<a href="http://www.netmeteo.org/uk">www.netmeteo.org/uk</a>	<a href="http://www.netmeteo.org/uk/">http://www.netmeteo.org/uk/</a>
	<a href="http://www.netmeteo.org/uk/">http://www.netmeteo.org/uk/</a>	<a href="http://www.netmeteo.org/uk/">http://www.netmeteo.org/uk/</a>
B.	ITRA: In the OpenDB, the OK button is disabled until the user types or clicks in the <b>Open:</b> tbox. ITT: Not supported.	

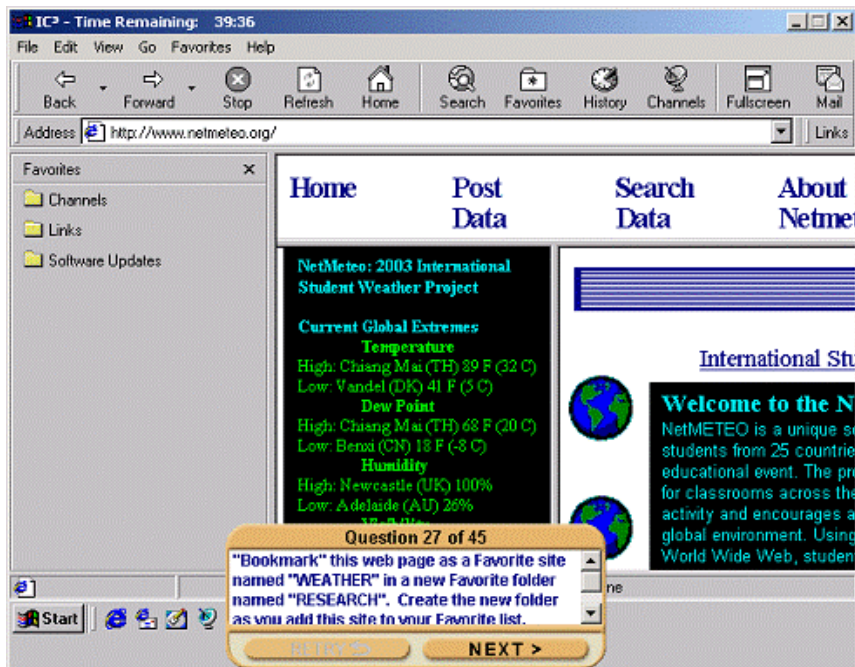
السؤال ٢٧ :



قم « بإنشاء علامة مرجعية » لهذه الصفحة كموقع مفضل يسمى « طقس » في مجلد جديد من مجلدات المواقع المفضلة يسمى « بحث ». أنشئ المجلد الجديد أثناء إضافة هذه الموقع إلى قائمة المواقع المفضلة.

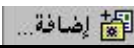
الجواب :

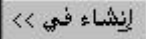
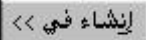

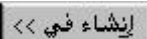

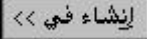
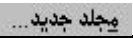
أضغط على الأيقونة إضافة  في المفضلة فيخرج لك مربع حوار أكتب في مربع الاسم (( طقس )) ثم أضغط منه إنشاء في  ثم أضغط زر (( مجلد جديد )) وقم بتسميته (( بحث )).



QUESTION: Manage favorites.

QNTXT: "Bookmark" the Web page so that it is listed as a Favorite site named "WEATHER" in a new Favorites folder named "RESEARCH". Create the new folder as you add this site to your Favorite list.

STAR T	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	Favorites/Add to Favorites... (4/1)	AddFavoriteDB		
2.	"Add..." icon 	AddFavoriteDB		
3.	Right click on current page (not graphics or	MpopPage		

	hyperlinks)			
<b>MpopPage</b>				
4.	Click <b>Add to Favorites</b> ... (10)	AddFavoriteD B		
<b>AddFavoriteDB</b>				
5.	Click on <b>Create In &gt;&gt;</b> button 	AddFavoriteD B2		
6.	Tab to <b>Create In &gt;&gt;</b> button 	Press RETURN	AddFavoriteD B2	
7.	Type طقس in the <b>Name:</b> tbox 	Click <b>Create In &gt;&gt;</b> 	AddFavoriteD B2	
8.	Type طقس in the <b>Name:</b> tbox 	Tab to <b>Create In &gt;&gt;</b> and press RETURN 	AddFavoriteD B2	
<b>AddFavoriteDB2</b>				
9.	Click on <b>New Folder...</b> button 	NewFolderDB		
10.	Tab to <b>New Folder...</b>	Press RETURN	NewFolderDB	

	button مجلد جدید...			
11.	Type طقس in the <b>Name:</b> tbox الانسم (if it is not already there)	Click <b>New</b> <b>Folder...</b> مجلد جدید...	NewFolderDB	
12.	Type طقس in the <b>Name:</b> tbox الانسم (if it is not already there)	Tab to <b>New</b> <b>Folder...</b> and Press RETURN مجلد جدید...	NewFolderDB	
<b>NewFolderDB</b>				
13.	Type بحث in the <b>Folder</b> <b>name:</b> tbox اسم المجلد:	Press RETURN	AddFavoriteD B3	
14.	Type بحث in the <b>Folder</b> <b>name:</b> tbox اسم المجلد:	Click <b>OK</b> موافق	AddFavoriteD B3	
<b>AddFavoriteDB3</b>				
15.	Type طقس in to the <b>Name:</b> tbox الانسم (if it is not	Press RETURN	FINAL	

	already there)			
16.	Type طقس in to the Name: tbox (if it is not already there)	Click موافق OK FINAL		
<b>Additional Notes</b>				
A.	AddFavoriteDB2: <b>Create In</b> >> button open and close the bottom of the DB ITRA but ITT, it is not supported.			
B.	Arabic: <b>Weather</b> = طقس, <b>rs</b> , <b>Research</b> = بحث = fpe			
C.	ITRA after returning from NewFolderDB focus is in the list of folders. ITT it goes to <b>Name: tbox</b> .			
D.	ITRA depending on where you click on the page, the menu changes. ITT we support only one popup menu.			

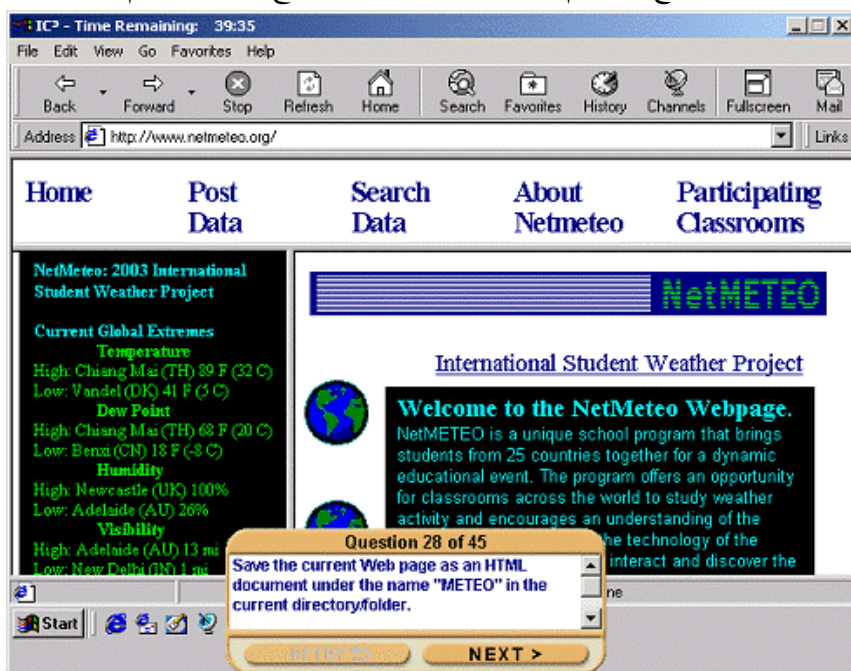
السؤال ٢٨ :



أحفظ صفحة الويب الحالية كمستند بتنسيق HTML باسم METEO في الدليل / المجلد الحالي .

الجواب :

أضغط الأمر (( ملف )) من شريط الأدوات ثم أنقر حفظ سيظهر لك مربع الحوار ((حفظ )) أدرج في أسم الملف METEO وفي نوع HTML ثم أضغط حفظ .



QUESTION: Save a Web site as HTML.

QNTXT: Save the current Web page as an HTML document under the name "METEO" in the current directory/folder.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	File/Save As... (1/5)	SaveAsDB		
<b>SaveAsDB</b>				
2.	Type <b>Meteo</b> into the <b>File name:</b> <b>tbbox</b>	Click <b>Save</b>	FINAL	



3.	Type <b>Meteo</b> into the <b>File name:</b> tbox	Press <b>RETURN</b>	FINAL
<b>Additional Notes</b>			
A.	Path to save to should be <b>My Documents</b> المستندات		
B.	Other correct options to type: <b>Meteo.htm, Meteo.html</b>		
C.	CONTROL-S should be dead		
D.	ITRA, SaveAsDB opens with the page title in the tbox. This is not supported ITT, and the tbox is left empty.		
E.	SaveAsDB: A user can select either <b>صفحة ويب</b> , <b>فقط HTML</b> , <b>صفحة ويب</b> , <b>كاملة (*.htm,*.html)</b> , <b>فقط HTML</b> , <b>صفحة ويب</b> , <b>كاملة (*.htm,*.html)</b> from <b>Save as Type: cbox</b> .		

السؤال ٢٩ :



The Forsyth Report on Educational Computing  
الجواب: ( د ) Forsyth Report.



استخدم محرك البحث هذا للبحث عن مواقع الويب التي تحتوي على الكلمتين الأساسيتين « عالمي » و « تسخين » سواءً معاً أو كل منهما على حدة في أي مكان في الصفحة.

الجواب :

أكتب في مربع البحث :

(تسخين + عالمي) أو (تسخين ♦ عالمي) ثم أنقر على زر بحث .



QUESTION: Search using boolean search strings.

QNTXT: Use this search engine to search for Web sites that contain the keywords "GLOBAL" and "WARMING" located together or separately anywhere on the page.

START	STEP 1	STEP 2	STEP 3	?
1.	In the tbox, type تسخين عالمي	Click <b>Search</b> بحث	FINAL	

	(See notes B and F)			
2.	In the tbox, type تسخين عالمي (See notes B and F)	Press RETURN	FINAL	
3.	In the tbox, type تسخين عالمي (See notes B and F)	Tab to the <b>Search</b> button and press RETURN بحث	FINAL	
4.	Click in <b>Address</b> tbox	TAM		
5.	Click <b>Advanced Search</b> link <a href="#">بحث متقدم</a>	TAM		

### Additional Notes

A.	Method 5 is TAM because the advanced search options are not necessary to answer this question.								
B.	<div>A user can type variations of the correct response and the answer would be correct. Variations are:</div> <table><tr><td>تسخين عالمي</td><td>تسخين &amp; عالمي</td></tr><tr><td>تسخين + عالمي</td><td>+تسخين+عالمي</td></tr><tr><td>+تسخين عالمي</td><td>تسخين+عالمي</td></tr><tr><td>تسخين ♦ عالمي</td><td>♦تسخين عالمي</td></tr></table>	تسخين عالمي	تسخين & عالمي	تسخين + عالمي	+تسخين+عالمي	+تسخين عالمي	تسخين+عالمي	تسخين ♦ عالمي	♦تسخين عالمي
تسخين عالمي	تسخين & عالمي								
تسخين + عالمي	+تسخين+عالمي								
+تسخين عالمي	تسخين+عالمي								
تسخين ♦ عالمي	♦تسخين عالمي								

	تسخين ♦ عالمي ♦	+تسخين ♦ +عالمي ♦
	+تسخين ♦ عالمي	تسخين +عالمي ♦
	+تسخين عالمي ♦	تسخين ♦ +عالمي
	+تسخين ♦ +عالمي	+تسخين +عالمي ♦
		عالمي تسخين
	Please note that the user can add any amount of spaces between the words and symbols ITRA. Not supported ITT.	
C.	No matter what possibility from above the user types, the final graphic supports عالمية تسخين.	
D.	NOTE: Please be sure to remove any 3 <sup>rd</sup> party advertisements from graphics.	
E.	Arabic: Clicking in the address box is TAM because this method will use the English MSN search, which is not the same search engine as the current page.	
F.	Arabic: Type: <b>jsodk(space)uhgld</b> for <b>Global Warming</b> . <b>Jsodk</b> is the first word, <b>uhgld</b> is the second in methods listed in note B.	

السؤال ٣١ :

الزمن المتبقي: ٣٦:٢٦ IC3

السؤال ٣١ من ٤٥

أي من المقولات التالية ليس صحيحاً حول المعلومات الموجودة على الإنترنت؟

الخيارات

(أ) قد تتحاز المعلومات لصالح بيع منتج أو خدمة.

(ب) قد تكون المعلومات陈مة أو غير مستخدمة نتيجة عدم صيانة الموقع.

(ج) قد يتم تقديم المعلومات دون أي بحث أو تحقق يدعيها.

(د) يمكن الاعتماد على المعلومات مدفوعة الأجر بشكل أكبر من المعلومات المجانية على الإنترنت.

(هـ) قد تتحاز المعلومات لصالح آراء شخصية أو سياسية أو دينية.

تفعل هذا السؤال

IC3

أي من المقولات التالية ليس صحيحاً حول المعلومات الموجودة على الإنترنت ؟  
الجواب: (د) يمكن الاعتماد على المعلومات مدفوعة الأجر بشكل أكبر من  
المعلومات المجانية على الإنترنت .

IC3 - Time Remaining: 39:24

Question 31 of 45

Which of the following statements is NOT true about information found on the Internet?

Choices

A Information may be biased in favor of selling a product or service.

B Information may be outdated or obsolete due to lack of site maintenance.

C Information may be offered without any supporting research or verification.

D Information that is paid for is always more reliable than free Internet information.

E Information may be slanted or biased in favor of personal, political or religious views.

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: D

## السؤال ٣٢ :

الزمن المتبقي: ٣٦:٢٢ IC3

السؤال ٣٢ من ٤٥

تتوفر العديد من المواقع لمراجعة المعلومات العلمية حول ظاهرة الدفء الكوني. ما نوع الارتباطات التي يشير احتواء أحد مواقع الويب عليها إلى كون هذا الموقع أقل المواقع انحيازاً لوجهة نظر واحدة؟

المجارات

(أ) ارتباطات بمواقع ويب أخرى على نفس موقع الويب

(ب) ارتباطات بأعضاء في المؤسسة التي ترعى موقع الويب

(ج) ارتباطات بمؤسسات علمية لها آراء مختلفة حول ظاهرة الدفء الكوني

(د) ارتباطات بمؤسسات سياسية تختص بقضايا بيئية من بينها ظاهرة الدفء الكوني

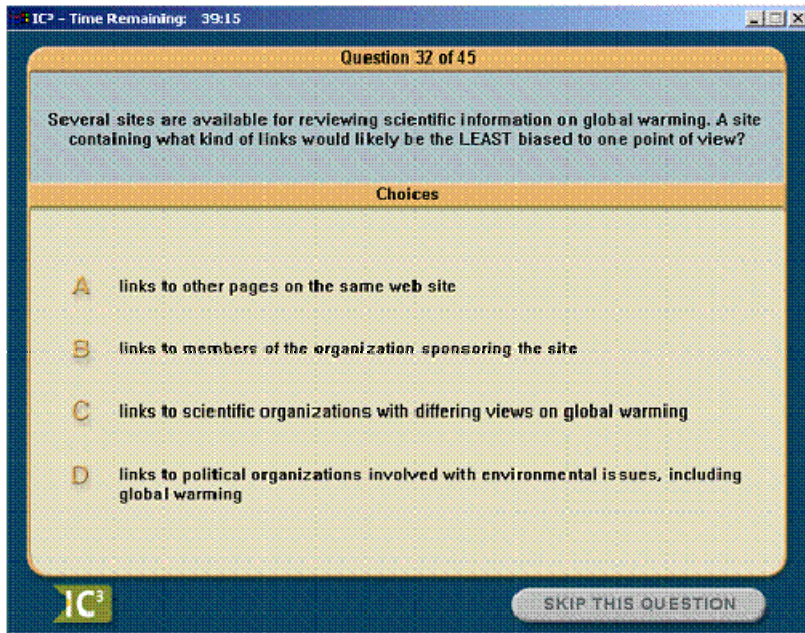
تفطني هذا السؤال IC3

تتوفر العديد من المواقع لمراجعة المعلومات العلمية حول ظاهرة الدفء الكوني. ما نوع الارتباطات التي يشير احتواء أحد مواقع الويب عليها إلى كون هذا الموقع أقل المواقع انحيازاً لوجهة نظر واحدة ؟

الجواب:

(ج) ارتباطات بمؤسسات علمية لها آراء مختلفة حول ظاهرة الدفء الكوني.





Correct: C

السؤال ٣٣ :



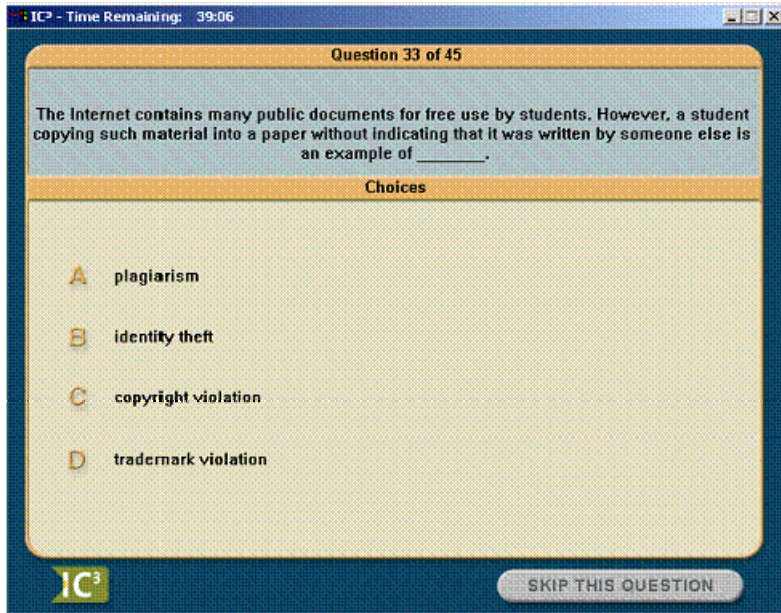
تحتوي الإنترنت على العديد من المستندات العامة للاستخدام المجاني ألا أن قيام دارس بنقل هذه المواد على ورق دون الإشارة كاتبها الأصلي يعد مثلاً على \_\_\_\_ .



الجواب :

( أ ) السرقة الفكرية .

(( طبعا لأن هذه المستندات مجانية ليس لها حقوق نشر ))

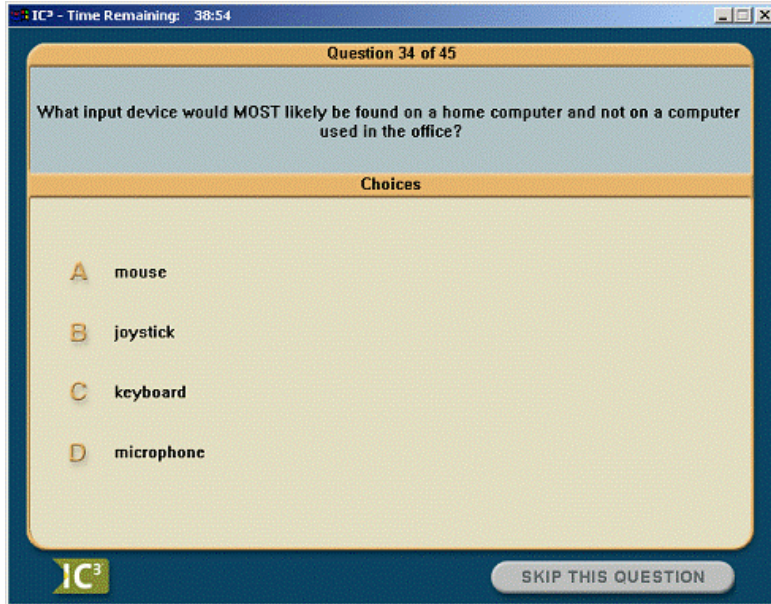


Correct: A

السؤال ٣٤ :



ما هو أكثر جهاز يحتمل تواجده في الكمبيوتر منزلي وليس كمبيوتر  
مستخدم بالمكتب ؟  
الجواب: ( ب ) عصا التحكم .

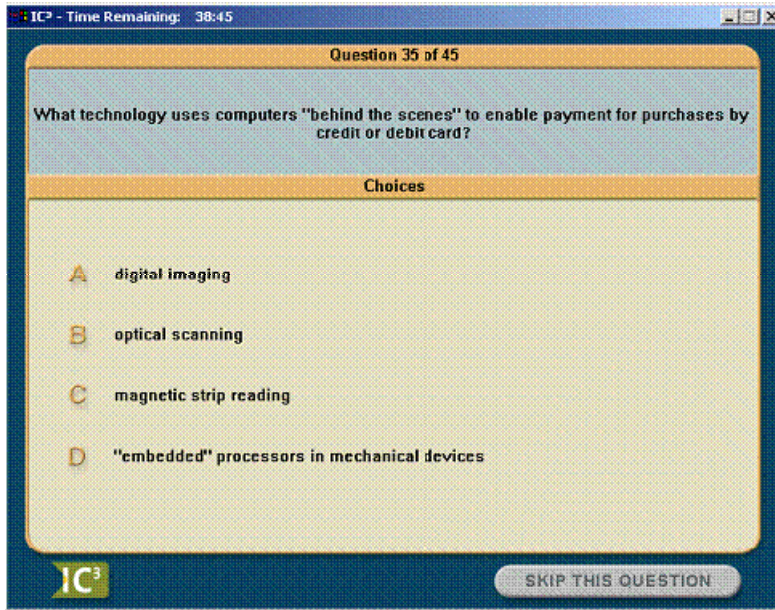


**Correct: B**

السؤال ٣٥ :



ما التقنية التي تستخدم أجهزة الكمبيوتر ( غير الظاهرة ) لتمكين عمليات الشراء عن طريق بطاقة الائتمان أو بطاقة الدائن ؟  
الجواب: ( ج ) قراءة الأشرطة المغناطيسية .



Correct: C

السؤال ٣٦ :



أي من التقنيات التالية تقدم أكبر فائدة لمستخدم كمبيوتر يعتبر مصاباً بالعمى في حكم القانون ؟  
 الجواب: ( أ ) تركيب أجزاء الحديث .

IC³ - Time Remaining: 38:35

Question 36 of 45

Which of the following technologies is most helpful to a computer user who is legally blind?

Choices

- A speech synthesis
- B wireless networks
- C graphical user interface
- D ergonomic mouse and keyboard

IC³

SKIP THIS QUESTION

Correct: A

السؤال ٣٧ :

IC³ - الزمن المتبقي: ٢٥:١٦

السؤال ٣٧ من ٤٥

تقرر فوق اسم كل جهاز على اليمين ومسحبه إلى المربع المجاور للخطر الذي يؤثر الجهاز الحماية منه على اليسار.  
 تقرر فوق "التالي" عند الانتهاء.

الخيارات

المركبة	كاتب التفتق
حدوث "زيادات مفاجئة"	مصدر طاقة لا يمكن مقاطعته
عمليات انقطاع الطاقة	تلفاز ذو دائرة مغلقة

التالي <<

تفعلني هذا السؤال

IC³



- أنقر فوق اسم كل جهاز على اليمين و اسحبه إلى المربع المجاور للخطر الذي يوفر الجهاز الحماية منه على اليسار .
- أنقر فوق (( التالي )) عند الانتهاء .
- الجواب حسب التسلسل من الأعلى للأسفل :
- ١- تلفاز ذو دائرة مغلقة
  - ٢- كاتم التدفق
  - ٣- مصدر طاقة لا يمكن مقاطعته

IC³ - Time Remaining: 38:26

Question 37 of 45

Click and drag the name of each device on the left to the box next to the danger the device protects against on the right. Click on "Next" when done.

Choices		
Surge Suppressor		Theft
Uninterruptible Power Supply		"Spikes" in the Power Supply
Closed-Circuit Television		Power outages

NEXT >>

IC³

SKIP THIS QUESTION

**Correct: Theft = Option 3**  
**Spikes = Option 1**  
**Power Outages = Option**

## السؤال ٣٨ :

الزمن المتبقي: ٢٤:٥٤ IC3

السؤال ٣٨ من ٤٥

انقر فوق كل جهاز على اليمين واسحبه إلى المربع المجاور للخطر الصحي الذي يوفر الجهاز الحماية منه على اليسار.  
انقر فوق "التالي" عند الانتهاء.

المعلومات

ألم العمود القطني	لوحة الرسغ للوحة المفاتيح
تآثر التفتق الرسغي	جهاز العرض ذو الدقة العالية
إجهاد العين	الكرسي الصحي

التالي <<

تخطي هذا السؤال

IC3

أنقر فوق كل جهاز على اليمين و أسحبه إلى المربع المجاور للخطر الصحي الذي يوفر الجهاز الحماية منه على اليسار .

أنقر فوق التالي عند الانتهاء

الجواب حسب التسلسل من الأعلى إلى الأسفل :

- ١- الكرسي الصحي .
- ٢- لوحة الرسغ للوحة المفاتيح جهاز العرض ذو الدقة العالية .
- ٣- جهاز العرض ذو الدقة العالية .

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 38:18

Question 38 of 45

Click and drag each device on the left to the box next to the health hazard the device protects against on the right. Click on "Next" when done.

Choices		
Keyboard Wrist Pad		Back Pain
High-Resolution Monitor		Carpal Tunnel Syndrome
Ergonomic Chair		Eye Strain

NEXT >>

IC<sup>3</sup> SKIP THIS QUESTION

**Correct: Keyboard Wrist Pad = Option 2**  
**High Resolution Monitor = Option 3**  
**Ergonomic Chair = Option 1**

السؤال ٣٩ :

IC<sup>3</sup> - الزمن المتبقي: ٣٨:٤٨

السؤال ٣٩ من ٤٥

ما هو أكثر الأسباب شيوعاً لاختراق أمان البيانات بواسطة "المسّالين" والموظفون الآخرون غير المرخص لهم؟

الخيارات

- (أ) عدم كفاية أمان المبنى
- (ب) عدم وجود حماية فعّالة كافية لأجهزة الكمبيوتر
- (ج) قيام الموظفون المتقدمين داخل الشركة بأعمال تخريب
- (د) عدم وجود حماية كافية لكلمات المرور بواسطة موظفي الشركة

تفعلني هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

ما هو أكثر الأسباب شيوعاً لعمليات اختراق أمان البيانات بواسطة متسللين و الموظفين الآخرين غير مرخص لهم ؟  
الجواب:

(د) عدم وجود حماية كافية لكلمات المرور بواسطة موظفي الشركة.

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 37:54

Question 39 of 45

What is the most common cause of breaches in data security by "hackers" and other unauthorized personnel?

Choices

- A inadequate building security
- B inadequate physical protection of computer hardware
- C sabotage by unhappy employees within the company
- D inadequate protection of passwords by company personnel

NEXT >>

SKIP THIS QUESTION

Correct: D



## السؤال ٤٠ :

الزمن المتبقي: ٢٤:٢٧ IC3

السؤال ٤٠ من ٤٥

ما هي أهم ملفات يلزم إجراء نسخ احتياطي لها بصفة منتظمة؟

الخيارات

(أ) ملفات بيانات المستخدم

(ب) ملفات التطبيقات

(ج) ملفات نظام التشغيل

(د) ملفات برنامج تشغيل الطباعة والأدوات المساعدة

تفعل هذا السؤال

IC3

ما هي أهم ملفات يلزم إجراء نسخ احتياطي بصفة منتظمة ؟  
الجواب: ( أ ) ملفات بيانات المستخدم .

IC3 - Time Remaining: 37:48

Question 40 of 45

What are the most important files to back up on a regular basis?

Choices

A user data files

B application files

C operating system files

D print driver and utility files

IC3

SKIP THIS QUESTION

Correct: A

## السؤال ٤١ :

الزمن المتبقي: ٢٤:٢١ IC3

السؤال ٤١ من ٤٥

أي المقولات التالية تعد صحيحة حول خصوصية الكمبيوتر في مكان العمل؟

الخيارات

(أ) لا يجوز لصاحب العمل مراقبة استخدام الموظفين للإنترنت والبريد الإلكتروني.

(ب) حقوق الموظفين في خصوصية أجهزة الكمبيوتر في مكان العمل محمية بوضوح بموجب القانون.

(ج) يجوز لصاحب العمل مراقبة أو فحص أية معدات أو بيانات يستخدمها الموظف في مكان العمل.

(د) مسموح للموظفين باستخدام موارد أجهزة كمبيوتر الشركة للاستخدام الشخصي في غير ساعات العمل.

تخطي هذا السؤال

IC<sup>3</sup>

أي المقولات التالية تعد صحيحة حول خصوصية الكمبيوتر في مكان العمل ؟  
الجواب: ( ج ) يجوز لصاحب العمل مراقبة أو فحص أية معدات أو بيانات  
يستخدمها الموظف في مكان العمل .

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 37:42

Question 41 of 45

What statement about computer privacy in the workplace is true?

Choices

A An employer may not monitor the employee's use of the Internet and e-mail.

B An employee's rights to workplace computer privacy are clearly protected by law.

C An employer may monitor or inspect any equipment or data used by an employee at work.

D An employee is entitled to company computer resources for personal use during non-work hours.

IC<sup>3</sup>

SKIP THIS QUESTION

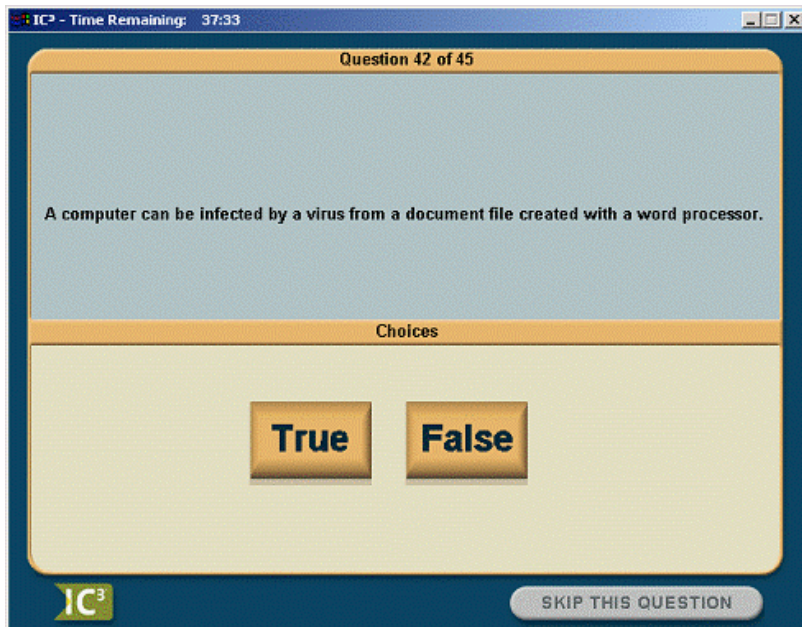
Correct: C

## السؤال ٤٢ :



يمكن أن يصاب الكمبيوتر بفيروس من ملف نصي تم أنشاؤه بواسطة برنامج معالجة نصوص.

الجواب: صواب.



**Correct: True**

## السؤال ٤٣ :

الزمن المتبقي: ٤٤:٢٣ IC3

السؤال ٤٣ من ٤٥

ما هي أكثر الطرق فعالية للمحافظة على الأمان باستخدام كلمات المرور؟ (أكثر اثنين)

الجابات

(أ) تغيير كلمات المرور بشكل متكرر.

(ب) إنشاء كلمات مرور تتضمن حروفاً وأرقاماً وليس كلمات شائعة.

(ج) استخدام نفس كلمة المرور لتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر والشبكة وحسابات الإنترنت المختلفة.

(د) حفظ كلمات المرور المختلفة في ملف نصي محمي بكلمة المرور الخاصة به.

(هـ) اختيار كلمات المرور التي يسهل حفظها مثل اسم الحيوان المنزلي أو عيد الميلاد أو تاريخ الزواج.

تخطي هذا السؤال IC3

ما هي أكثر الطرق فعالية للمحافظة على الأمان باستخدام كلمات المرور ؟  
(أختر اثنين).

الجواب: (أ) تغيير كلمات السر بشكل دوري.  
(ب) إنشاء كلمات مرور حروفاً و أرقاماً و ليس كلمات شائعة.

IC3 - Time Remaining: 37:26

Question 43 of 45

What are the most effective ways to maintain security with passwords? [Choose Two]

Choices

A Change passwords frequently.

B Create passwords that include letters and numbers, not just common words.

C Use the same password to log onto a PC, network, and different Internet accounts.

D Store different passwords in a document file that is protected by its own password.

E Select passwords that are easy to remember, like a pet's name, a birthday, or anniversary date.

IC3 SKIP THIS QUESTION

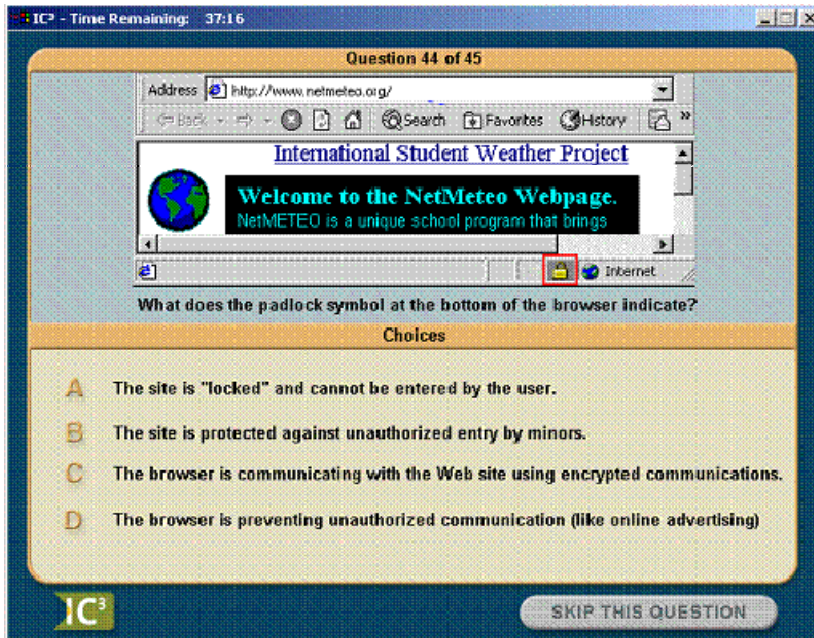
Correct: A, B



السؤال ٤٤ :



ما الذي يشير إليه رمز القفل في أسفل المستعرض ؟  
الجواب: (ج) يقوم المستعرض بالاتصال بموقع الويب باستخدام الاتصالات المشفرة.



Correct: C

## السؤال ٤٥ :

الزمن المتبقي: IC3 - ٢٢:٢٧

السؤال ٤٥ من ٤٥

ما الخطوات العملية التي يمكن اتخاذها بواسطة أي مستخدم لحماية الخصوصية عبر الإنترنت؟ (اختر اثنين)

الجابات

( أ ) تعيين إعداد أمان مستعرض الإنترنت على High "مرتفع".

( ب ) استخدام عناصر تحكم الوالدين لتقييد الوصول إلى مواقع ويب معينة.

( ج ) استخدام "اسم مستعار" أو "اسم رمزي" أثناء المشاركة في غرفة محادثة.

( د ) الاتصال بالإنترنت لمدة ٣٠ دقيقة فقط أو أقل في كل جلسة.

( هـ ) إعطاء عنوان البريد الإلكتروني فقط للأشخاص المعروفين للمستخدم أو صاحب الحساب.

تغطي هذا السؤال

IC3

ما الخطوات العملية التي يمكن اتخاذها بواسطة أي مستخدم لحماية الخصوصية عبر الأنترنت ( اختر اثنين ).

الجواب :

- ( ج ) استخدام اسم مستعار أو اسم رمزي أثناء المشاركة في غرفة المحادثة .
- ( هـ ) إعطاء عنوان البريد الإلكتروني فقط للأشخاص المعروفين للمستخدم أو صاحب الحساب .

IC<sup>3</sup> - Time Remaining: 36:47

Question 45 of 45

What practical steps can be taken by any user to protect personal privacy online? (Choose Two)

Choices

- A Set a browser's Internet security setting to "High".
- B Use parental controls to restrict access to certain Web sites.
- C Use a "handle" or "code name" while participating in a chat room.
- D Remain connected to the Internet for only 30 minutes or less per session.
- E Give an e-mail address only to people known to the user or account holder.

NEXT >>

IC<sup>3</sup> SKIP THIS QUESTION

Correct: C, E





انتهى

نتمنى لكم التوفيق و النجاح  
مع تحيات دارسلان للنشر و المهندس فهمي الصيرفي



## الفهرس

٥	تعرّف على شهادة الـ IC <sup>3</sup> . . . . .
٥	ما هي مواضيع شهادة IC <sup>3</sup> ؟ . . . . .
٥	مبادئ الحاسب Computing Fundamentals . . . . .
٥	معدات وأجهزة الحاسب Computer Hardware . . . . .
٦	البرمجيات Computer Software . . . . .
٦	استخدام أنظمة التشغيل Using an Operating System . . . . .
٦	التطبيقات الأساسية Key Applications . . . . .
٧	تطبيقات الإنترنت Living Online . . . . .
٧	الشبكات والإنترنت Networks and the Internet . . . . .
٧	البريد الإلكتروني Electronic Mail . . . . .
٧	استخدام الإنترنت Using the Internet . . . . .
	تأثير الحاسب والإنترنت على المجتمع The Impact of Computing and
٨	the Internet on Society . . . . .
٨	الفوائد المتحصل عليها من الشهادة . . . . .
٨	القيمة للأفراد . . . . .
٨	القيمة الأكاديمية . . . . .
٩	القيمة للأعمال . . . . .
٩	اعتماد شهادة IC <sup>3</sup> دولياً . . . . .
٩	National Skill Standards Board . . . . .
٩	CompTIA . . . . .
٩	American Council on Education . . . . .
١٠	National Infocomm Competency Center . . . . .
١٠	Oxford, Cambridge and Royal Society of Arts exam board . . . . .
١٠	ما الذي يميّز شهادة IC <sup>3</sup> ؟ . . . . .

١١	أسئلة تتكرر حول شهادات IC <sup>3</sup> . . . . .
١١	أن اجتياز برامج IC <sup>3</sup> بنجاح سوف . . . . .
١١	ما هي شروط الحصول على شهادة IC <sup>3</sup> ؟ . . . . .
١٢	ما هي المهارات التي يشملها IC <sup>3</sup> ؟ . . . . .
١٣	الوحدة الأولى : مبادئ الحاسب Computing Fundamentals . . . . .
٨٣	الوحدة الثانية: التطبيقات الأساسية Key Applications . . . . .
٢٠١	الوحدة الثالثة: تطبيقات الإنترنت Living Online . . . . .